

COMUNE DI RHO

(Città Metropolitana di Milano)

Codice fiscale e Partita IVA: 00893240150

Repertorio n.---

**CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI
BIBLIOTECARI PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE DI LUCERNATE
E LA COGESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI E INFORMATIVI
PRESSO IL TOURIST INFOPOINT (CENTRO DI PIAZZA SAN
VITTORE.**

L'anno duemilaventiquattro addì ----- del mese di
gennaio (--/01/2024), attraverso lo scambio telematico
delle firme digitali, con la presente scrittura privata
a valere per ogni effetto di legge,

FRA

Francesco Reina, nato a Casorate Primo (PV) il
26/06/1973, per il Comune di Rho - codice fiscale e
partita Iva 00893240150, nella esclusiva qualità di
Direttore dell'Area 2 Servizi alla Persona del Comune
di Rho, domiciliato/a per la funzione rivestita presso
la casa comunale, il quale agisce in nome, per conto e
nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione Comunale
che rappresenta, in forza del decreto del Sindaco n.
51/2022, nel seguito denominata "Amministrazione"

E

Pieraldo Lietti, nato a Erba (CO) il 04/01/1969, C.F.

LTTPLD69A04D416R, per il CSBNO, con sede legale a Novate Milanese - codice fiscale e partita Iva 11964270158, nella sua qualità di direttore, in attuazione della delibera del CdA del 28/06/2022 domiciliato per la carica presso la sede dell'Azienda, il quale interviene al presente atto, non in nome proprio, ma in forza di atto della delibera sopra citata

PREMESSO

in primo luogo, con deliberazione di Consiglio comunale del 5 aprile 1995, n. 34, il Comune di Rho ha aderito al Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Ovest con decorrenza dal 1° gennaio 1997 e scadenza al 31 dicembre 2007, poi posticipata al 31 dicembre 2011;

in secondo luogo, con atto a repertorio n. 230868 del 22 ottobre 1996 a rogito notaio, dott. Lovisetti Paolo, è stato formalmente costituito il Consorzio "Sistema Bibliotecario Nord Ovest";

in terzo luogo, con deliberazione di Consiglio comunale del 18 gennaio 2012, n. 4, il Comune di Rho ha aderito all'Azienda Speciale Consortile "Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Ovest" (approvazione Convenzione e Statuto), successivamente denominatasi Azienda Speciale Consortile CSBNO - Culture, Socialità, Biblioteche, Network Operativo;

in quarto luogo, la Convenzione consortile, approvata dall'Amministrazione Comunale con propria deliberazione consiliare n. 54 del 28 settembre 2016, al punto 14, prevede la possibilità di affidare al CSBNO mediante contratti di servizio da stipulare con i Comuni che ne facciano richiesta e dietro il pagamento dei relativi corrispettivi - la realizzazione di specifici servizi o attività - compresi tra quelli di competenza del CSBNO di cui congiuntamente o singolarmente avessero la necessità;

in quinto luogo, l'art. 1 dello Statuto del CSBNO, approvato nel maggio 2017, stabilisce che su richiesta delle singole Amministrazioni consorziate, il CSBNO può gestire le seguenti tipologie di servizi:

- comma 3.1 lettera a) la gestione diretta di parte dei servizi bibliotecari locali o delle biblioteche nel loro insieme;
- comma 3.2 lettera a) progettazione, gestione, supporto e consulenza con riguardo alle attività culturali;
- lettera b) promozione e realizzazione di eventi, spettacoli e iniziative culturali;
- lettera c) gestione di strutture destinate ad attività culturali, agli spettacoli e ad attività di intrattenimento, quali i teatri, i musei e similari.

in sesto luogo, ai sensi del Decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, avente ad oggetto il "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica", la Biblioteca comunale è stata individuata dall'Ente come servizio pubblico locale pertanto

- l'affidamento della gestione della Biblioteca Comunale avviene ai sensi dell'art. 14 comma 1 lettera d) del D.lgs. 201/2022 quale affidamento diretto ad Azienda speciale;
- il presente contratto contiene tutti gli elementi previsti dall'art. 24 del TULPS.

in settimo luogo, le motivazioni della scelta del Comune di affidare a CSBNO la gestione della Biblioteca Comunale di Lucernate, e della gestione integrata del punto biblioteca del Tourist Infopoint (CentRho di Piazza San Vittore), sono ampiamente riportate nella relazione ex art. 14 del D.lgs. 201/2022, allegata e parte integrante della delibera di Consiglio comunale n. 78 del 20 dicembre 2023, con cui il presente contratto è stato approvato;

in ottavo luogo, la deliberazione da ultimo citata demandava ai responsabili competenti la sottoscrizione del Contratto di servizio.

Art. 1 - Premesse e documenti contrattuali

1. Le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

2. Costituiscono documenti contrattuali a tutti gli effetti, anche se non materialmente allegati, l'offerta presentata dal CSBNO, la relazione ex art. 14 del D.lgs. 201/2022.

Art. 2 - Oggetto del servizio

1. Il Comune di Rho assegna al CSBNO l'incarico per la gestione:

- a. dei servizi bibliotecari;
- b. delle attività biblioteconomiche relative al Centro di Documentazione Locale;

come specificati al successivo art. 3.

2. Il CSBNO si impegna a erogare i servizi affidati secondo i seguenti principi:

- a. efficacia nella soddisfazione dei bisogni dei cittadini, continuità, efficienza ed economicità della gestione, sussidiarietà, anche orizzontale, partecipazione;
- b. informazione, imparzialità, obiettività e giustizia nei confronti degli utenti;
- c. aggiornamento costante sull'evoluzione dei servizi in ambito biblioteconomico, sviluppo sostenibile e produzione di servizi adeguati qualitativamente e quantitativamente;

d. stretta collaborazione con il personale comunale del Settore afferente.

