



AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA
Ufficio: Biblioteca

Determinazione Dirigenziale n. 89 del 13-02-2025

Oggetto:

**ESTENSIONE ALL'AZIENDA SPECIALE
CONSORTILE CULTURE SOCIALITÀ BIBLIOTECHE
NETWORK OPERATIVO "CSBNO" DEL CONTRATTO
PER I SERVIZI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE
DELLE BIBLIOTECHE ALLA BIBLIOTECA
COMUNALE DI VILLA BURBA ANNI 2025 E 2026.
IMPEGNO DI SPESA PRIMO SEMESTRE 2025.**

ESTENSIONE ALL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE CULTURE SOCIALITÀ BIBLIOTECHE NETWORK OPERATIVO "CSBNO" DEL CONTRATTO PER I SERVIZI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLE BIBLIOTECHE ALLA BIBLIOTECA COMUNALE DI VILLA BURBA ANNI 2025 E 2026. IMPEGNO DI SPESA PRIMO SEMESTRE 2025.

IL DIRETTORE AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA

VISTA la determinazione dirigenziale n. 297 del 18 marzo 2024 (*Affidamento diretto del servizio di gestione dei servizi bibliotecari presso la biblioteca comunale di Lucernate e la cogestione dei servizi bibliotecari e informativi presso il Tourist Infopoint /CentRho di Piazza San Vittore, all'Azienda Speciale Consortile Culture Socialità Biblioteche Network Operativo "CSBNO" per il periodo 2024 – 2027. Impegno di spesa*);

CONSIDERATO l'art. 8 *Piano di gestione* del contratto in essere, che stabilisce al comma 2 che per un efficace monitoraggio del piano annuale di gestione, Comune e CSBNO si impegnano a un dialogo costante, in cui si prevede un momento di verifica entro il 30 giugno di ciascun anno, utile a valutare tanto le eventuali criticità in itinere a cui porre rimedio, quanto eventuali ipotesi e sperimentazioni di possibili nuovi interventi;

CONSIDERATO che l'Amministrazione comunale, ritenendo fondamentale, per la qualità della vita della cittadinanza, rendere la Villa Burba con la Biblioteca il polo culturale principale della Città, ha ritenuto fondamentale aumentare e rinforzare la possibilità di fruizione dei suoi servizi, sia alla luce del successo ottenuto a seguito della riorganizzazione e ristrutturazione degli spazi, sia a seguito dell'ampliamento di orario di apertura della biblioteca, necessario per una città delle dimensioni di Rho;

CONSIDERATO che per raggiungere tali obiettivi si è proceduto mediante un affidamento sperimentale di servizi bibliotecari e culturali di supporto alla Biblioteca di Villa Burba all'Azienda Speciale Consortile *Culture Socialità Biblioteche Network Operativo "CSBNO"* per il periodo settembre – dicembre 2024, mediante l'atto di indirizzo della Giunta comunale del 23 luglio 2024, n. 122 (*"Indirizzi per l'estensione sperimentale all'azienda Speciale Consortile Culture Socialità Biblioteche Network Operativo "CSBNO" di servizi di supporto alla gestione della Biblioteca comunale di Villa Burba per il periodo settembre - dicembre 2024."*) e la determinazione dirigenziale del 13 agosto 2024, n. 985 (*"Estensione sperimentale all'Azienda Speciale Consortile Culture Socialità Biblioteche Network Operativo "CSBNO" di servizi di supporto alla gestione della Biblioteca comunale di Villa Burba per il periodo settembre - dicembre 2024. Impegno di spesa"*);

CONSIDERATO che tale azione è stata propedeutica all'esigenza dell'Amministrazione comunale di modifica per ampliamento del contratto in essere per la gestione delle biblioteche decentrate, anche alla Biblioteca di Villa Burba;

CONSIDERATO che il supporto necessario per la Biblioteca di Villa Burba riguarda l'attività bibliotecaria, l'attività di reference, la gestione del patrimonio, il Centro di documentazione locale, l'organizzazione e realizzazione delle attività culturali e aggregative della biblioteca, e l'ampliamento dell'orario di apertura al pubblico;

