

RILASCIO AUTORIZZAZIONE POSA DEI MONUMENTI FUNEBRI PER TOMBE DI FAMIGLIA E DELLE CAPPELLE GENTILIZIE

NUMERO SCHEDA	CIM.01.02
TITOLO SCHEDA	Rilascio autorizzazioni posa dei monumenti funebri per tombe di famiglia e delle cappelle gentilizie
NUMERO REVISIONE	01
DATA REVISIONE	Dicembre 2023
DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	<p>Richiesta di installazione e costruzione di tombe di famiglia e/o di cappelle gentilizie a più loculi e/o ossari presso il cimitero comunale di Rho e delle frazioni.</p> <p>Per la richiesta occorre aver provveduto precedentemente all'acquisto del lotto di terreno necessario presso gli uffici di Corso Europa 200 (Cimitero di Rho).</p> <p>La richiesta di autorizzazione (vedi modello allegato), compilata in ogni sua parte e con gli allegati previsti deve essere consegnata allo Sportello del Cittadino del Comune di Rho, in marca da bollo da 16,00 euro.</p> <p>Dopo la visione della pratica, verrà richiesto al richiedente il versamento presso la tesoreria comunale del deposito cauzionale e la consegna della copia del versamento effettuato all' Ufficio Servizi Tecnologici sede di via Marsala n 19 Rho. Si procede quindi al rilascio dell'autorizzazione.</p> <p>Al termine delle opere come da indicazione del cronoprogramma o su richiesta del richiedente si procederà al sopraluogo per le verifiche di conformità al progetto presentato del lavoro eseguito, se conforme si procederà al rilascio del certificato di usabilità che verrà inviato per posta al richiedente assieme alla nota di svincolo della cauzione da ritirarsi a cura del richiedente presso la tesoreria comunale.</p> <p>Se non conforme si procederà alla notifica del ritiro del deposito cauzionale e della nota di sistemazione delle varianti e degli atti conseguenti.</p>
REQUISITI	Titolare del contratto di acquisto del terreno
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Domanda <input type="checkbox"/> Copia del contratto di acquisto del terreno <input type="checkbox"/> relazione tecnica con indicazione del numero complessivo dei loculi e degli ossari previsti <input type="checkbox"/> elaborati grafici consistenti in piante, sezioni, prospetti e particolari del monumento in progetto firmati dal progettista abilitato

	<ul style="list-style-type: none"> ❑ indicazione del progettista ❑ indicazione del direttore lavori ❑ deposito dei cementi armati se previsto ❑ indicazione della ditta costruttrice con indicante il n° e la scadenza della polizza fidejussoria e/o del n° del deposito cauzionale di iscrizione all'albo.
COSTO	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Marca da bollo 16 euro ❑ versamento della cauzione euro 774,69 fino a 12 colombari e ossari ❑ se più di 12 ossari previsti per ogni ossario in più versamento aggiuntivo di euro 103,29 cadauno ❑ se più di 12 colombari versamento aggiuntivo di euro 413,17 cadauno.
NORMATIVA	Regolamento di polizza mortuaria e delibera di GC n 391 del 1999
TEMPISTICA	Per il rilascio della autorizzazione dal versamento cauzionale 1 settimana dalla comunicazione di fine lavori dalla DL per la richiesta di sopraluogo e emissione certificato di usabilità effettuato entro una settimana dalla richiesta.
UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Ufficio Strade e cimiteri
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Responsabile ufficio Strade e cimiteri Arch. Angelo Lombardi
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	pec.protocollo.comunerho@legalmail.it
SOSTITUTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IN CASO DI INERZIA	Direttore Area 3 - Arch Menotti Anna Paola
PER INFORMAZIONI	Quic - Sportello del Cittadino
INDIRIZZO	Via De Amicis, 1 ☎ 02.93.33.2.700
MAIL	quic@comune.rho.mi.it
ORARIO	lunedì, mercoledì, venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.00; martedì e giovedì dalle ore 8.30 alle ore 18.30; sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30