Art. 3 - Descrizione dei servizi bibliotecari

1. Nell'ambito dei servizi bibliotecari presso la sede della Biblioteca di Lucernate e presso il CenRho/Tourist Infopoint, al CSBNO sono affidate le seguenti funzioni:

- a. gestione delle attività in diretto rapporto con gli utenti: accoglienza, prima informazione sui servizi della biblioteca, prestito, reference e consulenza bibliografica, informazione di comunità;
- b. gestione patrimonio documentario: acquisti, promozione, revisione;
- c. informazione e comunicazione agli utenti attraverso i canali messi a disposizione di CSBNO (Opac, mail massive, piattaforma CosedaFare) e del Comune (profili social);
- d. promozione della lettura rivolta alle scuole e ai diversi target di utenti: piccolissimi (progetto Nati per Leggere), prima infanzia, scuole;
- e. promozione e gestione dei servizi progettati per la rete bibliotecaria: consistica e percorsi d'arte;

- f. corsi in collaborazione con associazioni (es. Rotary, Lions...);
- g. gestione progetto sperimentale Biblioteca dei Semi (Lucernate);
- h. eventi in collaborazione con Ricordi Music School e Teatro Armadillo che hanno sede nella stessa struttura (Lucernate);
- i. promozione della biblioteca digitale e di attività di alfabetizzazione informatica finalizzate alla graduale autonomia degli utenti nell'uso di internet e di tutti i servizi on line;
- j. potenziamento della presenza di giochi in scatola come ulteriore offerta a rinforzo del potere aggregativo della biblioteca e organizzazione di serate gioco;
- k. integrazione e coordinamento con le altre biblioteche della rete: partecipazione alle commissioni tecniche (organismo consultivo previsto nello Statuto CSBNO); momenti di formazione e aggiornamento professionale; partecipazione ai gruppi di lavoro tematici (gruppo ragazzi, gruppo gaming...); condivisione degli strumenti tecnici di rete;

2. Le suddette funzioni sono svolte secondo le modalità organizzative e gestionali definite all'art.

4.

3. In accordo fra le parti e previa valutazione di sostenibilità organizzativa ed economica, il Comune potrà affidare a CSBNO ulteriori funzioni in ragione di possibili nuovi ambiti di sviluppo e nuove azioni progettuali, promossi sia dal Comune che da CSBNO, nonché la disponibilità ad erogare i servizi anche sugli altri punti prestito della rete bibliotecaria cittadina.

4. L'insieme delle funzioni affidate sarà esplicitato nel piano di gestione di cui all'art. 8, redatto annualmente da Comune e CSBNO.

Art. 4 - Modalità organizzative e gestionali dei servizi bibliotecari

1. Per le funzioni di cui all'art. 3, CSBNO impiega operatori in possesso di adeguata preparazione, assunti con selezione pubblica, a cui applica integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Settore (Federculture, primo CCNL specifico per i lavoratori del settore culturale cui appartiene il servizio oggetto della convenzione) e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgerà il

servizio suddetto.

2. Per il loro regolare svolgimento dei servizi è richiesta la presenza di operatori:

- a. presso la biblioteca di Lucernate per nr. 34 ore settimanali (comprehensive dell'apertura riservata alle scuole) per 48 settimane;
- b. presso il CentRho/Tourist Infopoint per nr. 26 ore settimanali per 50 settimane;
- c. una figura di coordinamento per nr. 3 ore settimanali che garantisca la formazione continua degli operatori, la gestione turnazioni e sostituzioni, la funzione di interfaccia con il Comune per la definizione annuale degli obiettivi, delle progettualità e delle ipotesi di sviluppo dei servizi, anche in sinergia con uffici comunali e/o soggetti del territorio (scuole, associazioni, soggetti del welfare locale...);
- d. un monte-ore annuo pari a 120 ore da utilizzare per particolari attività su indicazione del Settore comunale afferente e da liquidare in base all'effettivo utilizzo rendicontato a fine anno.

3. CSBNO si impegna a garantire la necessaria continuità ai servizi attraverso la sostituzione degli

operatori assenti per ferie, permessi e malattie.

4. La modalità organizzativa e gestionale dei servizi deve essere finalizzata a promuovere la massima integrazione fra operatori CSBNO e comunali sulle diverse sedi, con lo scopo di creare sinergie e condivisione efficace sulle progettualità.

Art. 5 - Descrizione delle attività biblioteconomiche relative al centro di documentazione locale

1. L'AC si avvale di CSBNO per la gestione delle attività biblioteconomiche relative al Centro di Documentazione Locale. Tale incarico contempla le seguenti attività: trattamento e catalogazione dei documenti del Fondo "Civica Raccolta di Storia e Memorie Locali Pierino Airaghi"; l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione di materiali documentari inerenti al territorio di Rho e del rhodense, messi a disposizione da persone enti e associazioni pubblici e privati, finalizzato alla pubblica fruizione delle informazioni.

Art. 6 - Modalità organizzative e gestionali delle attività biblioteconomiche relative al centro di documentazione locale

1. Per il regolare svolgimento delle attività biblioteconomiche relative al Centro di documentazione locale è prevista la presenza di un operatore (livello

direttivo) per nr. 9 ore settimanali prioritariamente presso la Biblioteca Comunale di Rho Villa Burba, da programarsi in accordo con il Comune e da rendicontare a fine anno.

2. Il CSBNO si impegna ad erogare il servizio affidato secondo i seguenti principi:

- a. definire, in sinergia con la Biblioteca Comunale, i sistemi di indicizzazione e catalogazione dei materiali;
- b. garantire la disponibilità dei software necessari per la creazione e l'aggiornamento del catalogo;
- c. assicurare l'assistenza per l'utilizzo degli strumenti di accesso alla rete;
- d. mettere a disposizione personale qualificato per le attività di indicizzazione, catalogazione e digitalizzazione dei documenti.

3. Il CSBNO redigerà una relazione finale sulle attività svolte, indicando in particolare l'elenco delle opere catalogate, le iniziative organizzate che abbiano promosso il Centro di Documentazione Locale, nonché le attività promosse nel Centro.

4. Relativamente all'espletamento delle suddette attività, l'AC si impegna a

- a. promuovere e valorizzare l'attività del Centro di Documentazione Locale, anche con la partnership di altri enti pubblici o privati;
- b. assumere a proprio carico tutte le spese inerenti alla sede per il Centro di Documentazione Locale e gli strumenti e le attrezzature necessarie per la sua attività.

Art. 7 - Altro personale

1. Il Comune autorizza CSBNO, senza oneri aggiuntivi e in base alle norme vigenti, a ospitare studenti e/o laureati per tirocini o stage formativi, a seguito di apposite convenzioni con istituti scolastici, universitari o altri enti deputati, per lo svolgimento di attività di servizio di cui al presente contratto.

Art. 8 - Piano di gestione

1. Lo strumento di definizione degli obiettivi annuali relativamente ai servizi bibliotecari e culturali è il "piano annuale di gestione", concordato ogni anno dal Comune e da CSBNO sulla base degli indirizzi di politica culturale.

2. Il Piano annuale di gestione è redatto congiuntamente entro il 31 gennaio di ogni anno e esplicherà gli ambiti di progettualità (aree di intervento, temi e target, stanziamenti).

3. Per un efficace monitoraggio del Piano annuale di gestione, Comune e CSBNO si impegnano a un dialogo costante. Si prevede un momento di verifica entro il 30 giugno di ciascun anno, utile a valutare tanto le eventuali criticità in itinere a cui porre rimedio, quanto eventuali ipotesi e sperimentazioni di possibili nuovi interventi.

