

COMUNE DI RHO

(Città Metropolitana di Milano)

Codice fiscale e Partita IVA: 00893240150

Registro n. xx

**CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI
BIBLIOTECARI PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE DI LUCERNATE
E LA COGESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI E INFORMATIVI
PRESSO IL TOURIST INFOPOINT (CENTRO DI PIAZZA SAN
VITTORE.**

L'anno xxxxxxxx addì xxxxx del mese di xxxx
(xx/xx/xxxx), attraverso lo scambio telematico delle
firme digitali, con la presente scrittura privata a
valere per ogni effetto di legge,

FRA

Francesco Reina, nato a _____ il
_____, per il Comune di Rho - codice fiscale e
partita Iva 00893240150, nella esclusiva qualità di
Direttore dell'Area 2 Servizi alla Persona del Comune
di Rho, domiciliato/a per la funzione rivestita presso
la casa comunale, il quale agisce in nome, per conto e
nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione Comunale
che rappresenta, in forza del decreto del Sindaco n.
51/2022, nel seguito denominata "Amministrazione"

E

Pieraldo Lietti, nato a _____, C.F.

, per il CSBNO, con sede legale a Novate Milanese - codice fiscale e partita Iva 11964270158, nella sua qualità di direttore, in attuazione della delibera del CdA del 28/06/2022 domiciliato per la carica presso la sede dell'Azienda, il quale interviene al presente atto, non in nome proprio, ma in forza di atto della delibera sopra citata

PREMESSO

in primo luogo, con deliberazione di Consiglio comunale del 5 aprile 1995, n. 34, il Comune di Rho ha aderito al Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Ovest con decorrenza dal 1° gennaio 1997 e scadenza al 31 dicembre 2007, poi posticipata al 31 dicembre 2011;

in secondo luogo, con atto a repertorio n. 230868 del 22 ottobre 1996 a rogito notaio, dott. Lovisetti Paolo, è stato formalmente costituito il Consorzio "Sistema Bibliotecario Nord Ovest";

in terzo luogo, con deliberazione di Consiglio comunale del 18 gennaio 2012, n. 4, il Comune di Rho ha aderito all'Azienda Speciale Consortile "Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Ovest" (approvazione Convenzione e Statuto), successivamente denominatasi Azienda Speciale Consortile CSBNO - Culture, Socialità, Biblioteche, Network Operativo;

in quarto luogo, la Convenzione consortile, approvata dall'Amministrazione Comunale con propria deliberazione consiliare n. 54 del 28 settembre 2016, al punto 14, prevede la possibilità di affidare al CSBNO mediante contratti di servizio da stipulare con i Comuni che ne facciano richiesta e dietro il pagamento dei relativi corrispettivi - la realizzazione di specifici servizi o attività - compresi tra quelli di competenza del CSBNO di cui congiuntamente o singolarmente avessero la necessità;

in quinto luogo, l'art. 1 dello Statuto del CSBNO, approvato nel maggio 2017, stabilisce che su richiesta delle singole Amministrazioni consorziate, il CSBNO può gestire le seguenti tipologie di servizi:

- comma 3.1 lettera a) la gestione diretta di parte dei servizi bibliotecari locali o delle biblioteche nel loro insieme;
- comma 3.2 lettera a) progettazione, gestione, supporto e consulenza con riguardo alle attività culturali;
- lettera b) promozione e realizzazione di eventi, spettacoli e iniziative culturali;
- lettera c) gestione di strutture destinate ad attività culturali, agli spettacoli e ad attività di intrattenimento, quali i teatri, i musei e similari.

in sesto luogo, ai sensi del Decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, avente ad oggetto il "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica", la Biblioteca comunale è stata individuata dall'Ente come servizio pubblico locale pertanto

- l'affidamento della gestione della Biblioteca Comunale avviene ai sensi dell'art. 14 comma 1 lettera d) del D.lgs. 201/2022 quale affidamento diretto ad Azienda speciale;
- il presente contratto contiene tutti gli elementi previsti dall'art. 24 del TULPS;

in settimo luogo, le motivazioni della scelta del Comune di affidare a CSBNO oltre alla gestione della Biblioteca Comunale di Lucernate, e alla gestione integrata del punto biblioteca del Tourist Infopoint (CentRho di Piazza San Vittore), anche parte della gestione della Biblioteca Comunale di Villa Burba, sono riportate nell'atto di indirizzo della Giunta Comunale del 23 luglio 2024, n. 122, avente ad oggetto: *"Indirizzi per l'estensione sperimentale all'azienda Speciale Consortile Culture Socialità Biblioteche Network Operativo - CSBNO - di servizi di supporto alla gestione della Biblioteca comunale di Villa Burba per il periodo settembre - dicembre 2024"* e nell'atto di

indirizzo della Giunta comunale del 10 dicembre 2024 n. 198, avente per oggetto "Indirizzi per estensione alla Biblioteca comunale di Villa Burba dei servizi di supporto alle biblioteche dell'azienda Speciale Consortile Culture Socialità Biblioteche Network Operativo CSBNO anni 2025 e 2026", allegati e parte integrante del presente atto contratto;

in ottavo luogo, le deliberazioni da ultimo citate demandavano ai responsabili competenti la sottoscrizione dell'ampliamento del Contratto di servizio.

Art. 1 - Premesse e documenti contrattuali

1. Le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.
2. Costituisce documento contrattuale a tutti gli effetti, anche se non materialmente allegata, l'offerta presentata dal CSBNO.

Art. 2 - Oggetto del servizio

1. Il Comune di Rho assegna al CSBNO l'incarico per la gestione:
 - a. dei servizi bibliotecari;
 - b. delle attività biblioteconomiche relative al Centro di Documentazione Locale;come specificati al successivo art. 3.
2. Il CSBNO si impegna a erogare i servizi affidati

secondo i seguenti principi:

- a. efficacia nella soddisfazione dei bisogni dei cittadini, continuità, efficienza ed economicità della gestione, sussidiarietà, anche orizzontale, partecipazione;
- b. informazione, imparzialità, obiettività e giustizia nei confronti degli utenti;
- c. aggiornamento costante sull'evoluzione dei servizi in ambito biblioteconomico, sviluppo sostenibile e produzione di servizi adeguati qualitativamente e quantitativamente;
- d. stretta collaborazione con il personale comunale del Settore afferente.

Art. 3 - Descrizione dei servizi bibliotecari

1. Nell'ambito dei servizi bibliotecari presso la sede della Biblioteca di Lucernate, presso il CenRho/Tourist Infopoint, e presso la Biblioteca di Villa Burba al CSBNO sono affidate le seguenti funzioni:

- a. gestione delle attività in diretto rapporto con gli utenti: accoglienza, prima informazione sui servizi della biblioteca, prestito, reference e consulenza bibliografica, informazione di comunità;
- b. gestione patrimonio documentario: acquisti, promozione, revisione;

- c. informazione e comunicazione agli utenti attraverso i canali messi a disposizione di CSBNO (Opac, mail massive, piattaforma CosedaFare) e del Comune (profili social);
- d. promozione della lettura rivolta agli adulti di tutte le fasce d'età;
- e. promozione alla lettura rivolta alle scuole e ai diversi target di utenti, compresi utenti piccolissimi (progetto Nati per Leggere), prima infanzia, scuole;
- f. promozione e gestione dei servizi progettati per la rete bibliotecaria: corsistica e percorsi d'arte;
- g. eventi e corsi in collaborazione con associazioni (es. Rotary, Lions, Associazioni rhodensi e altre Associazioni culturali...);
- h. eventi in collaborazione con l'ufficio cultura del Comune di Rho;
- i. progetto "La biblioteca fuori dalle mura" consistente in eventi delle Biblioteche organizzati in luoghi diversi dagli spazi delle Biblioteche di Lucernate, CentRho e Villa Burba, compresi spazi all'aperto;
- j. gestione progetto sperimentale Biblioteca dei Semi (Lucernate);

