

CLASS. 1.6.0

(Spazio riservato al timbro di ricevuta del protocollo generale)

**Al Comune di Rho**  
**c.a. Sportello Unico Edilizia**

### DOMANDA DI ACCESSO AGLI ATTI (FASCICOLO EDILIZIO)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

nella sua qualità di **"interessato"** in quanto 1):

- proprietario             affittuario             progettista incaricato  
 futuro acquirente         confinante             amministratore  
 incaricato dalla proprietà  altro interessato (specificare) 2) \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Di poter accedere agli atti del/dei **fascicolo/i edilizio/i 3)** n. \_\_\_\_\_,

- solo titolo abilitativo e relativi elaborati grafici (se digitalizzato)  
 integrale e cartaceo (sino all'anno 2011) o digitale (dall'anno 2012)

ed in particolare 4) :

- effettuare la visura;  
 effettuare la visura ed eventualmente estrarre copia 10) della documentazione che sarà successivamente individuata;  
 avere copia della documentazione sotto specificata 11);

per la seguente motivazione:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

A tal fine allega 5):

- certificazione attestante il proprio titolo sopra indicato, nelle forme previste dalla legge 6) ;

certificazione attestante il proprio interesse giuridicamente rilevante **7)**

fotocopia del documento di identità **8)** ;

Firma **9)** \_\_\_\_\_

Presenza visione in data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

C.I. (se diversa) \_\_\_\_\_

note \_\_\_\_\_

l'addetto \_\_\_\_\_

Elenco degli atti o documenti di cui si chiede copia.

Provvedimento abilitativo edilizio e relativi elaborati allegati **9)**:  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Solo atto abilitativo edilizio senza elaborati allegati **9)** : \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Solo elaborati allegati al provvedimento abilitativo edilizio **9)** :  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Certificato di abitabilità

Altro \_\_\_\_\_

Vedi allegato elenco dettagliato dei singoli atti

Distinti saluti.

Richiesta in data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Per ricevuta in data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Note a cura dell'ufficio:

Richiesta all'archivio generale del \_\_\_\_\_ l'addetto \_\_\_\_\_

Fascicolo d'archivio pervenuto in data \_\_\_\_\_ l'addetto \_\_\_\_\_

Invitato in data \_\_\_\_\_ l'addetto \_\_\_\_\_

Presenza visione in data \_\_\_\_\_ l'addetto \_\_\_\_\_

Invio atti all'U.R.P. per la consegna in data \_\_\_\_\_ l'addetto \_\_\_\_\_

Diritti di segreteria come da G.C. n. 4 del 10/01/2023 (precisare)

- 1) "interessato" (art. 22 L. 241/1990 s.m.i.): ogni soggetto privato che abbia un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso
- 2) Consulente Tecnico di Parte (CTP), Consulente Tecnico d'Ufficio (CTU), usufruttuario , comodatari ecc.
- 3) i fascicoli edilizi sono individuabili accedendo al portale comunale [www.rho.cportal.it](http://www.rho.cportal.it) nella sezione "consulta pratiche" ovvero nella "cartografia" interrogabile.
- 4) indicare solo l'ipotesi che ricorre
- 5) è possibile avvalersi dell'istituto dell'autocertificazione per quanto concerne il titolo abilitativo, la rappresentanza di persone giuridiche o quant'altro risulti da atti pubblici, al fine di attestare il possesso o la sussistenza di determinati requisiti; in ogni caso, nella dichiarazione, vanno indicati gli estremi dell'atto pubblico costituente fonte della posizione giuridica certificata
- 6) in caso di delega, incarico, nomina, produrre il relativo atto sottoscritto.
- 7) solo nel caso in cui la richiesta non sia relativa alla proprietà del richiedente stesso.
- 8) ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la firma apposta non necessita di autentica e deve essere corredata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validi
- 9) Nulla Osta di Costruzione, Autorizzazione Edilizia , Concessione Edilizia, Permesso di Costruire, Denuncia di Inizio Attività, Comunicazione
- 10) precisare se si tratta di copia conforma all'originale ed apporre - in tal caso - il bollo nell'idoneo spazio
- 11) subordinatamente al versamento dei diritti di segreteria previsti dalla delibera di G.C. n. 4 del 10/01/2023

**Informazioni sul trattamento dei dati personali** ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679  **Titolare del trattamento** Titolare del trattamento è Il Comune di Rho, con sede legale in Piazza Visconti 23 – 20017 Rho (MI), CF e P.IVA 00893240150.