4. Al termine di ogni anno il CSBNO presenta una relazione generale dell'attività svolta, evidenziando punti di forza e di debolezza che saranno la base per la proposta di programmazione successiva.

Art. 9 - Modalità di gestione delle controversie con gli utenti

1. Il CSBNO ha diversi canali di comunicazione con i fruitori dei servizi bibliotecari attraverso i quali si risolvono le controversie con gli utenti: l'azienda garantisce che le comunicazioni trasmesse dai cittadini sono gestite nell'arco di 1/2 giorni e nel caso lo scambio scritto non fosse sufficiente, si procede ad un contatto personale.

Art. 10 - Obiettivi di efficacia e di efficienza e strumenti di monitoraggio

1. Nell'ottica dello sviluppo di una base informativa utile alla presa di decisioni e al continuo miglioramento, dimensioni quali l'efficacia,

l'efficienza, la qualità e l'impatto dei servizi bibliotecari, verranno monitorate secondo la seguente articolazione:

- a) l'ambito tradizionale verrà esaminato alla luce dei principali indicatori biblioteconomici relativi al patrimonio, alla circolazione e all'utenza, nonché degli indicatori di realizzazione di attività di promozione della lettura e di animazione e promozione culturale della biblioteca;
- b) l'ambito non tradizionale e il ruolo territoriale e di comunità della biblioteca saranno studiati attraverso misurazioni relative ad aspetti quali la comunicazione e le interazioni sui canali disponibili, la fidelizzazione rispetto alle proposte a pagamento (es. corsi, visite d'arte e tessera di sostegno +TECA), nonché i rapporti con scuole, associazioni, imprese, e così via;
- c) la qualità percepita sarà verificata attraverso appositi questionari rivolti anche alla rilevazione di eventuali stimoli al cambiamento da parte degli utilizzatori;
- d) l'impatto verrà indagato con particolare riferimento alla capacità dei servizi di risultare significativi in relazione alla

sostenibilità definita dai diciassette obiettivi di sviluppo fissati dall'Agenda 2030 delle Nazioni Unite.

Art. 11 - Durata del contratto

1. Il presente contratto decorre dal 01.01.2024 e termina il 31.12.2027.

2. Previa verifica della gestione precedente le parti possono concordare il rinnovo del presente contratto per ulteriori due anni, riservandosi la rinegoziazione delle clausole che dovessero risultare non più attuali.

3. È espressamente escluso il tacito rinnovo.

Art. 12 - Luogo di esecuzione dei servizi

1. Il CSBNO garantisce la gestione delle attività di cui all'art. 2 presso le seguenti sedi comunali, site in:

a. Biblioteca di Lucernate, Centro comunale di
Via Giulio Cesare, 36, intero primo piano;

b. Tourist Infopoint (CentRho), Piazza S.
Vittore, 24.

Art. 13 - Condizioni economiche del rapporto e modalità di pagamento

1. Per la gestione dei servizi bibliotecari e delle attività biblioteconomiche relativa al Centro di documentazione locale, il corrispettivo annuo è pari a

103.280,76 euro.

2. Nel corrispettivo indicato al comma 1 è compresa la sostituzione degli operatori assenti per ferie, permessi e malattie a garanzia della continuità del servizio.

3. L'importo è Iva esente secondo la risoluzione dell'Agenzia dell'Entrate n. 135 del 6 dicembre 2006.

4. Il corrispettivo sarà pagato mensilmente previa emissione di regolari fatture elettroniche a 30 gg data fattura.

5. Per gli anni successivi al primo, il corrispettivo sarà adeguato secondo l'indice ISTAT-FOI calcolato al 31 dicembre dell'anno precedente o in caso di modifiche del CCNL.

6. Per materiali di consumo presso le due sedi è da prevedere un importo pari a 1.500,00 euro.

ART. 14 - Tracciabilità dei flussi finanziari

1. I due contraenti prendono atto che per il trasferimento delle somme concordate nel presente contratto, non è prevista l'obbligatorietà del CIG, né la dichiarazione da parte del CSBNO delle proprie coordinate bancarie ai fini della loro "tracciabilità", in quanto, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010, le suddette transazioni sono effettuate con il trasferimento di fondi in favore di un soggetto

pubblico incaricato con affidamento di servizi cosiddetto "in house".

ART. 15 - Responsabilità civile

1. Il CSBNO assume ogni più ampia responsabilità per danni a cose o persone che dovessero verificarsi nel corso dell'esecuzione dei servizi affidati.

2. A tal fine deposita polizza assicurativa RCT/RCO n. _____ emessa da _____ con scadenza _____, con massimali pari ad € 5.000.000,00 per sinistro.

3. Il Comune deve considerarsi terzo a tutti gli effetti.

4. La copertura assicurativa deve essere mantenuta valida per tutta la durata del contratto; ai fini della verifica il Comune, nell'ambito del controllo analogo, può richiedere di prendere visione, tempestivamente, delle quietanze di rinnovo della sopra citata polizza.

Art. 16 - Obblighi di informazione e di rendicontazione

1. Il servizio fornito dal CSBNO, nello svolgimento delle attività definite nel presente contratto, sarà sottoposto a verifica e controllo da parte del Comune.

2. Comune e CSBNO indicheranno i referenti che manterranno i contatti per monitorare il funzionamento del servizio ed il raggiungimento degli obiettivi previsti nel Piano di gestione congiuntamente redatto.

3. Ai fini di questa attività di verifica CSBNO trasmette al Comune report trimestrale corredato di statistiche di servizio e relazione annuale.

4. CSBNO mette a disposizione su richiesta del Comune, con consultazione diretta, i dati acquisiti e generati nella gestione del servizio a favore degli utenti, ai sensi dell'art. 50 - quater del D.lgs. 7 Marzo 2005, n. 82.

5. Il Comune può richiedere ulteriori dati secondo le modalità previste dallo Statuto.

Art. 17 - Tutela della riservatezza dei dati

1. Il CSBNO in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali degli utenti - come previsto al punto 5 dell'art. 1 dello Statuto del CSBNO che il Comune ha sottoscritto in qualità di socio - e tutti i soggetti autorizzati al trattamento dallo stesso, sono tenuti all'osservanza del D.lgs. n. 196/2003, come novellato dal D.lgs. n. 101/2018, e s.m.i. e del Regolamento (UE) 2016/679 "GDPR".

2. In caso di inadempimento, il CSBNO sarà considerato responsabile nei confronti del Comune per le operazioni effettuate senza la dovuta diligenza in esecuzione della sopra citata legislazione, soprattutto con riferimento ai dati sensibili.