- k. eventi in collaborazione con Ricordi Music School e Teatro Armadillo che hanno sede nella stessa struttura (Lucernate);
- l. promozione della biblioteca digitale e di attività di alfabetizzazione informatica finalizzate alla graduale autonomia degli utenti nell'uso di internet e di tutti i servizi on line;
- m. potenziamento della presenza di giochi in scatola come ulteriore offerta a rinforzo del potere aggregativo della biblioteca e organizzazione di serate gioco;
- n. integrazione e coordinamento con le altre biblioteche della rete: partecipazione alle commissioni tecniche (organismo consultivo previsto nello Statuto CSBNO); momenti di formazione e aggiornamento professionale; partecipazione ai gruppi di lavoro tematici (gruppo ragazzi, gruppo gaming...); condivisione degli strumenti tecnici di rete;

2. Le suddette funzioni sono svolte secondo le modalità organizzative e gestionali definite all'art.

3. In accordo fra le parti e previa valutazione di sostenibilità organizzativa ed economica, il Comune potrà affidare a CSBNO ulteriori funzioni in ragione di

possibili nuovi ambiti di sviluppo e nuove azioni progettuali, promossi sia dal Comune che da CSBNO, nonché la disponibilità ad erogare i servizi anche sugli altri punti prestito della rete bibliotecaria cittadina.

4. L'insieme delle funzioni affidate sarà esplicitato nel piano di gestione di cui all'art. 8, redatto annualmente da Comune e CSBNO.

Art. 4 - Modalità organizzative e gestionali dei servizi bibliotecari

1. Per le funzioni di cui all'art. 3, CSBNO impiega operatori in possesso di adeguata preparazione, assunti con selezione pubblica, a cui applica integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Settore (Federculture, primo CCNL specifico per i lavoratori del settore culturale cui appartiene il servizio oggetto della convenzione) e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgerà il servizio suddetto.

2. Per il loro regolare svolgimento dei servizi è richiesta la presenza di operatori:

- a. presso la biblioteca di Lucernate per nr. 34 ore settimanali (comprehensive dell'apertura riservata alle scuole) per 48 settimane;

- b. presso il CentRho/Tourist Infopoint per nr. 26 ore settimanali per 50 settimane;
 - c. una figura di coordinamento per nr. 3 ore settimanali che garantisca la formazione continua degli operatori, la gestione turnazioni e sostituzioni, la funzione di interfaccia con il Comune per la definizione annuale degli obiettivi, delle progettualità e delle ipotesi di sviluppo dei servizi, anche in sinergia con uffici comunali e/o soggetti del territorio (scuole, associazioni, soggetti del welfare locale...);
 - d. presso la Biblioteca comunale di Villa Burba per nr. 73 ore settimanali per tutto l'anno;
 - e. un monte-ore annuo pari a 100 ore da utilizzare per particolari attività su indicazione del Settore comunale afferente e da liquidare in base all'effettivo utilizzo rendicontato a fine anno.
3. CSBNO si impegna a garantire la necessaria continuità ai servizi attraverso la sostituzione degli operatori assenti per ferie, permessi e malattie presso la Biblioteca di Lucernate e presso il "CentRho"/Tourist Infopoint. Le sostituzioni degli operatori presso Villa Burba

sono garantite entro il limite massimo delle 100 ore annue.

4. La modalità organizzativa e gestionale dei servizi deve essere finalizzata a promuovere la massima integrazione fra operatori CSBNO e comunali sulle diverse sedi, con lo scopo di creare sinergie e condivisione efficace sulle progettualità.

Art. 5 - Descrizione delle attività biblioteconomiche relative al centro di documentazione locale

1. L'AC si avvale di CSBNO per la gestione delle attività biblioteconomiche relative al Centro di Documentazione Locale. Tale incarico contempla le seguenti attività: trattamento e catalogazione dei documenti del Fondo "Civica Raccolta di Storia e Memorie Locali Pierino Airaghi"; l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione di materiali documentari inerenti al territorio di Rho e del rhodense, messi a disposizione da persone enti e associazioni pubblici e privati, finalizzato alla pubblica fruizione delle informazioni.

Art. 6 - Modalità organizzative e gestionali delle attività biblioteconomiche relative al centro di documentazione locale

1. Per il regolare svolgimento delle attività

biblioteconomiche relative al Centro di documentazione locale è prevista la presenza di un operatore (livello direttivo) per nr. 12 ore settimanali prioritariamente presso la Biblioteca Comunale di Rho Villa Burba, da programarsi in accordo con il Comune e da rendicontare a fine anno.

2. Il CSBNO si impegna ad erogare il servizio affidato secondo i seguenti principi:

- a. definire, in sinergia con la Biblioteca Comunale, i sistemi di indicizzazione e catalogazione dei materiali;
- b. garantire la disponibilità dei software necessari per la creazione e l'aggiornamento del catalogo;
- c. assicurare l'assistenza per l'utilizzo degli strumenti di accesso alla rete;
- d. mettere a disposizione personale qualificato per le attività di indicizzazione, catalogazione e digitalizzazione dei documenti.

3. Il CSBNO redigerà una relazione finale sulle attività svolte, indicando in particolare l'elenco delle opere catalogate, le iniziative organizzate che abbiano promosso il Centro di Documentazione Locale, nonché le attività promosse nel Centro.

4. Relativamente all'espletamento delle suddette attività, l'AC si impegna a

a. promuovere e valorizzare l'attività del Centro di Documentazione Locale, anche con la partnership di altri enti pubblici o privati;

b. assumere a proprio carico tutte le spese inerenti alla sede per il Centro di Documentazione Locale e gli strumenti e le attrezzature necessarie per la sua attività.

Art. 7 - Altro personale

1. Il Comune autorizza CSBNO, senza oneri aggiuntivi e in base alle norme vigenti, a ospitare studenti e/o laureati per tirocini o stage formativi, a seguito di apposite convenzioni con istituti scolastici, universitari o altri enti deputati, per lo svolgimento di attività di servizio di cui al presente contratto.

Art. 8 - Piano di gestione

1. Lo strumento di definizione degli obiettivi annuali relativamente ai servizi bibliotecari e culturali è il "piano annuale di gestione", concordato ogni anno dal Comune e da CSBNO sulla base degli indirizzi di politica culturale.

2. Il Piano annuale di gestione è redatto congiuntamente entro il 31 gennaio di ogni anno e

espliciterà gli ambiti di progettualità (aree di intervento, temi e target, stanziamenti).

3. Per un efficace monitoraggio del Piano annuale di gestione, Comune e CSBNO si impegnano a un dialogo costante. Si prevede un momento di verifica entro il 30 giugno di ciascun anno, utile a valutare tanto le eventuali criticità in itinere a cui porre rimedio, quanto eventuali ipotesi e sperimentazioni di possibili nuovi interventi.

4. Al termine di ogni anno il CSBNO presenta una relazione generale dell'attività svolta, evidenziando punti di forza e di debolezza che saranno la base per la proposta di programmazione successiva.