CONSIDERATO che i benefici per la collettività connessi all'affidamento sperimentale oggetto di questa deliberazione, derivano dalla capacità del CSBNO di assicurare il rispetto dei criteri di universalità, socialità, efficienza, efficacia, economicità nell'assoluta salvaguardia della qualità dei servizi offerti, grazie alla significativa esperienza maturata nella gestione dei servizi bibliotecari a livello regionale, garantendo nel tempo la massima sinergia a vantaggio di una

gestione dei corrispondenti servizi tale da soddisfare in pieno le esigenze dall'Amministrazione comunale;

CONSIDERATO che la sperimentazione dell'ampliamento del contratto in essere per il periodo settembre – dicembre 2024 ha dato esito più che positivo e che alla luce di tale sperimentazione si procede all'ampliamento del contratto in essere per gli anni 2025 e 2026 approvando tale ampliamento mediante lo schema di contratto – allegato A, parte integrante e sostanziale di questa determinazione dirigenziale ai sensi dell'Articolo 3 *“Descrizione dei servizi bibliotecari”* punti 3 e 4:

“3. In accordo fra le parti e previa valutazione di sostenibilità organizzativa ed economica, il Comune potrà affidare a CSBNO ulteriori funzioni in ragione di possibili nuovi ambiti di sviluppo e nuove azioni progettuali, promossi sia dal Comune che da CSBNO, nonché la disponibilità ad erogare i servizi anche sugli altri punti prestito della rete bibliotecaria cittadina.

4. L'insieme delle funzioni affidate sarà esplicitato nel piano di gestione di cui all'art. 8, redatto annualmente da Comune e CSBNO.”;

VISTO l'Articolo 8 *“Piano di gestione”* punto 2

“2. Il Piano annuale di gestione è redatto congiuntamente entro il 31 gennaio di ogni anno e esplicherà gli ambiti di progettualità (aree di intervento, temi e target, stanziamenti).”

e punto 4

“4. Al termine di ogni anno il CSBNO presenta una relazione generale dell'attività svolta, evidenziando punti di forza e di debolezza che saranno la base per la proposta di programmazione successiva.”

del contratto in essere;

CONSIDERATO che per garantire il servizio al pubblico della Biblioteca comunale di Villa Burba è necessario che l'ampliamento del contratto abbia inizio già dalla prima settimana di gennaio 2025, e che pertanto l'impegno di spesa con il presente atto riguarderà il primo semestre dell'anno, mentre per il successivo semestre e per l'anno 2026 si procederà con apposita determinazione dirigenziale a seguito dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2025;

CONSIDERATO che per questo affidamento non è necessario acquisire il codice identificato di gara (CIG), trattandosi di affidamento in *house providing*, come previsto dal paragrafo 2.5 delle Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, approvate dall'Autorità nazionale anticorruzione con determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 ed aggiornate con delibera n. 556 del 31 maggio 2017 e con delibera n. 371 del 27 luglio 2022;

CONSIDERATO che pur non procedendo alla richiesta del Codice Identificativo Gara (CIG) per le somme erogate, sono comunque osservate le disposizioni relative alla tracciabilità dei pagamenti previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale del 27 dicembre 2024, n. 228 con la quale è stato autorizzato l'Esercizio Provvisorio ed approvato il Bilancio e il Piano Esecutivo di Gestione (parte contabile) per l'Esercizio Provvisorio – anno 2025;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale del 9 aprile 2024, n. 58 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

VISTO l'articolo 7, commi 1 e 2, della legge 6 luglio 2012, n. 94 (Conversione in legge, con

modificazioni, del decreto legge 7 maggio 2012, n. 52, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica) e l'articolo 1 della legge 7 agosto 2012, n. 135 (*Conversione, con modificazioni, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95: Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario*), in merito alla razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi da parte della pubblica amministrazione;

VISTO l'articolo 163, comma 5, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, secondo cui: "*Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.*"

CONSIDERATO che la spesa complessiva per l'estensione del contratto alla Biblioteca di Villa Burba per il primo semestre 2025 ammonta a 43.609,04 euro e trova adeguata copertura nel Bilancio per l'Esercizio Provvisorio 2025, secondo la scadenza dell'obbligazione giuridica prevista nell'anno 2025, imputandola come segue:

- esercizio 2025 per 43.609,04 euro alla missione n. 5, programma n. 2, titolo n. 1, macroaggregato n. 103, capitolo 11561;

VISTE le disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 1° gennaio 2011 dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 (*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica*);

VISTO l'articolo 3, comma 5, della legge 7 dicembre 2012, n. 213 (*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174 (disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012)*), che ha introdotto l'articolo 147-bis al testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, emanato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in merito al controllo di regolarità amministrativa e contabile;