3. Restano ferme, in ogni caso, le responsabilità

civili e penali del CSBNO, in caso di utilizzo non conforme dei dati personali dallo stesso conosciuti e/o trattati nel corso dell'espletamento del servizio.

4. Tutto il personale impiegato nella gestione della Biblioteca è tenuto al rispetto delle norme che regolano la tutela dei dati personali, in osservanza del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del G.D.P.R.

Art. 18 - Sicurezza dei lavoratori

1. Il CSBNO si impegna al rispetto, nei confronti del proprio personale, del CCNL applicato dall'Azienda, relativo al trattamento salariale, normativo, previdenziale, assicurativo.

2. Il CSBNO si impegna altresì a stipulare apposite coperture assicurative di responsabilità civile per danni a persone o a cose conseguenti all'attività prestata.

3. Il Comune e il CSBNO si impegnano, secondo le rispettive competenze, a rispettare gli obblighi previsti dal D.lgs. 81/08, e nello specifico a cooperare e coordinare l'azione di prevenzione e valutazione dei rischi nel rispetto di quanto previsto all'art. 26.

Art. 19 - Penalità e risoluzione del contratto

1. Le violazioni degli obblighi posti a carico del CSBNO a norma di legge, di regolamento o delle clausole

contrattuali o comunque gli inadempimenti o i ritardi o le difformità del servizio rispetto a quanto previsto dal presente contratto, saranno contestati dall'Amministrazione comunale mediante PEC entro 10 (dieci) giorni dall'inadempienza, specificando la natura e l'entità dell'inadempienza stessa. Il CSBNO dovrà far pervenire entro 5 (cinque) giorni solari dalla già menzionata comunicazione, le proprie controdeduzioni.

2. Decorso inutilmente tale termine, oppure nel caso in cui le controdeduzioni non vengano ritenute adeguate, si applicheranno le penali previste dal presente contratto. La sanzione definitivamente irrogata verrà comunicata al CSBNO e detratta dal corrispettivo successivo dovuto.

3. Si riporta di seguito la descrizione delle principali tipologie di inadempienze e delle relative sanzioni pecuniarie a carico del CSBNO:

- a. per ogni giorno di mancato servizio 300,00 euro;
- b. mancato rispetto degli orari di apertura: per ogni infrazione 200,00 euro;
- c. atteggiamento degli operatori non corretto nei confronti dell'utenza e/o non conforme agli standard di erogazione di un servizio pubblico: per il primo accertamento 150,00 euro, per ogni successivo

accertamento 200,00 euro.

4. Il contratto può essere risolto in maniera consensuale. Le parti concordano sin d'ora che l'eventuale risoluzione consensuale dovrà prevedere modalità tali da consentire la regolare continuità del servizio.

5. Il contratto può inoltre essere risolto per sospensione non concordata dei servizi previsti dal contratto medesimo per un periodo superiore a quindici giorni senza necessità di provvedimento giudiziario, previa diffida con la quale venga indicato al contraente un termine, non inferiore a quindici giorni dalla sua ricezione per il ripristino dei servizi interrotti.

6. Il Comune può recedere dal contratto prima della scadenza, con preavviso non inferiore a 6 (sei) mesi, per ragioni di pubblico interesse inderogabili.

7. CSBNO avrà la facoltà di interrompere il rapporto, prima della naturale scadenza con un preavviso di almeno 6 (sei) mesi, per giusta causa, come definita dall'articolo 2119 CC, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività già espletata, da determinarsi avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Comune.

8. In caso di recesso del Comune dal CSBNO, è previsto

il pagamento delle prestazioni erogate sino all'efficacia del suddetto. Analoga disciplina economica si applica nel caso di estinzione da parte del CSBNO.

Art. 20 - Divieto di cessione del servizio

1. È vietato cedere il servizio oggetto del presente contratto, senza previo consenso scritto dell'Amministrazione Comunale, pena l'immediata risoluzione dello stesso.

Art. 21 - Modifiche al contratto

1. Il CSBNO o il Comune di Rho possono avanzare proposte di modifica o integrazioni relative alle modalità di intervento e quant'altro ritenuto utile per il miglioramento dei servizi oggetto della convenzione che può essere modificata in accordo tra le parti.

Art. 22 - Spese contrattuali

1. Il presente contratto è stipulato in forma di scrittura privata non autenticata e sarà soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 131/86 e s.m.i.. Le eventuali spese saranno ad esclusivo carico della parte richiedente. Non sono previste spese contrattuali di registrazione.

Art. 23 - Controversie - foro competente

1. Tutte le controversie che potessero insorgere relativamente all'interpretazione o allo svolgimento

del presente Contratto saranno deferite in via esclusiva al Tribunale di Milano.

Art. 24 - Norme di rinvio

1. Nell'esecuzione del servizio CSBNO dovrà tener conto e rispettare le disposizioni contenute nello Statuto Comunale, nei vigenti regolamenti comunali.

2. Per tutto quanto non disciplinato nel presente contratto si fa riferimento alla normativa vigente applicabile.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Rho

Il Direttore Area Servizi alla Persona

Per l'Azienda speciale consortile CSBNO

Il Direttore Pieraldo Lietti

Il presente documento è stato approvato e firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 e seg. D.lgs. 82/2005.



AREA 2

Ufficio: Biblioteca

DETERMINAZIONE

N. 297 del 18/03/2024

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE DI LUCERNATE E LA COGESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI E INFORMATIVI PRESSO IL TOURIST INFOPOINT /CENTRO DI PIAZZA SAN VITTORE, ALL'AZIENDA SPECIALE CONSOR

AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE DI LUCERNATE E LA COGESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI E INFORMATIVI PRESSO IL TOURIST INFOPOINT /CENTRHO DI PIAZZA SAN VITTORE, ALL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE CULTURE SOCIALITÀ BIBLIOTECHE NETWORK OPERATIVO "CSBNO" PER IL PERIODO 2024 - 2027. IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRETTORE AREA 2

Vista la determinazione dirigenziale del 30 giugno 2023, n. 722 (*Affidamento dei servizi delegati e del servizio di gestione delle sedi decentrate della biblioteca comunale e di altri servizi culturali all'Azienda Speciale Consortile CSBNO. Proroga contratti al 31 dicembre 2023. Impegno di spesa*);

Vista la deliberazione di Consiglio comunale del 20 dicembre 2023, n. 78 (*Approvazione contratti con l'azienda Speciale Consortile Culture Socialità Biblioteche Network Operativo "CSBNO" per l'affidamento diretto gestione del servizio di biblioteche comunali decentrate e gestione sale comunali per il periodo 2024 - 2027*);