Art. 9 - Modalità di gestione delle controversie con gli utenti

1. Il CSBNO ha diversi canali di comunicazione con i fruitori dei servizi bibliotecari attraverso i quali si risolvono le controversie con gli utenti: l'azienda garantisce che le comunicazioni trasmesse dai cittadini sono gestite nell'arco di 1/2 giorni e nel caso lo scambio scritto non fosse sufficiente, si procede ad un contatto personale.

Art. 10 - Obiettivi di efficacia e di efficienza e strumenti di monitoraggio

1. Nell'ottica dello sviluppo di una base

informativa utile alla presa di decisioni e al continuo miglioramento, dimensioni quali l'efficacia, l'efficienza, la qualità e l'impatto dei servizi bibliotecari, verranno monitorate secondo la seguente articolazione:

- a) l'ambito tradizionale verrà esaminato alla luce dei principali indicatori biblioteconomici relativi al patrimonio, alla circolazione e all'utenza, nonché degli indicatori di realizzazione di attività di promozione della lettura e di animazione e promozione culturale della biblioteca;
- b) l'ambito non tradizionale e il ruolo territoriale e di comunità della biblioteca saranno studiati attraverso misurazioni relative ad aspetti quali la comunicazione e le interazioni sui canali disponibili, la fidelizzazione rispetto alle proposte a pagamento (es. corsi, visite d'arte e tessera di sostegno +TECA), nonché i rapporti con scuole, associazioni, imprese, e così via;
- c) la qualità percepita sarà verificata attraverso appositi questionari rivolti anche alla rilevazione di eventuali stimoli al cambiamento da parte degli utilizzatori;
- d) l'impatto verrà indagato con particolare

riferimento alla capacità dei servizi di risultare significativi in relazione alla sostenibilità definita dai diciassette obiettivi di sviluppo fissati dall'Agenda 2030 delle Nazioni Unite.

Art. 11 - Durata del contratto

1. Il presente contratto decorre dal 01.01.2025 e termina il 31.12.2026.
2. Previa verifica della gestione precedente le parti possono concordare il rinnovo del presente contratto per ulteriori due anni, riservandosi la rinegoziazione delle clausole che dovessero risultare non più attuali.
3. È espressamente escluso il tacito rinnovo.

Art. 12 - Luogo di esecuzione dei servizi

1. Il CSBNO garantisce la gestione delle attività di cui all'art. 2 presso le seguenti sedi comunali, site in:
 - a. Biblioteca di Villa Burba, sezione adulti e sezione ragazzi, Corso Europa n. 291, primo piano corpo centrale e primo piano ala est;
 - b. Biblioteca di Lucernate, Centro comunale di Via Giulio Cesare, 36, intero primo piano;
 - c. Tourist Infopoint (CentRho), Piazza S. Vittore, 24.

Art. 13 - Condizioni economiche del rapporto e modalità di pagamento

1. Per la gestione dei servizi bibliotecari e delle attività biblioteconomiche relativa al Centro di documentazione locale, il corrispettivo annuo è pari a 190.498,84 euro.

2. Nel corrispettivo indicato al comma 1 è compresa la sostituzione degli operatori assenti per ferie, permessi e malattie a garanzia della continuità del servizio.

3. L'importo è Iva esente secondo la risoluzione dell'Agenzia dell'Entrate n. 135 del 6 dicembre 2006.

4. Il corrispettivo sarà pagato mensilmente previa emissione di regolari fatture elettroniche a 30 gg data fattura.

5. Per gli anni successivi al primo, il corrispettivo sarà adeguato secondo l'indice ISTAT-FOI calcolato al 31 dicembre dell'anno precedente o in caso di modifiche del CCNL.

6. Per materiali di consumo presso le due sedi di Lucernate e CentRho è da prevedere un importo pari a 1.500,00 euro iva compresa.

ART. 14 - Tracciabilità dei flussi finanziari

1. I due contraenti prendono atto che per il trasferimento delle somme concordate nel presente

contratto, non è prevista l'obbligatorietà del CIG, né la dichiarazione da parte del CSBNO delle proprie coordinate bancarie ai fini della loro "tracciabilità", in quanto, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010, le suddette transazioni sono effettuate con il trasferimento di fondi in favore di un soggetto pubblico incaricato con affidamento di servizi cosiddetto "in house".

ART. 15 - Responsabilità civile

1. Il CSBNO assume ogni più ampia responsabilità per danni a cose o persone che dovessero verificarsi nel corso dell'esecuzione dei servizi affidati.

2. A tal fine deposita polizza assicurativa RCT/RCO n. 184729957/3 emessa da UnipolSai Assicurazioni con scadenza 30/10/2024, con massimali pari ad € 5.000.000,00 per sinistro.

3. Il Comune deve considerarsi terzo a tutti gli effetti.

4. La copertura assicurativa deve essere mantenuta valida per tutta la durata del contratto; ai fini della verifica il Comune, nell'ambito del controllo analogo, può richiedere di prendere visione, tempestivamente, delle quietanze di rinnovo della sopra citata polizza.

Art. 16 - Obblighi di informazione e di rendicontazione

1. Il servizio fornito dal CSBNO, nello svolgimento

delle attività definite nel presente contratto, sarà sottoposto a verifica e controllo da parte del Comune.

2. Comune e CSBNO indicheranno i referenti che manterranno i contatti per monitorare il funzionamento del servizio ed il raggiungimento degli obiettivi previsti nel Piano di gestione congiuntamente redatto.

3. Ai fini di questa attività di verifica CSBNO trasmette al Comune report trimestrale corredato di statistiche di servizio e relazione annuale.

4. CSBNO mette a disposizione su richiesta del Comune, con consultazione diretta, i dati acquisiti e generati nella gestione del servizio a favore degli utenti, ai sensi dell'art. 50 - quater del D.lgs. 7 Marzo 2005, n. 82.

5. Il Comune può richiedere ulteriori dati secondo le modalità previste dallo Statuto.

Art. 17 - Tutela della riservatezza dei dati

1. Il CSBNO in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali degli utenti - come previsto al punto 5 dell'art. 1 dello Statuto del CSBNO che il Comune ha sottoscritto in qualità di socio - e tutti i soggetti autorizzati al trattamento dallo stesso, sono tenuti all'osservanza del D.lgs. n. 196/2003, come novellato dal D.lgs. n. 101/2018, e s.m.i. e del Regolamento (UE) 2016/679 "GDPR".

2. In caso di inadempimento, il CSBNO sarà considerato responsabile nei confronti del Comune per le operazioni effettuate senza la dovuta diligenza in esecuzione della sopra citata legislazione, soprattutto con riferimento ai dati sensibili.

3. Restano ferme, in ogni caso, le responsabilità civili e penali del CSBNO, in caso di utilizzo non conforme dei dati personali dallo stesso conosciuti e/o trattati nel corso dell'espletamento del servizio.

4. Tutto il personale impiegato nella gestione della Biblioteca è tenuto al rispetto delle norme che regolano la tutela dei dati personali, in osservanza del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del G.D.P.R.

Art. 18 - Sicurezza dei lavoratori

1. Il CSBNO si impegna al rispetto, nei confronti del proprio personale, del CCNL applicato dall'Azienda, relativo al trattamento salariale, normativo, previdenziale, assicurativo.

2. Il CSBNO si impegna altresì a stipulare apposite coperture assicurative di responsabilità civile per danni a persone o a cose conseguenti all'attività prestata.

3. Il Comune e il CSBNO si impegnano, secondo le rispettive competenze, a rispettare gli obblighi previsti dal D.lgs. 81/08, e nello specifico a

cooperare e coordinare l'azione di prevenzione e valutazione dei rischi nel rispetto di quanto previsto all'art. 26.

