



AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA  
Ufficio: Biblioteca

**Determinazione Dirigenziale n. 985 del 13-08-2024**

Oggetto:

**ESTENSIONE SPERIMENTALE ALL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE CULTURE SOCIALITÀ BIBLIOTECHE NETWORK OPERATIVO "CSBNO" DI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI VILLA BURBA PER IL PERIODO SETTEMBRE - DICEMBRE 2024. IMPEGNO DI SPESA.**

**ESTENSIONE SPERIMENTALE ALL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE CULTURE SOCIALITÀ  
BIBLIOTECHE NETWORK OPERATIVO "CSBNO" DI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLA  
BIBLIOTECA COMUNALE DI VILLA BURBA PER IL PERIODO SETTEMBRE - DICEMBRE 2024.  
IMPEGNO DI SPESA.**

**IL DIRETTORE AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA**

VISTA la determinazione dirigenziale n. 297 del 18 marzo 2024 (*Affidamento diretto del servizio di gestione dei servizi bibliotecari presso la biblioteca comunale di Lucernate e la cogestione dei servizi bibliotecari e informativi presso il Tourist Infopoint /CentRho di Piazza San Vittore, all'azienda Speciale Consortile Culture Socialità Biblioteche Network Operativo "CSBNo" per il periodo 2024 – 2027. Impegno di spesa*);

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 122 del 23 luglio 2024 (*Indirizzi per l'estensione sperimentale all'azienda Speciale Consortile Culture Socialità Biblioteche Network Operativo "CSBNO" di servizi di supporto alla gestione della Biblioteca comunale di Villa Burba per il periodo settembre - dicembre 2024*);

CONSIDERATO l'art. 8 *Piano di gestione* del contratto in essere, che stabilisce al comma 2 che per un efficace monitoraggio del piano annuale di gestione, Comune e CSBNO si impegnano a un dialogo costante, in cui si prevede un momento di verifica entro il 30 giugno di ciascun anno, utile a valutare tanto le eventuali criticità in itinere a cui porre rimedio, quanto eventuali ipotesi e sperimentazioni di possibili nuovi interventi;

CONSIDERATO che l'Amministrazione comunale, ritenendo fondamentale, per la qualità della vita della cittadinanza, rendere la Villa Burba con la Biblioteca il polo culturale principale della Città, ha la necessità di aumentare e rinforzare la possibilità di fruizione dei suoi servizi, sia alla luce del successo ottenuto a seguito della riorganizzazione e ristrutturazione degli spazi, sia a seguito dell'esigenza di ampliamento di orario di apertura della biblioteca, più volte espressa dagli utenti e divenuta pressante negli ultimi mesi;

CONSIDERATO che al fine di verificare quali possano essere le azioni più utili e significative per raggiungere tali obiettivi, un importante primo passo si ritiene debba essere un affidamento sperimentale di servizi bibliotecari e culturali di supporto alla Biblioteca di Villa Burba all'Azienda Speciale Consortile *Culture Socialità Biblioteche Network Operativo "CSBNO"* per il periodo settembre – dicembre 2024;

CONSIDERATO che tale azione sarebbe propedeutica all'esigenza dell'Amministrazione comunale di modifica per ampliamento del contratto in essere per la gestione delle biblioteche decentrate, anche alla Biblioteca di Villa Burba, per i successivi anni 2025 e 2026;

CONSIDERATO che il supporto necessario attualmente per la Biblioteca di Villa Burba riguarda l'attività bibliotecaria, l'attività di reference, la gestione del patrimonio, il Centro di documentazione locale, l'organizzazione e realizzazione delle attività culturali e aggregative della biblioteca, e l'ampliamento dell'orario di apertura al pubblico;

CONSIDERATO che i benefici per la collettività connessi all'affidamento sperimentale oggetto di questa deliberazione, derivano dalla capacità del CSBNO di assicurare il rispetto dei criteri di universalità, socialità, efficienza, efficacia, economicità nell'assoluta salvaguardia della qualità dei servizi offerti, grazie alla significativa esperienza maturata nella gestione dei servizi bibliotecari a livello regionale, garantendo nel tempo la massima sinergia a vantaggio di una gestione dei corrispondenti servizi tale da soddisfare in pieno le esigenze dall'Amministrazione comunale;

CONSIDERATO che per questo affidamento non è necessario acquisire il codice identificato di gara (CIG), trattandosi di affidamento in *house providing*, come previsto dal paragrafo 2.5 delle Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, approvate dall'Autorità nazionale anticorruzione con determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 ed aggiornate con delibera n. 556 del 31 maggio 2017 e con delibera n. 371 del 27 luglio 2022;

CONSIDERATO che pur non procedendo alla richiesta del Codice Identificativo Gara (CIG) per le somme erogate, sono comunque osservate le disposizioni relative alla tracciabilità dei pagamenti previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche;

CONSIDERATO che i risultati della sperimentazione saranno propedeutici alla valutazione di una successiva modifica per ampliamento del contratto in essere per la gestione delle biblioteche decentrate, anche alla Biblioteca di Villa Burba, per i successivi anni 2025 e 2026;

