



AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA
Ufficio: Biblioteca

Determinazione Dirigenziale n. 1087 del 07-10-2025

Oggetto:

INTEGRAZIONE DEL CONTRATTO PER I SERVIZI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI DI LUCERNATE E DI VILLA BURBA CON L'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE CULTURE SOCIALITÀ BIBLIOTECHE NETWORK OPERATIVO "CSBNO". IMPEGNO DI SPESA OTTOBRE DICEMBRE 2025.

INTEGRAZIONE DEL CONTRATTO PER I SERVIZI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI DI LUCERNATE E DI VILLA BURBA CON L'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE CULTURE SOCIALITÀ BIBLIOTECHE NETWORK OPERATIVO "CSBNO". IMPEGNO DI SPESA OTTOBRE □ DICEMBRE 2025.

IL DIRETTORE AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA

VISTA la determinazione dirigenziale n. 297 del 18 marzo 2024 (*Affidamento diretto del servizio di gestione dei servizi bibliotecari presso la biblioteca comunale di Lucernate e la cogestione dei servizi bibliotecari e informativi presso il Tourist Infopoint /CentRho di Piazza San Vittore, all'Azienda Speciale Consortile Culture Socialità Biblioteche Network Operativo "CSBNO" per il periodo 2024 – 2027. Impegno di spesa*);

VISTA la determinazione dirigenziale n. 89 del 13 febbraio 2025 (*Estensione all'azienda Speciale Consortile Culture Socialità Biblioteche Network Operativo "CSBNO" del contratto per i servizi di supporto alla gestione delle biblioteche alla biblioteca comunale di Villa Burba anni 2025 e 2026. Impegno di spesa primo semestre 2025*);

CONSIDERATO che con la suddetta determinazione dirigenziale è stato approvato lo schema di contratto esteso;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 755 del 07 luglio 2025 (*Estensione all'Azienda Speciale Consortile Culture Socialità Biblioteche Network Operativo "CSBNO" del contratto per i servizi di supporto alla gestione delle biblioteche alla biblioteca comunale di Villa Burba anni 2025 e 2026. Impegno di spesa secondo semestre 2025 e anno 2026*);

CONSIDERATO l'art. 8 *Piano di gestione* del contratto in essere, che stabilisce al comma 2 che per un efficace monitoraggio del piano annuale di gestione, Comune e CSBNO si impegnano a un dialogo costante, in cui si prevede un momento di verifica entro il 30 giugno di ciascun anno, utile a valutare tanto le eventuali criticità in itinere a cui porre rimedio, quanto eventuali ipotesi e sperimentazioni di possibili nuovi interventi;

CONSIDERATO che l'Amministrazione comunale, ritenendo importantissimo, per la qualità della vita della cittadinanza, rendere la Villa Burba con la Biblioteca il polo culturale principale della Città, ha ritenuto fondamentale aumentare e rinforzare la possibilità di fruizione dei suoi servizi, sia alla luce del successo ottenuto a seguito della riorganizzazione e ristrutturazione degli spazi, sia a seguito dell'ampliamento di orario di apertura della biblioteca, necessario per una città delle dimensioni di Rho;

CONSIDERATO che l'Amministrazione comunale vuole mantenere l'estensione oraria della Biblioteca comunale di Lucernate, attivata a seguito del finanziamento del progetto presentato con la partecipazione al bando "*Giovani in Biblioteca*" del Dipartimento delle Politiche Giovanili e Servizio Civile Universale, finalizzato ad aumentare l'offerta di spazi di aggregazione, all'interno delle biblioteche pubbliche, destinati alla fascia d'età 14-35 anni, attraverso la proposta di attività ludico-ricreative, sociali, educative, culturali e formative;

CONSIDERATO che il progetto "*Giovani in Biblioteca*" si è recentemente concluso, e si rende quindi necessario garantire assumendo la spesa a proprio carico, per la Biblioteca di Lucernate l'orario di apertura ampliato grazie a tale finanziamento;

CONSIDERATO quindi opportuno procedere all'integrazione del contratto per i servizi di supporto alla gestione delle biblioteche comunali di Lucernate e di Villa Burba con l'Azienda Speciale Consortile Culture Socialità Biblioteche Network Operativo "CSBNO", ovvero per ulteriori n. 16 ore settimanali presso la Biblioteca comunale di Lucernate e n. 18 ore settimanali presso la Biblioteca comunale di Rho, aumentando il monte ore a consumo da 100 a 120 annuali;

CONSIDERATO pertanto di procedere all'assunzione degli impegni di spesa relativi all'ultimo trimestre 2025 – ottobre, novembre e dicembre – per una spesa complessiva pari a euro 15.264,00 esente IVA (euro 12.004,00 quale integrazione oraria per le biblioteche comunali di Lucernate e Villa Burba più euro 3.260,00 corrispondente all'integrazione del monte ore a consumo);

CONSIDERATO che la spesa complessiva per l'integrazione del contratto per i servizi di supporto alla gestione delle biblioteche comunali di Lucernate e di Villa Burba relativi all'ultimo trimestre 2025 – ottobre,

novembre e dicembre – ammonta a euro 15.264,00 e trova adeguata copertura nel Bilancio di Previsione 2025-2027, secondo la scadenza dell'obbligazione giuridica prevista nell'anno 2025, imputandola come segue:

- esercizio 2025 per euro 15.264,00 alla missione n. 5, programma n. 2, titolo n. 1, macroaggregato n. 103, capitolo 11561;

CONSIDERATO che per questo affidamento non è necessario acquisire il codice identificato di gara (CIG), trattandosi di affidamento in *house providing*, come previsto dal paragrafo 2.5 delle Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, approvate dall'Autorità nazionale anticorruzione con determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 ed aggiornate con delibera n. 556 del 31 maggio 2017 e con delibera n. 371 del 27 luglio 2022;

CONSIDERATO che pur non procedendo alla richiesta del Codice Identificativo Gara (CIG) per le somme erogate, sono comunque osservate le disposizioni relative alla tracciabilità dei pagamenti previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19 marzo 2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025-2027 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 25 marzo 2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 con l'attribuzione della dotazione finanziaria di Entrata e di Spesa ai Direttori/Responsabili di servizio (funzione e procedimento);

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 15 aprile 2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027;

VISTO l'articolo 7, commi 1 e 2, del decreto-legge del 7 maggio 2012, n. 52 convertito con legge 6 luglio 2012, n. 94 (*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 7 maggio 2012, n. 52, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica*) e l'articolo 1 della legge 7 agosto 2012, n. 135 (*Conversione, con modificazioni, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95: Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario*), in merito alla razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi da parte della pubblica amministrazione;

VISTO l'articolo 3, comma 5, della legge 7 dicembre 2012, n. 213 (*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174 (disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012)*), che ha introdotto l'articolo 147 bis al testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, emanato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in merito al controllo di regolarità amministrativa e contabile;

CONSIDERATO che è stata accertata la compatibilità monetaria attestante la compatibilità dell'ordinazione e del successivo pagamento della spesa di cui al presente atto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica come previsto dall'articolo 9 c. 1 lettera a) punto 2 del decreto-legge del 1° luglio 2009, n. 78;

VISTI gli articoli 107, 183 e 191 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali emanato con decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267;

Per le ragioni sin qui espresse,

D E T E R M I N A

1. di integrare per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati, il contratto per i servizi di supporto alla gestione delle biblioteche comunali di Lucernate e di Villa Burba con l'Azienda Speciale Consortile Culture Socialità Biblioteche Network Operativo "CSBNO", ovvero per ulteriori n. 16 ore settimanali presso la Biblioteca comunale di Lucernate e n. 18 ore settimanali presso la

Biblioteca comunale di Rho, aumentando il monte ore a consumo da 100 a 120 annuali;

2. di impegnare nel Bilancio di Previsione 2025-2027 per le motivazioni espresse in premessa, per l'ultimo trimestre 2025 – ottobre, novembre e dicembre - la spesa complessiva stimata di euro 15.264,00 secondo la scadenza dell'obbligazione giuridica prevista nell'anno 2025, imputandola come segue:
 - 2.1 esercizio 2025 per euro 15.264,00 alla missione n. 5, programma n. 2, titolo n. 1, macroaggregato n. 103, capitolo 11561dando atto che la previsione della liquidazione di quanto dovuto avverrà nell'esercizio 2025 per euro 15.264,00;
3. di demandare all'Ufficio Ragioneria ad emettere i relativi mandati, intestati alla Azienda Consortile "CSBNO - Culture, Socialità, Biblioteche, Network, Operativo" (dati depositati c/o la Biblioteca comunale Villa Burba) tramite versamenti sul conto corrente bancario n. 12560 presso la Banca Popolare di Milano, Ag. 72 di Novate Milanese, CAB 33470, ABI 5584, CIN T, per l'importo complessivo di cui al precedente punto 3, previa presentazione delle relative fatture, fino ad un importo massimo complessivo di euro 15.264,00 (esente IVA ai sensi dell'articolo 10, n. 22, del DPR n. 633 DEL 1972), debitamente liquidate dal Responsabile di Servizio;
4. di dare atto che, per le motivazioni esposte in premessa, pur non procedendo alla richiesta del Codice Identificativo Gara (CIG) per le somme erogate, sono comunque osservate le disposizioni relative alla tracciabilità dei pagamenti previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche;
5. di dare atto che è stato rispettato il disposto l'articolo 7 - commi 1 e 2, della legge 6 luglio 2012, n. 94 (*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 7 maggio 2012, n. 52, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica*) e l'articolo 1 della Legge 7 agosto 2012, n. 135 (*Conversione, con modificazioni, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95: Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario*), in merito alla razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi da parte della pubblica amministrazione;
6. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto amministrativo viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
7. di dare atto che è stata accertata la compatibilità monetaria attestante la compatibilità dell'ordinazione e del successivo pagamento della spesa di cui al presente atto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica come previsto dall'articolo 9, comma 1, punto 2, del decreto legislativo 1° luglio 2009, n. 78 (*Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini e della partecipazione italiana a missioni internazionali*);
8. di trasmettere copia della presente atto all'Azienda Speciale Consortile CSBNO - Culture, Socialità, Biblioteche, Network Operativo;
9. di dare atto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Elisabetta Sperati.

Rho, 07-10-2025

Sottoscritta da
FRANCESCO REINA

Documento firmato digitalmente