Art. 19 - Penalità e risoluzione del contratto

1. Le violazioni degli obblighi posti a carico del CSBNO a norma di legge, di regolamento o delle clausole contrattuali o comunque gli inadempimenti o i ritardi o le difformità del servizio rispetto a quanto previsto dal presente contratto, saranno contestati dall'Amministrazione comunale mediante PEC entro 10 (dieci) giorni dall'inadempienza, specificando la natura e l'entità dell'inadempienza stessa. Il CSBNO dovrà far pervenire entro 5 (cinque) giorni solari dalla già menzionata comunicazione, le proprie controdeduzioni.

2. Decorso inutilmente tale termine, oppure nel caso in cui le controdeduzioni non vengano ritenute adeguate, si applicheranno le penali previste dal presente contratto. La sanzione definitivamente irrogata verrà comunicata al CSBNO e detratta dal corrispettivo successivo dovuto.

3. Si riporta di seguito la descrizione delle principali tipologie di inadempienze e delle relative sanzioni pecuniarie a carico del CSBNO:

a. per ogni giorno di mancato servizio 300,00 euro;

b. mancato rispetto degli orari di apertura: per ogni infrazione 200,00 euro;

c. atteggiamento degli operatori non corretto nei confronti dell'utenza e/o non conforme agli standard di erogazione di un servizio pubblico: per il primo accertamento 150,00 euro, per ogni successivo accertamento 200,00 euro.

4. Il contratto può essere risolto in maniera consensuale. Le parti concordano sin d'ora che l'eventuale risoluzione consensuale dovrà prevedere modalità tali da consentire la regolare continuità del servizio.

5. Il contratto può inoltre essere risolto per sospensione non concordata dei servizi previsti dal contratto medesimo per un periodo superiore a quindici giorni senza necessità di provvedimento giudiziario, previa diffida con la quale venga indicato al contraente un termine, non inferiore a quindici giorni dalla sua ricezione per il ripristino dei servizi interrotti.

6. Il Comune può recedere dal contratto prima della scadenza, con preavviso non inferiore a 6 (sei) mesi, per ragioni di pubblico interesse inderogabili.

7. CSBNO avrà la facoltà di interrompere il rapporto, prima della naturale scadenza con un preavviso di

almeno 6 (sei) mesi, per giusta causa, come definita dall'articolo 2119 CC, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività già espletata, da determinarsi avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Comune.

8. In caso di recesso del Comune dal CSBNO, è previsto il pagamento delle prestazioni erogate sino all'efficacia del suddetto. Analoga disciplina economica si applica nel caso di estinzione da parte del CSBNO.

Art. 20 - Divieto di cessione del servizio

1. È vietato cedere il servizio oggetto del presente contratto, senza previo consenso scritto dell'Amministrazione Comunale, pena l'immediata risoluzione dello stesso.

Art. 21 - Modifiche al contratto

1. Il CSBNO o il Comune di Rho possono avanzare proposte di modifica o integrazioni relative alle modalità di intervento e quant'altro ritenuto utile per il miglioramento dei servizi oggetto della convenzione che può essere modificata in accordo tra le parti.

Art. 22 - Spese contrattuali

1. Il presente contratto è stipulato in forma di scrittura privata non autenticata e sarà soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del

D.P.R. 131/86 e s.m.i.. Le eventuali spese saranno ad esclusivo carico della parte richiedente. Non sono previste spese contrattuali di registrazione.

Art. 23 - Controversie - foro competente

1. Tutte le controversie che potessero insorgere relativamente all'interpretazione o allo svolgimento del presente Contratto saranno deferite in via esclusiva al Tribunale di Milano.

Art. 24 - Norme di rinvio

1. Nell'esecuzione del servizio CSBNO dovrà tener conto e rispettare le disposizioni contenute nello Statuto Comunale, nei vigenti regolamenti comunali.

2. Per tutto quanto non disciplinato nel presente contratto si fa riferimento alla normativa vigente applicabile.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Rho

Il Direttore Area Servizi alla Persona

dott. Francesco Reina

Per l'Azienda speciale consortile CSBNO

Il Direttore

dott. Pieraldo Lietti

Il presente documento è stato approvato e firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 e seg. D.lgs. 82/2005.



**Deliberazione di Giunta comunale
numero 122 del 23-07-2024**

OGGETTO: INDIRIZZI PER L'ESTENSIONE SPERIMENTALE ALL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE CULTURE SOCIALITÀ BIBLIOTECHE NETWORK OPERATIVO "CSBNO" DI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI VILLA BURBA PER IL PERIODO SETTEMBRE - DICEMBRE 2024.

Nell'anno duemilaventiquattro, il giorno ventitre del mese di Luglio, alle ore 16:00, si è riunita nella Sala Riunioni del Palazzo Comunale la Giunta comunale.

All'appello risultano presenti:

Componenti	Referenza	Presente	Assente
ANDREA ORLANDI	Sindaco	X	
MARIA RITA VERGANI	Vice Sindaco	X	
VALENTINA GIRO	Assessore	X	
PAOLO BIANCHI	Assessore	X	
EMILIANA BROGNOLI	Assessore	X	
NICOLA VIOLANTE	Assessore	X	
ALESSANDRA BORGHETTI	Assessore	X	
EDOARDO MARINI	Assessore		X

Assiste il Segretario Generale MATTEO BOTTARI.

Il Sindaco ANDREA ORLANDI, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

INDIRIZZI PER L'ESTENSIONE SPERIMENTALE ALL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE CULTURE SOCIALITÀ BIBLIOTECHE NETWORK OPERATIVO "CSBNO" DI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI VILLA BURBA PER IL PERIODO SETTEMBRE - DICEMBRE 2024.

Su proposta dell'Assessora alla Cultura, sig.ra Valentina Giro:

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la deliberazione di Consiglio comunale del 5 aprile 1995, n. 34 con cui il Comune di Rho ha aderito al Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Ovest con decorrenza dal 1° gennaio 1997 e scadenza al 31 dicembre 2007, poi posticipata al 31 dicembre 2011;

CONSIDERATO che con successivi atti deliberativi del Consiglio comunale il Comune di Rho ha approvato la Convenzione e lo Statuto;

VISTO l'atto repertorio n. 230868 del 22 ottobre 1996 a rogito notaio dott. Lovisetti Paolo con cui è stato formalmente costituito il Consorzio "Sistema Bibliotecario Nord Ovest";

VISTA la successiva deliberazione di Consiglio comunale del 18 gennaio 2012, n. 4 con cui il Comune di Rho ha aderito all'Azienda Speciale Consortile "Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Ovest" (approvazione Convenzione e Statuto), successivamente denominatasi Azienda Speciale Consortile CSBNO - Culture, Socialità, Biblioteche, Network Operativo;

VISTO l'art. 114, comma 1 e 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 secondo cui l'azienda speciale è ente strumentale dell'ente locale dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto, approvato dal Consiglio Comunale. L'ente locale conferisce il capitale di dotazione, determina le finalità e gli indirizzi, approva gli atti fondamentali, esercita la vigilanza, verifica i risultati di gestione, provvede alla copertura degli eventuali costi sociali;

CONSIDERATO che alla luce del nuovo scenario normativo, definito dal decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, recante: "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica" - attuativo della delega contenuta nell'art. 8 della legge 5 agosto 2022, n. 118 - al fine di perfezionare l'affidamento diretto, per il tramite di Azienda Speciale consortile, di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti devono preventivamente verificare la sussistenza delle condizioni che legittimano l'affidamento diretto stesso;