Ritenuto, in virtù della diversità di natura giuridica, di procedere alla stipula del contratto per il servizio pubblico locale (Biblioteche decentrate), ossia per la gestione dei servizi bibliotecari presso la Biblioteca comunale di Lucernate e la cogestione dei servizi bibliotecari e informativi presso il Tourist Infopoint /CentRho di Piazza San Vittore);

Visti lo schema di contratto volto a disciplinare i rapporti tra il Comune e l'Azienda Speciale CSBNO, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1);

Considerato lo schema di Contratto di Servizio allegato, essendo la formale declinazione degli obblighi e dei diritti delle parti, in ordine alla gestione dei servizi pubblici in esso trattati, per il periodo 2024-2027, ha lo scopo di regolamentare la modalità di svolgimento del servizio relativo alla conduzione della Biblioteca Comunale Lucernate e la cogestione dei servizi bibliotecari e informativi presso il Tourist Infopoint /CentRho di Piazza San Vittore), mediante la definizione degli obblighi reciproci tra Comune e il CSBNO per garantire, nel rispetto dell'autonomia gestionale dell'Azienda, la fattibilità degli obiettivi che l'Amministrazione, titolare della Biblioteca Comunale Lucernate, del Tourist Infopoint /CentRho di Piazza San Vittore, intende perseguire a favore della Cittadinanza;

Considerato che i criteri di universalità e socialità, di efficienza e di qualità del servizio offerto, di ottimale impiego delle risorse pubbliche, sono desumibili dalle condizioni previste nello schema di contratto di servizio allegato;

Considerato che per questo affidamento non è necessario acquisire il codice identificato di gara (CIG), trattandosi di affidamento in *house providing*, come previsto dal paragrafo 2.5 delle Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, approvate dall'Autorità nazionale anticorruzione con determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 ed aggiornate con delibera n. 556 del 31 maggio 2017 e con delibera n. 371 del 27 luglio 2022;

Considerato che pur non procedendo alla richiesta del Codice Identificativo Gara (CIG) per le somme erogate, sono comunque osservate le disposizioni relative alla tracciabilità dei pagamenti previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche;

Vista la deliberazione di Giunta comunale del 25 luglio 2023, n. 135 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;

Vista la deliberazione di Giunta comunale del 28 novembre 2023 n. 195, avente per oggetto "Adozione programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024-2026";

Vista la deliberazione di Giunta comunale del 28 dicembre 2023, n. 230 con la quale è stato autorizzato l'Esercizio Provvisorio ed approvato il Bilancio e il Piano Esecutivo di Gestione (parte contabile) per l'Esercizio Provvisorio - anno 2024;

Visto l'articolo 7 - commi 1 e 2, della legge 6 luglio 2012, n. 94 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 7 maggio 2012, n. 52, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica) e l'articolo 1 della Legge 7 agosto 2012, n. 135 (Conversione, con modificazioni, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95: Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario), in merito alla razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi da parte della pubblica amministrazione;

Visto l'articolo 163, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui: *"Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti"*;

Visto che la spesa complessiva di 413.123,04 euro trova adeguata copertura nel Bilancio per l'Esercizio Provvisorio 2024, secondo la scadenza dell'obbligazione giuridica prevista negli anni 2024, 2025, 2026 e 2027, imputandola come segue:

- Esercizio 2024 per euro 91.280,76 alla missione n. 5, programma n. 2, titolo 1; macroaggregato n. 103, cap. 11561;
- Esercizio 2025 per euro 91.280,76 alla missione n. 5, programma n. 2, titolo 1; macroaggregato n. 103, cap. 11561;
- Esercizio 2026 per euro 91.280,76 alla missione n. 5, programma n. 2, titolo 1; macroaggregato n. 103, cap. 11561;
- Esercizio 2027 per euro 91.280,76 alla missione n. 5, programma n. 2, titolo 1; macroaggregato n. 103, cap. 11561;
- Esercizio 2024 per euro 12.000,00 alla missione n. 5, programma n. 1, titolo 1; macroaggregato n. 103, cap. 12451;
- Esercizio 2025 per euro 12.000,00 alla missione n. 5, programma n. 1, titolo 1; macroaggregato n. 103, cap. 12451;
- Esercizio 2026 per euro 12.000,00 alla missione n. 5, programma n. 1, titolo 1; macroaggregato n. 103, cap. 12451;
- Esercizio 2027 per euro 12.000,00 alla missione n. 5, programma n. 1, titolo 1; macroaggregato n. 103, cap. 12451;

Viste le disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 1° gennaio 2011 dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica);

Visto l'articolo 3, comma 5, della legge 7 dicembre 2012, n. 213 (*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174 (disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012)*), che ha introdotto l'articolo 147-bis al testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, emanato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in merito al controllo di regolarità amministrativa e contabile;

Visti gli articoli 107, 183 e 191 del testo unico emanato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

Per le ragioni fin qui espresse,

DETERMINA

1. di affidare, per i motivi espressi in narrativa e, che qui si intendono integralmente riportati, all'Azienda speciale consortile *CSBNO* con sede in Piazza Salvo D'Acquisto, 6 - 20044 Arese (MI) , P.I. e C.F. 11964270158, il contratto di gestione del servizio di Biblioteca Comunale Lucernate, e parzialmente del punto biblioteca del Tourist Infopoint di Piazza San Vittore, per la durata di 4 (quattro) anni, dal 2024 al 2027;
2. di procedere alla stipula dello schema di contratto volto a disciplinare i rapporti tra il Comune e l'Azienda speciale *CSBNO*, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1);
3. di impegnare nel bilancio per l'Esercizio Provvisorio 2024 la spesa complessiva di euro 413.123,04 per la gestione dei servizi bibliotecari presso la Biblioteca comunale di Lucernate e la cogestione dei servizi bibliotecari e informativi presso il Tourist Infopoint /CentRho di Piazza San Vittore, da erogare all'Azienda Speciale "CSBNO - Culture, Socialità, Biblioteche, Network, Operativo", per la durata di 4 (quattro) anni, dal 2024 al 2027, secondo la scadenza dell'obbligazione giuridica prevista negli anni 2024, 205, 2026 e 2027, imputandola come segue:
 - 3.1 Esercizio 2024 per euro 91.280,76 alla missione n. 5, programma n. 2, titolo 1; macroaggregato n. 103, cap. 11561;
 - 3.2 Esercizio 2025 per euro 91.280,76 alla missione n. 5, programma n. 2, titolo 1; macroaggregato n. 103, cap. 11561;
 - 3.3 Esercizio 2026 per euro 91.280,76 alla missione n. 5, programma n. 2, titolo 1; macroaggregato n. 103, cap. 11561;
 - 3.4 Esercizio 2027 per euro 91.280,76 alla missione n. 5, programma n. 2, titolo 1; macroaggregato n. 103, cap. 11561;
 - 3.5 Esercizio 2024 per euro 12.000,00 alla missione n. 5, programma n. 1, titolo 1; macroaggregato n. 103, cap. 12451;
 - 3.6 Esercizio 2025 per euro 12.000,00 alla missione n. 5, programma n. 1, titolo 1; macroaggregato n. 103, cap. 12451;
 - 3.7 Esercizio 2026 per euro 12.000,00 alla missione n. 5, programma n. 1, titolo 1; macroaggregato n. 103, cap. 12451;
 - 3.8 Esercizio 2027 per euro 12.000,00 alla missione n. 5, programma n. 1, titolo 1; macroaggregato n. 103, cap. 12451;

