

DECRETO SINDACALE N. 41 DEL 20/12/2021

Oggetto: ATTRIBUZIONE DI INCARICO DI DIREZIONE AREA 1 AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE..

IL SINDACO

Visto l'art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso Decreto legislativo, nonché dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;

Richiamato il comma 1 dell'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce che gli incarichi dirigenziali:

- sono conferiti a tempo determinato, con le modalità fissate dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco;
- sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, in caso di mancato raggiungimento, in misura rilevante, al termine di ciascun esercizio finanziario degli obiettivi assegnati con il Piano esecutivo di gestione e negli altri casi previsti dalla Legge e dai Contratti collettivi di lavoro o per gravi o reiterate irregolarità nell'adozione degli atti di competenza;

Richiamato l'art. 14 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, il quale statuisce che gli incarichi di direzione vengono conferiti ai Dirigenti dal Sindaco, tenendo conto:

- della natura e caratteristiche dei programmi e degli obiettivi da realizzare;
- della complessità della struttura da ricoprire;
- delle attitudini e capacità professionali e manageriali dimostrate nelle esperienze maturate in precedenza;



- della valutazione dei risultati conseguiti in precedenza, in relazione ai programmi assegnati.

Vista l'attuale macrostruttura organizzativa del Comune di Rho, da ultimo modificata con deliberazione di Giunta comunale n. 89 del 07.05.2021, allo scopo di migliorare la funzionalità e il grado di efficienza dell'azione amministrativa in rapporto agli obiettivi strategici che questa Amministrazione intende perseguire previsti nel programma di governo della città;

Considerato che l'assetto organizzativo dell'Ente si basa sul modello organizzativo articolato in aree funzionali, deputate alla programmazione, realizzazione e controllo di attività, servizi e progetti omogenei interrelati tra loro;

Considerato che, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi dell'Ente, alla direzione di ogni Area è preposto un dirigente;

Visto il decreto sindacale n. 13/2019, con il quale era stato conferito alla Dr.ssa Emanuela Marcocchia l'incarico di direzione dell'Area 1 "Affari generali, Personale e Organizzazione" con decorrenza 1° gennaio 2020 e fino al 31 dicembre 2022;

Considerato che, ai sensi dell'art. 14, comma 6 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, gli incarichi di direzione hanno di norma durata triennale e non sono automaticamente rinnovabili;

Considerato che, ai sensi del successivo comma 7 del medesimo articolo 14, gli incarichi scadono in ogni caso con il mandato del Sindaco e sono automaticamente prorogati fino a sei mesi dall'insediamento della nuova Amministrazione, entro i quali il Sindaco procede al conferimento dei nuovi incarichi dirigenziali;

Rilevato che, a seguito delle elezioni amministrative del 3 e 4 ottobre 2021, si rende necessario conferire un nuovo incarico dirigenziale per l'Area 1 entro il termine di mesi sei, stante la necessità di garantire la continuità, il buon andamento dell'azione amministrativa e il presidio delle importanti e strategiche attività e funzioni istituzionali demandate alla predetta area gestionale, nonché l'assolvimento dei compiti istituzionali assegnati, al fine di non recare pregiudizio all'Ente nello svolgimento delle funzioni in oggetto;



Richiamate le considerazioni espresse nella comunicazione n. 49 del 23.12.2014 della Giunta comunale in merito all'inapplicabilità del principio della rotazione degli incarichi dirigenziali in questo Ente, in considerazione del numero ridotto di dirigenti in servizio e della necessità di assicurare la continuità di un efficace ed efficiente svolgimento delle attività istituzionali, dovendo tener conto delle competenze e della professionalità dei soggetti da incaricare;

Ritenuto di assegnare la direzione dell'Area 1 "Affari generali, Personale e Organizzazione" alla Dr.ssa Emanuela Marcocchia, in considerazione dei programmi e degli obiettivi da realizzare, delle attitudini e capacità manageriali e professionali dimostrate dalla stessa nel corso del proprio rapporto di lavoro con l'Ente e tenuto conto degli altri criteri sopra evidenziati;

Dato atto che, ai sensi del già citato art. 14, comma 4 del citato Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, gli incarichi di direzione seguono il principio della temporaneità e della revocabilità degli stessi;

Dato atto che, in relazione all'incarico conferito con il presente decreto, saranno annualmente assegnati al dirigente gli obiettivi da raggiungere nel periodo di riferimento unitamente alle risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie, attraverso l'approvazione del Piano esecutivo di gestione Piano della Performance da parte della Giunta comunale;

Richiamati i Contratti collettivi nazionali dell'area della dirigenza;

Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visto il Decreto Legislativo n. 150/2009;

DECRETA

1. di attribuire l'incarico di direzione dell'Area 1 "Affari generali, Personale e Organizzazione" alla Dr.ssa Emanuela Marcocchia con decorrenza 1° Gennaio 2022 e fino al 31 Dicembre 2024, nell'ambito dell'allegato schema organizzativo;
2. di dare atto che le competenze del Dirigente con funzioni di direzione di Area sono quelle previste dall'art. 11 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;
3. di dare atto che gli obiettivi strategici e operativi, unitamente alle risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie, saranno annualmente assegnati al dirigente attraverso l'approvazione del Piano esecutivo di gestione Piano della Performance da parte della Giunta comunale;
4. di precisare che le mansioni corrispondenti ai Servizi ed Uffici ricondotti nello schema organizzativo dell'Ente all'Area di competenza, non sono esaustive e che in qualsiasi momento per effettive esigenze di servizio, le stesse possono essere modificate;
5. di dare atto che, in relazione all'incarico dirigenziale di cui al presente decreto, spetta la corrispondente retribuzione di posizione e di risultato, nell'ambito di quanto disposto dalle norme di legge, dai contratti collettivi di categoria dell'Area della dirigenza del Comune di Rho;
6. di dare atto che, con atto separato del Sindaco in veste di titolare del Trattamento dei dati personali, il dirigente incaricato viene designato quale soggetto autorizzato allo svolgimento di funzioni e compiti connessi al trattamento dei dati personali attinenti ai servizi ricondotti all'incarico di competenza, da svolgersi in ossequio al Regolamento UE 2016/679 e al D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
7. di dare atto altresì che il presente decreto, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicato nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente del sito web del Comune di Rho ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;
8. di inviare il presente atto alla Dr.ssa Emanuela Marcocchia.

IL SINDACO
Andrea Orlandi