CONSIDERATO che l'articolo 14, del decreto legislativo 201 del 2022, rubricato "Scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale" ai commi 1, 2, e 3, dispone:

"1. Tenuto conto del principio di autonomia nell'organizzazione dei servizi e dei principi di cui all'articolo 3, l'ente locale e gli altri enti competenti, nelle ipotesi in cui ritengono che il perseguimento dell'interesse pubblico debba essere assicurato affidando il servizio pubblico a un singolo operatore o a un numero limitato di operatori, provvedono all'organizzazione del servizio mediante una delle seguenti modalità di gestione:

a) affidamento a terzi mediante procedura a evidenza pubblica, secondo le modalità previste dal dall'articolo 15, nel rispetto del diritto dell'Unione europea;

b) affidamento a società mista, secondo le modalità previste dall'articolo 16, nel rispetto del diritto dell'Unione europea;

c) affidamento a società in house, nei limiti fissati dal diritto dell'Unione europea, secondo le modalità previste dall'articolo 17;

d) limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete, gestione in economia o mediante aziende speciali di cui all'articolo 114 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al decreto legislativo n. 267 del 2000.

2. *Ai fini della scelta della modalità di gestione del servizio e della definizione del rapporto contrattuale, l'ente locale e gli altri enti competenti tengono conto delle caratteristiche tecniche ed economiche del servizio da prestare, inclusi i profili relativi alla qualità del servizio e agli investimenti infrastrutturali, della situazione delle finanze pubbliche, dei costi per l'ente locale e per gli utenti, dei risultati prevedibilmente attesi in relazione alle diverse alternative, anche con riferimento a esperienze paragonabili, nonché dei risultati della eventuale gestione precedente del medesimo servizio sotto il profilo degli effetti sulla finanza pubblica, della qualità del servizio offerto, dei costi per l'ente locale e per gli utenti e degli investimenti effettuati. Nella valutazione di cui al presente comma, l'ente locale e gli altri enti competenti tengono altresì conto dei dati e delle informazioni che emergono dalle verifiche periodiche di cui all'articolo 30.*

3. *Degli esiti della valutazione di cui al comma 2 si dà conto, prima dell'avvio della procedura di affidamento del servizio, in un'apposita relazione nella quale sono evidenziate altresì le ragioni e la sussistenza dei requisiti previsti dal diritto dell'Unione europea per la forma di affidamento prescelta, nonché illustrati gli obblighi di servizio pubblico e le eventuali compensazioni economiche, inclusi i relativi criteri di calcolo, anche al fine di evitare sovracompensazioni.*”;

CONSIDERATO che il Comune di Rho, a seguito di approfondita valutazione, ha affidato all'Azienda Speciale CSBNO la gestione dei servizi “Biblioteca”, relativamente alla Biblioteca comunale di Lucernate e “Supporto alla gestione sale Comunali” relativamente ad alcune attività organizzate di Servizi culturali comunali, e stabilito che ai sensi del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, i servizi di cui si tratta, sul piano giuridico sono da inquadrarsi come segue:

- Servizi pubblici locali: Biblioteca;
- Servizi strumentali: Supporto gestione sale comunali; organizzazione e realizzazione di eventi al chiuso e all'aperto, solo sporadicamente ove se ne presentasse la necessità;

VISTA la deliberazione di Consiglio comunale del 20 dicembre 2023, n. 78, avente ad oggetto “*Approvazione contratti con l'Azienda Speciale Consortile Culture Socialità Biblioteche Network Operativo CSBNO per l'affidamento diretto gestione del servizio di biblioteche comunali decentrate e gestione sale comunali per il periodo 2024-2027*”;

VISTA la determinazione dirigenziale del 18 marzo 2024, n. 297 avente ad oggetto: “*Affidamento diretto del servizio di gestione dei servizi bibliotecari presso la Biblioteca comunale di Lucernate e la cogestione dei servizi bibliotecari e informativi presso il Tourist Infopoint /CentRho di Piazza San Vittore, all'Azienda Speciale Consortile Culture Socialità Biblioteche Network Operativo “CSBNO” per il periodo 2024 – 2027*”;

CONSIDERATO l'art. 8 *Piano di gestione* del contratto in essere, che stabilisce al comma 2 che, per un efficace monitoraggio del piano annuale di gestione, Comune e CSBNO si impegnano a un dialogo costante, in cui si prevede un momento di verifica entro il 30 giugno di ciascun anno, utile a valutare tanto le eventuali criticità in itinere a cui porre rimedio, quanto eventuali ipotesi e sperimentazioni di possibili nuovi interventi;

CONSIDERATO che l'art. 21 del Contratto di Servizio per le Biblioteche decentrate prevede che “*CSBNO o il Comune di Rho possono avanzare proposte di modifica o integrazioni relative alle modalità di intervento e quant'altro ritenuto utile per il miglioramento dei servizi oggetto della convenzione che può essere modificata in accordo tra le parti*”;

CONSIDERATO che l'Amministrazione comunale, ritenendo fondamentale per la qualità della vita della cittadinanza rendere la Villa Burba con la Biblioteca il polo culturale principale della Città, ha la necessità di aumentare e rinforzare la possibilità di fruizione dei suoi servizi, sia alla luce del successo ottenuto a seguito della riorganizzazione e ristrutturazione degli spazi, sia a seguito dell'esigenza di ampliamento di orario di apertura della biblioteca, più volte espressa dagli utenti e divenuta pressante negli ultimi mesi;

CONSIDERATO che al fine di verificare quali possano essere le azioni più utili e significative per raggiungere tali obiettivi, un importante primo passo si ritiene debba essere estendere in via sperimentale i servizi bibliotecari e culturali di supporto alla Biblioteca di Villa Burba all'Azienda Speciale Consortile *Culture Socialità Biblioteche Network Operativo “CSBNO”* per il periodo settembre – dicembre 2024: tale azione

sarebbe propedeutica all'esigenza dell'Amministrazione comunale di modifica per ampliamento del contratto in essere per la gestione delle biblioteche decentrate, anche alla Biblioteca di Villa Burba, per i successivi anni 2025 e 2026;

CONSIDERATO che la sperimentazione dei servizi per la Biblioteca di Villa Burba riguarderà l'attività bibliotecaria, l'attività di *reference*, la gestione del patrimonio, il Centro di documentazione locale, l'organizzazione e realizzazione delle attività culturali e aggregative della biblioteca, e l'ampliamento dell'orario di apertura al pubblico;

CONSIDERATO che i benefici stimati per la collettività connessi dalla sperimentazione oggetto di questa deliberazione, derivano dalla capacità del CSBNO di assicurare il rispetto dei criteri di universalità, socialità, efficienza, efficacia, economicità nell'assoluta salvaguardia della qualità dei servizi offerti, grazie alla significativa esperienza maturata nella gestione dei servizi bibliotecari a livello regionale, garantendo nel tempo la massima sinergia a vantaggio di una gestione dei corrispondenti servizi tale da soddisfare in pieno le esigenze dell'Amministrazione comunale;

CONSIDERATO che la spesa complessiva stimata per la sperimentazione ammonta a 28.168,00 euro e trova adeguata copertura nel Bilancio di Previsione 2024-2026, secondo la scadenza dell'obbligazione giuridica prevista nell'anno 2024, imputandola come segue:

- esercizio 2024 per euro 28.168,00 alla missione n. 5, programma n. 2, titolo n. 1, macroaggregato n. 103, capitolo 11561;

VISTA la deliberazione di Consiglio comunale del 21 febbraio 2024, n. 10 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) ai sensi del decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale del 27 febbraio 2024, n. 32 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 con l'attribuzione della dotazione finanziaria di Entrata e di Spesa ai direttori/responsabili di servizio;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale del 9 aprile 2024, n. 58 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

CONSIDERATO che sono state accertate da parte del Responsabile di Servizio e del Responsabile di Ragioneria la compatibilità e la copertura monetaria attestante la compatibilità dell'ordinazione e del successivo pagamento della spesa di cui al presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, come previsto dall'articolo 9, comma 1 lettera a) punto 2 del decreto-legge n. 78 del 2009;

VISTO l'art. 48, commi 1 e 2 del decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che, in materia di competenza della Giunta comunale, prevede che: *"1. La giunta collabora con il sindaco o con il presidente della provincia nel governo del comune o della provincia ed opera attraverso deliberazioni collegiali. Nei comuni con popolazione fino a 15.000 abitanti, le riunioni della giunta si tengono preferibilmente in un arco temporale non coincidente con l'orario di lavoro dei partecipanti. 2. La giunta compie tutti gli atti rientranti ai sensi dell'articolo 107, commi 1 e 2, nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del sindaco o del presidente della provincia o degli organi di decentramento; collabora con il sindaco e con il presidente della provincia nell'attuazione degli indirizzi generali del consiglio; riferisce annualmente al consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso."*;

VISTO l'articolo 170, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che disciplina il vincolo di coerenza delle deliberazioni al Documento Unico di Programmazione;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, dal Direttore Area Servizi alla Persona e dal Direttore Area Servizi di Programmazione economica e delle Entrate;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di impartire i seguenti indirizzi per l'avvio di un'estensione sperimentale, per il periodo settembre – dicembre 2024, dei servizi oggetto dell'affidamento all'Azienda speciale consortile Culture Socialità Biblioteche Network Operativo CSBNO approvato con la deliberazione di Consiglio comunale del 20 dicembre 2023, n. 78:
 - 1.1 ai sensi dell'art 21 del Contratto di servizio, sarà possibile avviare una sperimentazione che estenda alle attività della Biblioteca comunale di Villa Burba per il periodo settembre – dicembre 2024: i servizi bibliotecari; le attività di *reference*; la gestione del patrimonio; le attività del Centro di documentazione locale (in parte già oggetto del contratto in essere), l'organizzazione e realizzazione delle attività culturali e aggregative della biblioteca; l'ampliamento dell'orario di apertura al pubblico da parte dell'Azienda speciale consortile Culture Socialità Biblioteche Network Operativo CSBNO;
 - 1.2 ai sensi dell'art. 8 comma 2 del Contratto di servizio i risultati della sperimentazione saranno oggetto di valutazione per addivenire successivamente, ai sensi del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, all'ampliamento del servizio pubblico locale affidato con la deliberazione di Consiglio comunale del 20 dicembre 2023, n. 78, ricomprendendo la Biblioteca di Villa Burba per i restanti anni di durata del contratto stesso;
 - 1.3 la sperimentazione dovrà valutare anche gli eventuali effetti sul fabbisogno di personale, con i conseguenti provvedimenti ai sensi del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
2. di dare atto che la spesa complessiva stimata di 28.168,00 euro verrà impegnata nel Bilancio di Previsione 2024-2026 con successiva determinazione dirigenziale, secondo la scadenza dell'obbligazione giuridica prevista nell'anno 2024, dando atto, sin d'ora, che trova adeguata copertura finanziaria, imputandola come segue:
 - 2.1 esercizio 2024 per euro 28.168,00 alla missione n. 5, programma n. 2, titolo n. 1, macroaggregato n. 103, capitolo 11561;
3. di demandare l'attuazione di questa deliberazione al Dirigente dell'Area 2, al quale sono attribuiti tutti i compiti e le responsabilità di procedimento connesse, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
4. di trasmettere il presente atto all'Azienda Speciale Consortile CSBNO - Culture, Socialità, Biblioteche, Network Operativo.

Successivamente, il Presidente invita la Giunta comunale a procedere alla votazione per dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, per permettere l'inizio della sperimentazione a partire dal mese di settembre 2024;

LA GIUNTA COMUNALE

con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Deliberazione di Giunta comunale n. 122 del 23-07-2024

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
ANDREA ORLANDI

Il Segretario Generale
MATTEO BOTTARI

Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.



**Deliberazione di Giunta comunale
numero 198 del 10-12-2024**

OGGETTO: INDIRIZZI PER ESTENSIONE ALLA BIBLIOTECA COMUNALE DI VILLA BURBA DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE BIBLIOTECHE DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE CULTURE SOCIALITÀ BIBLIOTECHE NETWORK OPERATIVO "CSBNO" ANNI 2025 E 2026.

Nell'anno duemilaventiquattro, il giorno dieci del mese di Dicembre, alle ore 14:30, si è riunita nella Sala Riunioni del Palazzo Comunale la Giunta comunale.

All'appello risultano presenti:

Componenti	Referenza	Presente	Assente
ANDREA ORLANDI	Sindaco	X	
MARIA RITA VERGANI	Vice Sindaco	X	
VALENTINA GIRO	Assessore	X	
PAOLO BIANCHI	Assessore	X	
EMILIANA BROGNOLI	Assessore	X	
NICOLA VIOLANTE	Assessore		X
ALESSANDRA BORGHETTI	Assessore	X	
EDOARDO MARINI	Assessore		X

Assiste il Segretario Generale MATTEO BOTTARI.

Il Sindaco ANDREA ORLANDI, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

INDIRIZZI PER ESTENSIONE ALLA BIBLIOTECA COMUNALE DI VILLA BURBA DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE BIBLIOTECHE DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE CULTURE SOCIALITÀ BIBLIOTECHE NETWORK OPERATIVO "CSBNO" ANNI 2025 E 2026.

Su proposta dell'Assessore alla Cultura, Sig.ra Valentina Giro:

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la deliberazione di Consiglio comunale del 5 aprile 1995, n. 34 con cui il Comune di Rho ha aderito al Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Ovest con decorrenza dal 1° gennaio 1997 e scadenza al 31 dicembre 2007, poi posticipata al 31 dicembre 2011;

CONSIDERATO che con successivi atti deliberativi del Consiglio comunale il Comune di Rho ha approvato la Convenzione e lo Statuto;

VISTO l'atto repertorio n. 230868 del 22 ottobre 1996, a rogito notaio dott. Lovisetti Paolo, con cui è stato formalmente costituito il Consorzio "Sistema Bibliotecario Nord Ovest";

VISTA la successiva deliberazione di Consiglio comunale del 18 gennaio 2012, n. 4 con cui il Comune di Rho ha aderito all'Azienda Speciale Consortile "Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Ovest" (approvazione Convenzione e Statuto), successivamente denominatasi Azienda Speciale Consortile CSBNO - Culture, Socialità, Biblioteche, Network Operativo;

VISTO l'art. 114, commi 1 e 6, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 secondo cui l'azienda speciale è ente strumentale dell'ente locale dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto, approvato dal Consiglio Comunale. L'ente locale conferisce il capitale di dotazione, determina le finalità e gli indirizzi, approva gli atti fondamentali, esercita la vigilanza, verifica i risultati di gestione, provvede alla copertura degli eventuali costi sociali;

