



Celebrazione di matrimonio civile

NUMERO SCHEDA	SCI.03.02
TITOLO SCHEDA	Celebrazione di matrimonio civile .
NUMERO REVISIONE	02
DATA REVISIONE	04/11/2024
DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	La celebrazione del matrimonio civile è regolata dal Codice Civile. Nel giorno stabilito l'Ufficiale di Stato Civile (Sindaco o suo delegato) nella Casa Comunale, alla presenza di due testimoni, formalizza il matrimonio. Possono contrarre matrimonio civile i cittadini italiani e stranieri che abbiano effettuato, senza opposizione, le pubblicazioni o, nel caso di matrimonio per delega, coloro che siano in possesso di delega rilasciata dal Comune o dall'Autorità Consolare che ha effettuato la pubblicazione. La celebrazione deve avvenire entro sei mesi dalla data delle pubblicazioni nel Comune di residenza di uno degli sposi o in altro Comune a scelta. Gli sposi devono presentare, PREVIO APPUNTAMENTO i moduli relativi alle generalità dei testimoni presenti alla celebrazione ed alla scelta del regime patrimoniale (modulo di domanda). Qualora si intenda celebrare il matrimonio civile in altro Comune, deve essere presentata all'Ufficiale di Stato Civile apposita domanda con richiesta motivata, indirizzata al Sindaco del Comune di Rho. Viveversa, se si intende celebrare il matrimonio civile a Rho da nubendi non residenti è necessario presentare all'ufficiale dello Stato civile del comune di Rho apposita delega rilasciata dal Sindaco del Comune di residenza dei nubendi. I futuri coniugi devono dichiarare all'Ufficiale dello Stato Civile: il regime patrimoniale che intendono scegliere: salvo diversa comunicazione il matrimonio instaura automaticamente quello della comunione dei beni. Qualora gli sposi intendano modificare il regime prescelto, possono farlo successivamente rivolgendosi ad un notaio che trasmetterà l'atto all'Ufficio di Stato Civile affinché sia annotato a margine dell'atto originale di matrimonio. I 'esistenza di figli da legittimare. A Rho la cerimonia avviene presso la Sala del Camino di Villa Burba che deve essere prenotata per tempo. La prenotazione avviene durante le pubblicazioni matrimoniali o all'atto della consegna della delega, concordando la data con l'Ufficiale dello Stato Civile.



Te-	
	Terminata la cerimonia l'atto redatto viene sottoscritto dagli sposi, dai testimoni e dall'Ufficiale dello Stato Civile.
REQUISITI	 Essere una coppia di cittadini italiani e/o stranieri di sesso diverso aver compiuto i 18 anni di età (se di età inferiore occorre almeno avere 16 anni, in tal caso è necessario avere l'autorizzazione del Tribunale dei Minori); non essere legati da precedente matrimonio, da vincoli di parentela, affinità, adozione e affiliazione, nei gradi stabiliti dal Codice Civile. Avere effettuato le pubblicazioni
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	 Scelta del regime patrimoniale Fotocopia documento d'identità dei testimoni Copia codice fiscale
COSTO	Gli sposi residenti nel Comune di Rho non devono corrispondere alcun corrispettivo in caso di celebrazione del matrimonio civile nei giorni e orari consentiti, ossia: • dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 13,00
	E' altresì consentita la celebrazione di matrimoni civili in deroga agli orari di cui sopra e la domenica dalle ore 11,00 alle ore 12,00, previo pagamento, da effettuarsi in sede all'Ufficiale di Stato Civile mediante POS (bancomat o carta di credito) della somma di: • € 100,00=
	Qualora gli sposi siano entrambi non residenti nel Comune di Rho, a prescindere dal giorno e dall'orario di celebrazione del matrimonio civile, è richiesto il pagamento, da effettuarsi in sede all'Ufficiale di Stato Civile mediante POS (bancomat o carta di credito), della somma di : • € 250,00=
NORMATIVA	D.P.R. n. 396/2000 e circolari ministeriali Art. 79 e seguenti del Codice Civile
TEMPISTICA	E' possibile contrarre matrimonio dopo che siano trascorsi 8 gg dal termine della pubblicazione e 3 gg dalla pubblicazione stessa. Il matrimonio deve essere, comunque, celebrato entro 180 giorni dall'avvenuta affissione delle pubblicazioni. Oltre tale termine la documentazione risulta scaduta.
UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Area 1 Affari generali, Personale, e Organizzazione - back office Stato Civile
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Responsabile Servizi Demografici Patrizia Caliano
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA	stato.civile@comune.rho.mi.it; pec.demografici.comunerho@legalmail.it



ISTITUZIONALE	
SOSTITUTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IN CASO DI INERZIA	Direttore Area Affari generali, Personale, e Organizzazione - Emanuela Marcoccia
PER INFORMAZIONI	Quic - Sportello del Cittadino
INDIRIZZO	Via De Amicis, 1 © 02.93.33.2.700
MAIL	quic@comune.rho.mi.it
ORARIO	da lunedì, al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.00; martedì e giovedì anche dalle ore 14.00 alle ore 18.30 sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30