**Responsabile della protezione dei dati (rpd)** Il Responsabile della Protezione dei Dati è raggiungibile ai seguenti contatti: • email istituzionale: [rdp.privacy@comune.rho.mi.it](mailto:rdp.privacy@comune.rho.mi.it). • recapito postale: Piazza Visconti 23 – 20017 Rho (MI)

**Finalità del trattamento** I dati raccolti con il presente modulo saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

**Diritti dell'interessato** Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune di Rho, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Rho (Comune di Rho-Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza Visconti, 23, 20017, Rho, email: [rdp.privacy@comune.rho.mi.it](mailto:rdp.privacy@comune.rho.mi.it)) oppure contattando il Titolare del trattamento (Comune di Rho-Titolare del Trattamento, Piazza Visconti, 23, 20017, Rho, email: [segreteria.sindaco@comune.rho.mi.it](mailto:segreteria.sindaco@comune.rho.mi.it)). A tale richiesta sarà fornito idoneo riscontro secondo le tempistiche previste dal Regolamento UE 2016/679.

**Diritto di reclamo** Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali raccolti con il presente modulo avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (art. 77 del Regolamento UE 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE 2016/679). Maggiori e più puntuali precisazioni sulle finalità di trattamento e sulle altre informazioni utili sono fornite nell'informativa pubblicata sul sito web <https://www.comune.rho.mi.it/it-it/privacy>

---

(luogo e data)

---

(firma per esteso leggibile)

**Allegato alla richiesta di accesso agli atti**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'**

**Relativa al titolo di proprietà**

(Art. 47 Dpr 445/2000)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_) via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del Dpr 445 del 28/12/2000

**DICHIARA**

Di essere **proprietario** dell'immobile distinto catastalmente con il mapp. \_\_\_\_\_ sub. \_\_\_\_\_ del fg. \_\_\_\_\_, ubicato in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_ **In forza di atto** di compravendita Notaio \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ trascritto alla Conservatoria di \_\_\_\_\_ con il n° \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il dichiarante (allegare copia del documento d'identità **1**) \_\_\_\_\_

**Note 1)** - ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la firma apposta non necessita di autentica e deve essere corredata da copia fotostatica, non autenticata di un documento di validità del sottoscrittore, in corso di validità

**Informazioni sul trattamento dei dati personali** ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679

**Titolare del trattamento** Titolare del trattamento è Il Comune di Rho, con sede legale in Piazza Visconti 23 – 20017 Rho (MI), CF e P.IVA 00893240150.

**Responsabile della protezione dei dati (rpd)** Il Responsabile della Protezione dei Dati è raggiungibile ai seguenti contatti: • email istituzionale: [rdp.privacy@comune.rho.mi.it](mailto:rdp.privacy@comune.rho.mi.it). • recapito postale: Piazza Visconti 23 – 20017 Rho (MI)

**Finalità del trattamento** I dati raccolti con il presente modulo saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

**Diritti dell'interessato** Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune di Rho, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Rho (Comune di Rho-Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza Visconti, 23, 20017, Rho, email: [rdp.privacy@comune.rho.mi.it](mailto:rdp.privacy@comune.rho.mi.it)) oppure contattando il Titolare del trattamento (Comune di Rho-Titolare del Trattamento, Piazza Visconti, 23, 20017, Rho, email: [segreteria.sindaco@comune.rho.mi.it](mailto:segreteria.sindaco@comune.rho.mi.it)). A tale richiesta sarà fornito idoneo riscontro secondo le tempistiche previste dal Regolamento UE 2016/679.

**Diritto di reclamo** Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali raccolti con il presente modulo avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (art. 77 del Regolamento UE 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE 2016/679). Maggiori e più puntuali precisazioni sulle finalità di trattamento e sulle altre informazioni utili sono fornite nell'informativa pubblicata sul sito web <https://www.comune.rho.mi.it/it-it/privacy>

---

(luogo e data)

---

(firma per esteso leggibile)