CONSIDERATO che alla luce del nuovo scenario normativo, definito dal decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, recante: "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica" - attuativo della delega contenuta nell'art. 8 della legge 5 agosto 2022, n. 118 - al fine di perfezionare l'affidamento diretto per il tramite di Azienda Speciale consortile di un contratto, avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti devono preventivamente verificare la sussistenza delle condizioni che legittimano l'affidamento diretto stesso;

CONSIDERATO che l'articolo 14, del decreto legislativo n. 201 del 2022, rubricato "Scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale" ai commi 1, 2, 3, dispone:

"1. Tenuto conto del principio di autonomia nell'organizzazione dei servizi e dei principi di cui all'articolo 3, l'ente locale e gli altri enti competenti, nelle ipotesi in cui ritengono che il perseguimento dell'interesse pubblico debba essere assicurato affidando il servizio pubblico a un singolo operatore o a un numero limitato di operatori, provvedono all'organizzazione del servizio mediante una delle seguenti modalità di gestione:

a) affidamento a terzi mediante procedura a evidenza pubblica, secondo le modalità previste dal dall'articolo 15, nel rispetto del diritto dell'Unione europea;

b) affidamento a società mista, secondo le modalità previste dall'articolo 16, nel rispetto del diritto dell'Unione europea;

c) affidamento a società in house, nei limiti fissati dal diritto dell'Unione europea, secondo le modalità previste dall'articolo 17;

d) limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete, gestione in economia o mediante aziende speciali di cui all'articolo 114 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui

al decreto legislativo n. 267 del 2000.

2. Ai fini della scelta della modalità di gestione del servizio e della definizione del rapporto contrattuale, l'ente locale e gli altri enti competenti tengono conto delle caratteristiche tecniche ed economiche del servizio da prestare, inclusi i profili relativi alla qualità del servizio e agli investimenti infrastrutturali, della situazione delle finanze pubbliche, dei costi per l'ente locale e per gli utenti, dei risultati prevedibilmente attesi in relazione alle diverse alternative, anche con riferimento a esperienze paragonabili, nonché dei risultati della eventuale gestione precedente del medesimo servizio sotto il profilo degli effetti sulla finanza pubblica, della qualità del servizio offerto, dei costi per l'ente locale e per gli utenti e degli investimenti effettuati. Nella valutazione di cui al presente comma, l'ente locale e gli altri enti competenti tengono altresì conto dei dati e delle informazioni che emergono dalle verifiche periodiche di cui all'articolo 30.

3. Degli esiti della valutazione di cui al comma 2 si dà conto, prima dell'avvio della procedura di affidamento del servizio, in un'apposita relazione nella quale sono evidenziate altresì le ragioni e la sussistenza dei requisiti previsti dal diritto dell'Unione europea per la forma di affidamento prescelta, nonché illustrati gli obblighi di servizio pubblico e le eventuali compensazioni economiche, inclusi i relativi criteri di calcolo, anche al fine di evitare sovracompensazioni.”;

CONSIDERATO che il Comune di Rho a seguito di approfondita valutazione ha affidato all'Azienda Speciale CSBNO la gestione dei servizi “Biblioteca”, relativamente alla Biblioteca comunale di Lucernate e “Supporto alla gestione sale Comunali” relativamente ad alcune attività organizzate di Servizi culturali comunali, e stabilito che ai sensi del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, i servizi di cui si tratta, sul piano giuridico sono da inquadrarsi come segue:

- Servizi pubblici locali: Biblioteca;
- Servizi strumentali: Supporto gestione sale comunali; organizzazione e realizzazione di eventi al chiuso e all'aperto, solo sporadicamente ove se ne presentasse la necessità;

VISTA la deliberazione di Consiglio comunale del 20 dicembre 2023, n. 78, avente ad oggetto “Approvazione contratti con l'Azienda Speciale Consortile Culture Socialità Biblioteche Network Operativo CSBNO per l'affidamento diretto gestione del servizio di biblioteche comunali decentrate e gestione sale comunali per il periodo 2024-2027”;

VISTA la determinazione dirigenziale del 18 marzo 2024, n. 297 avente ad oggetto: “Affidamento diretto del servizio di gestione dei servizi bibliotecari presso la Biblioteca comunale di Lucernate e la cogestione dei servizi bibliotecari e informativi presso il Tourist Infopoint / CentRho di Piazza San Vittore, all'Azienda Speciale Consortile Culture Socialità Biblioteche Network Operativo “CSBNO” per il periodo 2024 – 2027”;

CONSIDERATO l'art. 8 *Piano di gestione* del contratto in essere, che stabilisce al comma 2 che per un efficace monitoraggio del piano annuale di gestione, Comune e CSBNO si impegnano a un dialogo costante, in cui si prevede un momento di verifica entro il 30 giugno di ciascun anno, utile a valutare tanto le eventuali criticità in itinere a cui porre rimedio, quanto eventuali ipotesi e sperimentazioni di possibili nuovi interventi;

CONSIDERATO che l'art. 21 del Contratto di Servizio per le Biblioteche decentrate prevede che “CSBNO o il Comune di Rho possono avanzare proposte di modifica o integrazioni relative alle modalità di intervento e quant'altro ritenuto utile per il miglioramento dei servizi oggetto della convenzione che può essere modificata in accordo tra le parti”;

CONSIDERATO che l'Amministrazione comunale, ritenendo fondamentale per la qualità della vita della cittadinanza rendere la Villa Burba con la Biblioteca il polo culturale principale della Città, ha la necessità di aumentare e rinforzare la possibilità di fruizione dei suoi servizi, sia alla luce del successo ottenuto a seguito della riorganizzazione e ristrutturazione degli spazi, sia a seguito dell'esigenza di ampliamento di orario di apertura della biblioteca, più volte espressa dagli utenti e divenuta pressante negli ultimi mesi;

CONSIDERATO che, al fine di verificare quali possano essere le azioni più utili e significative per raggiungere tali obiettivi, si è ritenuto che un importante primo passo fosse estendere in via sperimentale i servizi bibliotecari e culturali di supporto alla Biblioteca di Villa Burba all'Azienda Speciale Consortile Culture

Socialità Biblioteche Network Operativo "CSBNO" per il periodo settembre – dicembre 2024: tale azione sarebbe stata propedeutica all'esigenza dell'Amministrazione comunale di modifica per ampliamento del contratto in essere per la gestione delle biblioteche decentrate, anche alla Biblioteca di Villa Burba, per i successivi anni 2025 e 2026;

VISTA la Deliberazione di Giunta comunale del 23 luglio 2024, n. 122 *"Indirizzi per l'estensione sperimentale all'azienda Speciale Consortile Culture Socialità Biblioteche Network Operativo – CSBNO - di servizi di supporto alla gestione della Biblioteca comunale di Villa Burba per il periodo settembre - dicembre 2024"*;

VISTA la Determinazione dirigenziale n. 985 del 13 agosto 2024, avente ad oggetto: *"Estensione sperimentale all'Azienda Speciale Consortile Culture Socialità Biblioteche Network Operativo "CSBNO" di servizi di supporto alla gestione della biblioteca comunale di Villa Burba per il periodo settembre - dicembre 2024. Impegno di spesa."*;

VISTO che la sperimentazione dei servizi per la Biblioteca di Villa Burba ha riguardato l'attività bibliotecaria, l'attività di *reference*, la gestione del patrimonio, il Centro di documentazione locale, l'organizzazione e realizzazione delle attività culturali e aggregative della biblioteca, e l'ampliamento dell'orario di apertura al pubblico;