VISTI gli articoli 107, 183 e 191 del testo unico emanato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

Per le ragioni fin qui espresse,

DETERMINA

1. di estendere per i motivi espressi in narrativa e, che qui si intendono integralmente riportati, il contratto in essere con l'*Azienda speciale consortile Culture Socialità Biblioteche Network Operativo CSBNO* approvato con determinazione dirigenziale del 13 agosto 2024, n. 985 (*"Estensione sperimentale all'Azienda Speciale Consortile Culture Socialità Biblioteche Network Operativo "CSBNO" di servizi di supporto alla gestione della Biblioteca comunale di Villa Burba per il periodo settembre - dicembre 2024. Impegno di spesa"*) ai servizi di supporto della gestione delle attività della Biblioteca comunale di Villa Burba relativamente ai servizi bibliotecari, all'attività di reference, alla gestione del patrimonio, all'attività del

Centro di documentazione locale, all'organizzazione e realizzazione delle attività culturali e aggregative della biblioteca, oltre che all'ampliamento dell'orario di apertura al pubblico;

2. di approvare e procedere alla sottoscrizione dello schema di contratto esteso - allegato A;
3. di impegnare nel Bilancio per l'Esercizio Provvisorio 2025 per le motivazioni espresse in premessa, per il primo semestre 2025 la spesa complessiva stimata di euro 43.609,04 secondo la scadenza dell'obbligazione giuridica prevista nell'anno 2025, imputandola come segue:
 - 3.1 esercizio 2025 per 43.609,04 euro alla missione n. 5, programma n. 2, titolo n. 1, macroaggregato n. 103, capitolo 11561dando atto che la previsione della liquidazione di quanto dovuto avverrà nell'esercizio 2025 per 43.609,04 euro;
4. di stabilire che l'impegno di spesa per il secondo semestre 2025 e per l'anno 2026 verrà assunto con apposita determinazione dirigenziale a seguito dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2025;
5. di demandare all'Ufficio Ragioneria ad emettere i relativi mandati, intestati alla Azienda Consortile "CSBNO - Culture, Socialità, Biblioteche, Network, Operativo" (dati depositati c/o la Biblioteca comunale Villa Burba) tramite versamenti sul conto corrente bancario n. 12560 presso la Banca Popolare di Milano, Ag. 72 di Novate Milanese, CAB 33470, ABI 5584, CIN T, per l'importo complessivo di cui al precedente punto 3, previa presentazione delle relative fatture, fino ad un importo massimo complessivo di euro 43.609,04 (esente IVA ai sensi dell'articolo 10, n. 22, del DPR n. 633 DEL 1972), debitamente liquidate dal Responsabile di Servizio;
6. di dare atto che non viene rispettato quanto disposto dall'articolo 163, comma 5, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in quanto trattasi di spesa non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;
7. di dare atto che vengono rispettate le nuove disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli enti locali introdotte a far data dal 1° gennaio 2011 da decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 convertito con legge 30 luglio 2010, n. 122;
8. di dare atto che, per le motivazioni esposte in premessa, pur non procedendo alla richiesta del Codice Identificativo Gara (CIG) per le somme erogate, sono comunque osservate le disposizioni relative alla tracciabilità dei pagamenti previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche;
9. di dare atto che è stato rispettato il disposto l'articolo 7 - commi 1 e 2, della legge 6 luglio 2012, n. 94 (*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 7 maggio 2012, n. 52, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica*) e l'articolo 1 della Legge 7 agosto 2012, n. 135 (*Conversione, con modificazioni, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95: Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario*), in merito alla razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi da parte della pubblica amministrazione;
10. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto amministrativo viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
11. di dare atto che è stata accertata la compatibilità monetaria attestante la compatibilità

dell'ordinazione e del successivo pagamento della spesa di cui al presente atto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica come previsto dall'articolo 9, comma 1, punto 2, del decreto legislativo 1° luglio 2009, n. 78 (*Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini e della partecipazione italiana a missioni internazionali*);

12. di trasmettere copia della presente atto all'Azienda Speciale Consortile CSBNO - Culture, Socialità, Biblioteche, Network Operativo;

13. di dare atto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Elisabetta Sperati.

Rho, 13-02-2025

Sottoscritta da
FRANCESCO REINA

Documento firmato digitalmente