dando atto che la previsione della liquidazione di quanto dovuto avverrà nell'esercizio 2024 per euro 103.280,76, nell'esercizio 2025 per euro 103.280,76, nell'esercizio 2026 per euro 103.280,76 e nell'esercizio 2027 per euro 103.280,76;

4. di demandare all'Ufficio Ragioneria ad emettere i relativi mandati, intestati alla Azienda Consortile "CSBNO - Culture, Socialità, Biblioteche, Network, Operativo" (dati depositati c/o la Biblioteca comunale Villa Burba) tramite versamenti sul conto corrente bancario n. 12560 presso la Banca Popolare di Milano, Ag. 72 di Novate Milanese, CAB 33470, ABI 5584, CIN T, per l'importo complessivo di cui al precedente punto 3, previa presentazione delle relative fatture, fino ad un importo massimo complessivo di 413.123,04 euro (esente IVA ai sensi dell'articolo 10, n. 22, del DPR n. 633 DEL 1972), debitamente liquidate dal Responsabile di Servizio;

5. di dare atto che viene rispettato quanto disposto dall'articolo 163, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, in quanto trattasi di spesa a carattere continuativo necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

6. di dare atto che vengono rispettate le nuove disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli enti locali introdotte a far data dal 1° gennaio 2011 da decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 convertito con legge 30 luglio 2010, n. 122;

7. di dare atto che, per le motivazioni esposte in premessa, pur non procedendo alla richiesta del Codice Identificativo Gara (CIG) per le somme erogate, sono comunque osservate le disposizioni relative alla tracciabilità dei pagamenti previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche;

8. di dare atto che è stato rispettato il disposto l'articolo 7 - commi 1 e 2, della legge 6 luglio 2012, n. 94 (*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 7 maggio 2012, n. 52, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica*) e l'articolo 1 della Legge 7 agosto 2012, n. 135 (*Conversione, con modificazioni, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95: Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario*), in merito alla razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi da parte della pubblica amministrazione;

9. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto amministrativo viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

10. di dare atto che è stata accertata la compatibilità monetaria attestante la compatibilità dell'ordinazione e del successivo pagamento della spesa di cui al presente atto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica come previsto dall'articolo 9,

comma 1, punto 2, del decreto legislativo 1° luglio 2009, n. 78 (*Provvedimenti anticrisi, nonché' proroga di termini e della partecipazione italiana a missioni internazionali*);

11. di trasmettere copia della presente atto all'Azienda Speciale Consortile CSBNO - Culture, Socialità, Biblioteche, Network Operativo;

12. di dare atto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Elisabetta Sperati.

Il Direttore Area 2
Servizi alla Persona
Dr. Francesco Reina

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di RHO. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato emanato da:

FRANCESCO REINA in data 09/02/2024



COMUNE DI RHO

Provincia di Milano

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione AREA 2 nr.214 del 08/02/2024

ESERCIZIO: 2024		<i>Impegno di spesa</i>	2024 869/0	<i>Data:</i> 21/02/2024	<i>Importo:</i> 91.280,76
Oggetto:	AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI PRESSO LA BIBL. COM. LUCERNATE E LA COGESTIONE DEI SERVIZI BIBL. E INFORMATIVI PRESSO IL TOURIST INFOPOINT - 1/01/2024-31/12/2024				
SIOPE:	1.03.02.15.999 - Altre spese per contratti di servizio pubblico				
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico				
Beneficiario:	0100765 - CSBNO - CULTURE, SOCIALITA', BIBLIOTECHE, NETWORK OPERATIVO (AZIENDA CONSORTILE)				
Bilancio					
Anno:	2024			Stanziamiento attuale:	1.091.723,00
Missione:	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali			Impegni gia' assunti:	286.853,53
Programma:	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			Impegno nr. 869/0:	91.280,76
Titolo:	1 - Spese correnti			Totale impegni:	378.134,29
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi			Disponibilità residua:	713.588,71
Piano Esecutivo di Gestione					
Anno:	2024			Stanziamiento attuale:	150.000,00
Capitolo:	11561			Impegni gia' assunti:	0,00
Oggetto:	SERVIZI BIBLIOTECARI SEDI DECENTRATE			Impegno nr. 869/0:	91.280,76
				Totale impegni:	91.280,76
				Disponibilità residua:	58.719,24
Progetto:	Riattivare la cultura				
Resp. spesa:	DIRETTORE AREA 2 SERVIZI ALLA PERSONA				
Resp. servizio:	DIRETTORE AREA 2 SERVIZI ALLA PERSONA				

RHO li, 21/02/2024



Il Direttore Area Servizi Program. Econ. e Entrate
Dott. Vittorio Dell'Acqua



COMUNE DI RHO

Provincia di Milano

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione AREA 2 nr.214 del 08/02/2024

ESERCIZIO: 2024	<i>Impegno di spesa</i>	2025 153/0	Data: 21/02/2024	Importo: 91.280,76
Oggetto:	AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI PRESSO LA BIBL. COM. LUCERNATE E LA COGESTIONE DEI SERVIZI BIBL. E INFORMATIVI PRESSO IL TOURIST INFOPOINT - 1/01/2025 -31/12/2025			
SIOPE:	1.03.02.15.999 - Altre spese per contratti di servizio pubblico			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico			
Beneficiario:	0100765 - CSBNO - CULTURE, SOCIALITA', BIBLIOTECHE, NETWORK OPERATIVO (AZIENDA CONSORTILE)			
Bilancio				
Anno:	2025	Stanziamiento attuale:	956.015,00	
Missione:	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Impegni gia' assunti:	71.976,20	
Programma:	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Impegno nr. 153/0:	91.280,76	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	163.256,96	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	792.758,04	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2025	Stanziamiento attuale:	150.000,00	
Capitolo:	11561	Impegni gia' assunti:	0,00	
Oggetto:	SERVIZI BIBLIOTECARI SEDI DECENTRATE	Impegno nr. 153/0:	91.280,76	
		Totale impegni:	91.280,76	
		Disponibilità residua:	58.719,24	
Progetto:	Riattivare la cultura			
Resp. spesa:	DIRETTORE AREA 2 SERVIZI ALLA PERSONA			
Resp. servizio:	DIRETTORE AREA 2 SERVIZI ALLA PERSONA			