CONSIDERATO che la sperimentazione dell'ampliamento del contratto in essere per il periodo settembre – dicembre 2024 ha dato esito più che positivo e che alla luce di tale sperimentazione si intende procedere all'estensione alla Biblioteca comunale di Villa Burba del contratto in essere per gli anni 2025 e 2026, ai sensi dell'Articolo 3 *"Descrizione dei servizi bibliotecari"* punti 3 e 4 del contratto in essere approvato con Determinazione dirigenziale del 18 marzo 2024, n. 297 *"Affidamento diretto del servizio di gestione dei servizi bibliotecari presso la Biblioteca comunale di Lucernate e la cogestione dei servizi bibliotecari e informativi presso il Tourist Infopoint / CentRho di Piazza San Vittore, all'Azienda Speciale Consortile Culture Socialità Biblioteche Network Operativo "CSBNO" per il periodo 2024 – 2027"*:

"3. In accordo fra le parti e previa valutazione di sostenibilità organizzativa ed economica, il Comune potrà affidare a CSBNO ulteriori funzioni in ragione di possibili nuovi ambiti di sviluppo e nuove azioni progettuali, promossi sia dal Comune che da CSBNO, nonché la disponibilità ad erogare i servizi anche sugli altri punti prestato della rete bibliotecaria cittadina.

4. L'insieme delle funzioni affidate sarà esplicitato nel piano di gestione di cui all'art. 8, redatto annualmente da Comune e CSBNO."

VISTO l'articolo 8 *"Piano di gestione"* - punto 2 - del contratto in essere:

"2. Il Piano annuale di gestione è redatto congiuntamente entro il 31 gennaio di ogni anno e esplicherà gli ambiti di progettualità (aree di intervento, temi e target, stanziamenti)."

e punto 4:

"4. Al termine di ogni anno il CSBNO presenta una relazione generale dell'attività svolta, evidenziando punti di forza e di debolezza che saranno la base per la proposta di programmazione successiva.";

CONSIDERATO che la spesa complessiva stimata per l'estensione del contratto in essere alla Biblioteca comunale di Villa Burba, oggetto di questa deliberazione, ammonta a 177.436,16 euro e trova adeguata copertura nel Bilancio di Previsione 2024-2026, secondo la scadenza dell'obbligazione giuridica prevista negli anni 2025 e 2026, imputandola come segue:

- esercizio 2025 per euro 88.718,08 alla missione n. 5, programma n. 2, titolo n. 1, macroaggregato n. 103, capitolo 11561;
- esercizio 2026 per euro 88.718,08 alla missione n. 5, programma n. 2, titolo n. 1, macroaggregato n. 103, capitolo 11561;

VISTA la deliberazione di Consiglio comunale del 21 febbraio 2024, n. 10 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) ai sensi del decreto

legislativo del 23 giugno 2011, n. 118;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale del 27 febbraio 2024, n. 32 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 con l'attribuzione della dotazione finanziaria di Entrata e di Spesa ai direttori/responsabili di servizio;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale del 9 aprile 2024, n. 58 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

CONSIDERATO che sono state accertate da parte del Responsabile di Servizio e del Responsabile di Ragioneria la compatibilità e la copertura monetaria attestante la compatibilità dell'ordinazione e del successivo pagamento della spesa di cui al presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, come previsto dall'articolo 9, comma 1 lettera a) punto 2 del decreto-legge n. 78 del 2009;

VISTO l'art. 48, commi 1 e 2, del decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che, in materia di competenza della Giunta comunale, prevede che: *"1. La giunta collabora con il sindaco o con il presidente della provincia nel governo del comune o della provincia ed opera attraverso deliberazioni collegiali. Nei comuni con popolazione fino a 15.000 abitanti, le riunioni della giunta si tengono preferibilmente in un arco temporale non coincidente con l'orario di lavoro dei partecipanti. 2. La giunta compie tutti gli atti rientranti ai sensi dell'articolo 107, commi 1 e 2, nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del sindaco o del presidente della provincia o degli organi di decentramento; collabora con il sindaco e con il presidente della provincia nell'attuazione degli indirizzi generali del consiglio; riferisce annualmente al consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso."*

VISTO l'articolo 170, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che disciplina il vincolo di coerenza delle deliberazioni al Documento Unico di Programmazione;

CONSIDERATO che i servizi comunali di competenza adotteranno i necessari atti amministrativi al fine di realizzare gli eventi in programma;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, dal Direttore Area Servizi alla Persona e dal Direttore Area Servizi di Programmazione economica e delle Entrate;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di impartire i seguenti indirizzi per estendere anche alla Biblioteca comunale di Villa Burba, per gli anni 2025 e 2026, dei servizi oggetto dell'affidamento all'Azienda speciale consortile Culture Socialità Biblioteche Network Operativo CSBNO approvato con la deliberazione di Consiglio comunale del 20 dicembre 2023, n. 78, avente ad oggetto *"Approvazione contratti con l'azienda Speciale Consortile Culture Socialità Biblioteche Network Operativo CSBNO per l'affidamento diretto gestione del servizio di biblioteche comunali decentrate e gestione sale comunali per il periodo 2024-2027"* e con determinazione dirigenziale del 18 marzo 2024, n. 297 avente ad oggetto: *"Affidamento diretto del servizio di gestione dei servizi bibliotecari presso la Biblioteca comunale di Lucernate e la cogestione dei servizi bibliotecari e informativi presso il Tourist Infopoint /CentRho di Piazza San Vittore, all'Azienda Speciale Consortile Culture Socialità Biblioteche Network Operativo "CSBNO" per il periodo 2024 – 2027"*:
 - a) estendere i servizi previsti dall'attuale affidamento anche alla sede della Biblioteca comunale di Villa Burba:
 1. attività bibliotecaria;
 2. attività di *reference*;
 3. gestione del patrimonio;

4. catalogazione per il Centro di documentazione locale;
 5. organizzazione e realizzazione delle attività culturali e aggregative della biblioteca;
- b) finalizzare l'estensione di servizi anche all'ampliamento dell'orario di apertura al pubblico della Biblioteca comunale di Villa Burba;
2. di dare atto che la spesa complessiva stimata di 177.436,16 euro verrà impegnata nel Bilancio di Previsione 2024-2026 con successiva determinazione dirigenziale, secondo la scadenza dell'obbligazione giuridica prevista negli anni 2025 e 2026, dando atto, sin d'ora, che trova adeguata copertura finanziaria, imputandola come segue:
 - a) esercizio 2025 per euro 88.718,08 alla missione n. 5, programma n. 2, titolo n. 1, macroaggregato n. 103, capitolo 11561;
 - b) esercizio 2026 per euro 88.718,08 alla missione n. 5, programma n. 2, titolo n. 1, macroaggregato n. 103, capitolo 11561;
 3. di demandare l'attuazione di questa deliberazione al Dirigente dell'Area 2, al quale sono attribuiti tutti i compiti e le responsabilità di procedimento connesse, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
 4. di trasmettere il presente atto all'Azienda Speciale Consortile CSBNO - Culture, Socialità, Biblioteche, Network Operativo.

Successivamente, il Presidente invita la Giunta comunale a procedere alla votazione per dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, per permettere l'inizio dell'estensione dei servizi suesposti a partire dal mese di gennaio 2025;

LA GIUNTA COMUNALE

con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Deliberazione di Giunta comunale n. 198 del 10-12-2024

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
ANDREA ORLANDI

Il Segretario Generale
MATTEO BOTTARI

Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000.