VISTA la deliberazione di Consiglio comunale del 21 febbraio 2024, n. 10 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) ai sensi del decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale del 27 febbraio 2024, n. 32 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 con l'attribuzione della dotazione finanziaria di Entrata e di Spesa ai direttori/responsabili di servizio;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale del 9 aprile 2024, n. 58 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

VISTO l'articolo 7 - commi 1 e 2, della legge 6 luglio 2012, n. 94 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 7 maggio 2012, n. 52, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica) e l'articolo 1 della Legge 7 agosto 2012, n. 135 (*Conversione, con modificazioni, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95: Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario*), in merito alla razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi da parte della pubblica amministrazione;

CONSIDERATO che la spesa complessiva stimata per la sperimentazione ammonta a 28.168,00 euro e trova adeguata copertura nel Bilancio di Previsione 2024-2026, secondo la scadenza dell'obbligazione giuridica prevista nell'anno 2024, imputandola come segue:

- esercizio 2024 per euro 28.168,00 alla missione n. 5, programma n. 2, titolo n. 1, macroaggregato n. 103, capitolo 11561;

VISTE le disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 1° gennaio 2011 dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 recante misure urgenti in

materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica);

VISTO l'articolo 3, comma 5, della legge 7 dicembre 2012, n. 213 (*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174 (disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012)*), che ha introdotto l'articolo 147-bis al testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, emanato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in merito al controllo di regolarità amministrativa e contabile;

VISTI gli articoli 107, 183 e 191 del testo unico emanato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

Per le ragioni fin qui espresse,

### **DETERMINA**

1. di procedere, per i motivi espressi in narrativa e, che qui si intendono integralmente riportati, all'estensione sperimentale per il periodo settembre – dicembre 2024 all'*Azienda speciale consortile Culture Socialità Biblioteche Network Operativo CSBNO* dei servizi di supporto della gestione delle attività della Biblioteca comunale di Villa Burba relativamente ai servizi bibliotecari, all'attività di reference, alla gestione del patrimonio, all'attività del Centro di documentazione locale, all'organizzazione e realizzazione delle attività culturali e aggregative della biblioteca, e all'ampliamento dell'orario di apertura al pubblico;

2. di dare atto che i risultati della sperimentazione saranno propedeutici alla valutazione di una successiva modifica per ampliamento del contratto in essere per la gestione delle biblioteche decentrate, anche alla Biblioteca di Villa Burba, per i successivi anni 2025 e 2026;

3. di impegnare nel Bilancio di Previsione 2024-2026 la spesa complessiva stimata di euro 28.168,00, secondo la scadenza dell'obbligazione giuridica prevista nell'anno 2024, imputandola come segue:

2.1 esercizio 2024 per euro 28.168,00 alla missione n. 5, programma n. 2, titolo n. 1, macroaggregato n. 103, capitolo 11561

dando atto che la previsione della liquidazione di quanto dovuto avverrà nell'esercizio 2024 per euro 28.168,00;

4. di demandare all'Ufficio Ragioneria ad emettere i relativi mandati, intestati alla Azienda Consortile "CSBNO - Culture, Socialità, Biblioteche, Network, Operativo" (dati depositati c/o la Biblioteca comunale Villa Burba) tramite versamenti sul conto corrente bancario n. 12560 presso la Banca Popolare di Milano, Ag. 72 di Novate Milanese, CAB 33470, ABI 5584, CIN T, per l'importo complessivo di cui al precedente punto 3, previa presentazione delle relative fatture, fino ad un importo massimo complessivo di 28.168,00 euro (esente IVA ai sensi dell'articolo 10, n. 22, del DPR n. 633 DEL 1972), debitamente liquidate dal Responsabile di Servizio;

5. di dare atto che vengono rispettate le disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli enti locali introdotte a far data dal 1° gennaio 2011 da decreto legge 31

maggio 2010, n. 78 convertito con legge 30 luglio 2010, n. 122;

6. di dare atto che, per le motivazioni esposte in premessa, pur non procedendo alla richiesta del Codice Identificativo Gara (CIG) per le somme erogate, sono comunque osservate le disposizioni relative alla tracciabilità dei pagamenti previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche;

7. di dare atto che è stato rispettato il disposto l'articolo 7 - commi 1 e 2, della legge 6 luglio 2012, n. 94 (*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 7 maggio 2012, n. 52, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica*) e l'articolo 1 della Legge 7 agosto 2012, n. 135 (*Conversione, con modificazioni, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95: Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario*), in merito alla razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi da parte della pubblica amministrazione;

8. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto amministrativo viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

9. di dare atto che è stata accertata la compatibilità monetaria attestante la compatibilità dell'ordinazione e del successivo pagamento della spesa di cui al presente atto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica come previsto dall'articolo 9, comma 1, punto 2, del decreto legislativo 1° luglio 2009, n. 78 (*Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini e della partecipazione italiana a missioni internazionali*);

10. di trasmettere copia della presente atto all'Azienda Speciale Consortile CSBNO - Culture, Socialità, Biblioteche, Network Operativo;

11. di dare atto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Elisabetta Sperati.

Rho, 13-08-2024

Sottoscritta da  
**ELISABETTA SPERATI**

*Documento firmato digitalmente*