RHO li, 21/02/2024



Il Direttore Area Servizi Program. Econ. e Entrate
Dott. Vittorio Dell'Acqua



COMUNE DI RHO

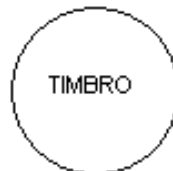
Provincia di Milano

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione AREA 2 nr.214 del 08/02/2024

ESERCIZIO: 2024	<i>Impegno di spesa</i>	2026 82/0	<i>Data:</i> 21/02/2024	<i>Importo:</i>	91.280,76
Oggetto:	AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI PRESSO LA BIBL. COM. LUCERNATE E LA COGESTIONE DEI SERVIZI BIBL. E INFORMATIVI PRESSO IL TOURIST INFOPOINT - 1/01/2026 -31/12/2026				
SIOPE:	1.03.02.15.999 - Altre spese per contratti di servizio pubblico				
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico				
Beneficiario:	0100765 - CSBNO - CULTURE, SOCIALITA', BIBLIOTECHE, NETWORK OPERATIVO (AZIENDA CONSORTILE)				
Bilancio					
Anno:	2026		Stanziamiento attuale:		956.015,00
Missione:	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		Impegni gia' assunti:		26.620,26
Programma:	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Impegno nr. 82/0:		91.280,76
Titolo:	1 - Spese correnti		Totale impegni:		117.901,02
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:		838.113,98
Piano Esecutivo di Gestione					
Anno:	2026		Stanziamiento attuale:		150.000,00
Capitolo:	11561		Impegni gia' assunti:		0,00
Oggetto:	SERVIZI BIBLIOTECARI SEDI DECENTRATE		Impegno nr. 82/0:		91.280,76
			Totale impegni:		91.280,76
			Disponibilità residua:		58.719,24
Progetto:	Riattivare la cultura				
Resp. spesa:	DIRETTORE AREA 2 SERVIZI ALLA PERSONA				
Resp. servizio:	DIRETTORE AREA 2 SERVIZI ALLA PERSONA				

RHO li, 21/02/2024



Il Direttore Area Servizi Program. Econ. e Entrate
Dott. Vittorio Dell'Acqua



COMUNE DI RHO

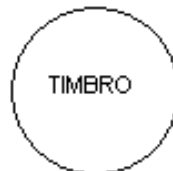
Provincia di Milano

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione AREA 2 nr.214 del 08/02/2024

ESERCIZIO: 2024	<i>Impegno di spesa</i>	2027 41/0	Data: 21/02/2024	Importo: 91.280,76
Oggetto:	AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI PRESSO LA BIBL. COM. LUCERNATE E LA COGESTIONE DEI SERVIZI BIBL. E INFORMATIVI PRESSO IL TOURIST INFOPOINT - 1/01/2027 -31/12/2027			
SIOPE:	1.03.02.15.999 - Altre spese per contratti di servizio pubblico			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico			
Beneficiario:	0100765 - CSBNO - CULTURE, SOCIALITA', BIBLIOTECHE, NETWORK OPERATIVO (AZIENDA CONSORTILE)			
Bilancio				
Anno:	2027	Stanziamiento attuale:	956.015,00	
Missione:	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Impegni gia' assunti:	25.207,50	
Programma:	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Impegno nr. 41/0:	91.280,76	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	116.488,26	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	839.526,74	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2027	Stanziamiento attuale:	150.000,00	
Capitolo:	11561	Impegni gia' assunti:	0,00	
Oggetto:	SERVIZI BIBLIOTECARI SEDI DECENTRATE	Impegno nr. 41/0:	91.280,76	
		Totale impegni:	91.280,76	
		Disponibilità residua:	58.719,24	
Progetto:	Riattivare la cultura			
Resp. spesa:	DIRETTORE AREA 2 SERVIZI ALLA PERSONA			
Resp. servizio:	DIRETTORE AREA 2 SERVIZI ALLA PERSONA			

RHO li, 21/02/2024



Il Direttore Area Servizi Program. Econ. e Entrate
Dott. Vittorio Dell'Acqua



COMUNE DI RHO

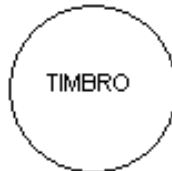
Provincia di Milano

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione AREA 2 nr.214 del 08/02/2024

ESERCIZIO: 2024		<i>Impegno di spesa</i>	2024 870/0	Data: 21/02/2024	Importo: 12.000,00
Oggetto:	AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI PRESSO LA BIBL. COM. LUCERNATE E LA COGESTIONE DEI SERVIZI BIBL. E INFORMATIVI PRESSO IL TOURIST INFOPOINT - 1/01/2024 -31/12/2024				
SIOPE:	1.03.02.19.007 - Servizi di gestione documentale				
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.19.007 Servizi di gestione documentale				
Beneficiario:	0100765 - CSBNO - CULTURE, SOCIALITA', BIBLIOTECHE, NETWORK OPERATIVO (AZIENDA CONSORTILE)				
Bilancio					
Anno:	2024			Stanziamiento attuale:	13.000,00
Missione:	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali			Impegni gia' assunti:	0,00
Programma:	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.			Impegno nr. 870/0:	12.000,00
Titolo:	1 - Spese correnti			Totale impegni:	12.000,00
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi			Disponibilità residua:	1.000,00
Piano Esecutivo di Gestione					
Anno:	2024			Stanziamiento attuale:	12.000,00
Capitolo:	12451			Impegni gia' assunti:	0,00
Oggetto:	BIBLIOTECA COMUNALE - DOCUMENTAZIONE STORICA LOCALE			Impegno nr. 870/0:	12.000,00
				Totale impegni:	12.000,00
				Disponibilità residua:	0,00
Progetto:	Riattivare la cultura				
Resp. spesa:	DIRETTORE AREA 2 SERVIZI ALLA PERSONA				
Resp. servizio:	DIRETTORE AREA 2 SERVIZI ALLA PERSONA				

RHO li, 21/02/2024



Il Direttore Area Servizi Program. Econ. e Entrate
Dott. Vittorio Dell'Acqua



COMUNE DI RHO

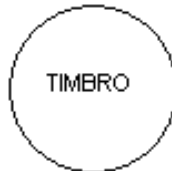
Provincia di Milano

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione AREA 2 nr.214 del 08/02/2024

