



Comune di Rho

 QUIC  
SPORTELLO DEL CITTADINO

## Informativa

### Verifica presenza e/o assenza Vincoli Ambientali

NUMERO SCHEDA	PIA.01.02
TITOLO SCHEDA	<b>Verifica presenza e/o assenza vincoli ambientali</b>
NUMERO REVISIONE	09
DATA REVISIONE	02/01/2026
DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	<p>Procedimento ad istanza di parte.</p> <p>La richiesta di verifica presenza e/o assenza vincoli ambientali è necessaria ad esempio in caso di rilascio di autorizzazioni integrate ambientali (AIA), ecc.</p> <p>Il procedimento consiste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nella protocollazione della richiesta da presentare:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- presso lo Sportello del Cittadino - Quic; oppure</li> <li>- tramite PEC, compilando l'apposito modello;</li> </ul> </li> <li>• nell'emissione e ritiro del certificato, presso la Segreteria Area 5 Pianificazione Territoriale - 2 piano del Palazzo Comunale se l'istanza è cartacea, o nell'invio dello stesso alla casella PEC del richiedente, se l'istanza è telematica.</li> </ul> <p>Il documento rilasciato ha validità di 1 anno dal rilascio.</p>
REQUISITI	<p>La richiesta di verifica presenza e/o assenza vincoli ambientali e relativi <u>allegati obbligatori</u> e specificati nella stessa, può essere protocollata nelle seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>telematica</b>, con trasmissione del modello debitamente compilato e sottoscritto al seguente indirizzo <b><u>pec.protocollo.comunerho@legalmail.it</u></b></li> <li>• <b>cartacea</b>, mediante consegna del modello debitamente compilato e sottoscritto presso lo Sportello del Cittadino - Quic - Via De Amicis, 1 dai proprietari o dai loro delegati.</li> </ul>
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ED OBBLIGATORIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• modello di richiesta disponibile sul sito del Comune al seguente indirizzo <a href="https://www.comune.rho.mi.it/it-it/servizi/abitare-c/certificato-di-destinazione-urbanistica-cdu-75-13-1-c7fc659335768b8990c6384e81a18fd6">https://www.comune.rho.mi.it/it-it/servizi/abitare-c/certificato-di-destinazione-urbanistica-cdu-75-13-1-c7fc659335768b8990c6384e81a18fd6</a> oppure disponibile presso lo Sportello del Cittadino - QUIC</li> <li>• estratto di mappa catastale aggiornato</li> <li>• copia documento di riconoscimento (C.I. / Patente / Passaporto) del/i dichiarante/i <u>ed in caso di delega</u> (copia delega e copia documento di riconoscimento del delegato).</li> </ul>



Via Edmondo De Amicis, 1, 20017 Rho (MI) | tel. 02 9333 2700) | quic@comune.rho.mi.it

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestazione di avvenuto versamento dei diritti istruttori e di segreteria</li> <li>• Attestazione di avvenuto versamento tramite PagoPA di n. 2 marche da bollo (una per la richiesta di certificato e una per il rilascio del certificato)</li> </ul>
COSTO	<p>I diritti istruttori e di segreteria, dovuti ai sensi della Delibera GC n. 261 del 30/12/2025, ammontano ad <b>€ 100,00</b> e dovranno essere pagati tramite pagamento elettronico con gli strumenti PAGOPA, raggiungibile al seguente indirizzo:</p> <p><a href="https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n200501">https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n200501</a></p> <p>ovvero nella sezione accesso rapido - servizi on line - pagamento PagoPA del sito istituzionale del Comune di Rho, precisando la causale di versamento. La relativa attestazione di pagamento dovrà essere necessariamente allegata alla richiesta di certificato.</p> <p><b>N. 2 marche da bollo da €. 16,00 ciascuna</b> (una per la richiesta di certificato e una per il rilascio del certificato), da pagarsi sempre tramite lo strumento del PagoPA.</p>
NORMATIVA	Legge 67/1978 - D.Lgs. 42/2004 - R.D. 3267/1923 - Legge 183/1989 - D.P.R. 236/1998
TEMPISTICA	a) entro 30 giorni dalla presentazione completa della necessaria documentazione; b) se i termini sono interrotti per richieste documentali, entro 15 giorni dalla presentazione: decorrono nuovamente per intero dal momento dell'integrazione; c) si tratta di procedimento cui non si applica l'istituto del silenzio-assenso.
INDICATORE DI QUALITA'	Riduzione tempistica per il rilascio della stima fino 30% del tempo massimo (entro 20 giorni)
UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Pianificazione, Urbanistica e Mobilità - Unità Operativa Pianificazione Urbanistica
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Responsabile di servizio - Arch. Walter Varesi walter.varesi@comune.rho.mi.it
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	<a href="mailto:pec.protocollo.comunerho@legalmail.it">pec.protocollo.comunerho@legalmail.it</a>
SOSTITUTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IN CASO DI INERZIA	Direttore Area 5 Pianificazione Territoriale Arch. Luigi Fregoni
PER INFORMAZIONI	Quic - Sportello del Cittadino
INDIRIZZO	Via De Amicis, 1 -  02.93.33.27.00
MAIL	<a href="mailto:quic@comune.rho.mi.it">quic@comune.rho.mi.it</a>
ORARIO SPORTELLO DEL CITTADINO	L'orario dello sportello è consultabile alla seguente pagina web: <a href="https://www.comune.rho.mi.it/it-it/amministrazione/uffici?quic-sportello-del-cittadino-5661#hquic-sportello-del-cittadino">https://www.comune.rho.mi.it/it-it/amministrazione/uffici?quic-sportello-del-cittadino-5661#hquic-sportello-del-cittadino</a>