ESERCIZIO: 2024 <i>Impegno di spesa</i> 2025 154/0		Data: 21/02/2024 Importo: 12.000,00	
Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI PRESSO LA BIBL. COM. LUCERNATE E LA COGESTIONE DEI SERVIZI BIBL. E INFORMATIVI PRESSO IL TOURIST INFOPOINT - 1/01/2025 -31/12/2025			
SIOPE: 1.03.02.19.007 - Servizi di gestione documentale			
Piano dei Conti Fin.: 1.03.02.19.007 Servizi di gestione documentale			
Beneficiario: 0100765 - CSBNO - CULTURE, SOCIALITA', BIBLIOTECHE, NETWORK OPERATIVO (AZIENDA CONSORTILE)			
Bilancio			
Anno: 2025		Stanziamiento attuale:	13.000,00
Missione: 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		Impegni gia' assunti:	0,00
Programma: 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.		Impegno nr. 154/0:	12.000,00
Titolo: 1 - Spese correnti		Totale impegni:	12.000,00
Macroaggregato: 103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:	1.000,00
Piano Esecutivo di Gestione			
Anno: 2025		Stanziamiento attuale:	12.000,00
Capitolo: 12451		Impegni gia' assunti:	0,00
Oggetto: BIBLIOTECA COMUNALE - DOCUMENTAZIONE STORICA LOCALE		Impegno nr. 154/0:	12.000,00
		Totale impegni:	12.000,00
		Disponibilità residua:	0,00
Progetto: Riattivare la cultura			
Resp. spesa: DIRETTORE AREA 2 SERVIZI ALLA PERSONA			
Resp. servizio: DIRETTORE AREA 2 SERVIZI ALLA PERSONA			

RHO li, 21/02/2024



Il Direttore Area Servizi Program. Econ. e Entrate
Dott. Vittorio Dell'Acqua



COMUNE DI RHO

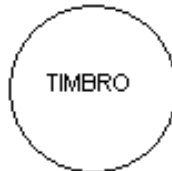
Provincia di Milano

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione AREA 2 nr.214 del 08/02/2024

ESERCIZIO: 2024	<i>Impegno di spesa</i>	2026 83/0	Data: 21/02/2024	Importo: 12.000,00
Oggetto:	AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI PRESSO LA BIBL. COM. LUCERNATE E LA COGESTIONE DEI SERVIZI BIBL. E INFORMATIVI PRESSO IL TOURIST INFOPOINT - 1/01/2026 -31/12/2026			
SIOPE:	1.03.02.19.007 - Servizi di gestione documentale			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.19.007 Servizi di gestione documentale			
Beneficiario:	0100765 - CSBNO - CULTURE, SOCIALITA', BIBLIOTECHE, NETWORK OPERATIVO (AZIENDA CONSORTILE)			
Bilancio				
Anno:	2026	Stanziamiento attuale:	13.000,00	
Missione:	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Impegni gia' assunti:	0,00	
Programma:	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.	Impegno nr. 83/0:	12.000,00	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	12.000,00	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	1.000,00	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2026	Stanziamiento attuale:	12.000,00	
Capitolo:	12451	Impegni gia' assunti:	0,00	
Oggetto:	BIBLIOTECA COMUNALE - DOCUMENTAZIONE STORICA LOCALE	Impegno nr. 83/0:	12.000,00	
		Totale impegni:	12.000,00	
		Disponibilità residua:	0,00	
Progetto:	Riattivare la cultura			
Resp. spesa:	DIRETTORE AREA 2 SERVIZI ALLA PERSONA			
Resp. servizio:	DIRETTORE AREA 2 SERVIZI ALLA PERSONA			

RHO li, 21/02/2024



Il Direttore Area Servizi Program. Econ. e Entrate
Dott. Vittorio Dell'Acqua



COMUNE DI RHO

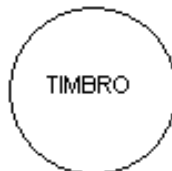
Provincia di Milano

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione AREA 2 nr.214 del 08/02/2024

ESERCIZIO: 2024	<i>Impegno di spesa</i>	2027 42/0	Data: 21/02/2024	Importo:	12.000,00
Oggetto:	AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI PRESSO LA BIBL. COM. LUCERNATE E LA COGESTIONE DEI SERVIZI BIBL. E INFORMATIVI PRESSO IL TOURIST INFOPOINT - 1/01/2027 -31/12/2027				
SIOPE:	1.03.02.19.007 - Servizi di gestione documentale				
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.19.007 Servizi di gestione documentale				
Beneficiario:	0100765 - CSBNO - CULTURE, SOCIALITA', BIBLIOTECHE, NETWORK OPERATIVO (AZIENDA CONSORTILE)				
Bilancio					
Anno:	2027		Stanziamiento attuale:		13.000,00
Missione:	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		Impegni gia' assunti:		0,00
Programma:	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.		Impegno nr. 42/0:		12.000,00
Titolo:	1 - Spese correnti		Totale impegni:		12.000,00
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:		1.000,00
Piano Esecutivo di Gestione					
Anno:	2027		Stanziamiento attuale:		12.000,00
Capitolo:	12451		Impegni gia' assunti:		0,00
Oggetto:	BIBLIOTECA COMUNALE - DOCUMENTAZIONE STORICA LOCALE		Impegno nr. 42/0:		12.000,00
			Totale impegni:		12.000,00
			Disponibilità residua:		0,00
Progetto:	Riattivare la cultura				
Resp. spesa:	DIRETTORE AREA 2 SERVIZI ALLA PERSONA				
Resp. servizio:	DIRETTORE AREA 2 SERVIZI ALLA PERSONA				

RHO li, 21/02/2024



Il Direttore Area Servizi Program. Econ. e Entrate
Dott. Vittorio Dell'Acqua



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 214**Settore Proponente: **AREA 2**Ufficio Proponente: **Biblioteca**

Oggetto: **AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE DI LUCERNATE E LA COGESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI E INFORMATIVI PRESSO IL TOURIST INFOPOINT /CENTRO DI PIAZZA SAN VITTORE, ALL'AZIENDA SPECIALE CONSOR**

Nr. adozione settore: Nr. adozione generale:

Data adozione:

Visto Contabile

Bilancio

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4 e dell'art. 147-bis del D. Lgs 267/2000; si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **PARERE FAVOREVOLE**Data **17/03/2024**

Responsabile Bilancio e Finanze

Dott. Vittorio Dell'Acqua

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di RHO. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato emanato da:

VITTORIO DELL'ACQUA in data 17/03/2024