

**AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA DI
PREVENTIVO PER L'ORGANIZZAZIONE,
REALIZZAZIONE E GESTIONE DELLA RASSEGNA
TEATRALE "ASSICURARSI AI SEDILI" PER GLI ANNI
2024, 2025, 2026, 2027**

1. INTRODUZIONE

Il Dirigente dell'Area Servizi alla Persona intende avviare una procedura di affidamento diretto decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36 per l'affidamento del servizio indicato in oggetto. Questa richiesta di preventivo persegue fini di economicità, efficacia, tempestività, pubblicità, imparzialità, trasparenza delle fasi di affidamento del servizio e buon andamento della pubblica amministrazione, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36.

Questa richiesta di preventivo non è impegnativa per la stazione appaltante la quale si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare questo affidamento, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione alla presente procedura.

Questa procedura ha lo scopo di:

- consentire all'operatore individuato di presentare il proprio preventivo;
- consentire alla stazione appaltante il successivo affidamento diretto dell'affidamento in oggetto.

2. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Rho - Area 2 Servizi alla Persona, con sede legale in Rho (MI), Piazza Visconti, 23

Posta elettronica certificata pec.protocollo.comunerho@legalmail.it

E- mail: cultura@comune.rho.mi.it;

Codice fiscale e partita iva 00893240150

Codice IPA per fatturazione elettronica: UFIXOT

3. OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE

Il contratto quadriennale avrà ad oggetto l'organizzazione integrale della rassegna teatrale *"Assicurarsi ai sedili"* che si terrà indicativamente nel periodo compreso tra il 10 maggio e il 1 luglio negli anni 2024 -2025 - 2026 - 2027 nel territorio rhodense. Date e location precise saranno concordate tra le parti ogni anno.

L'importo complessivo posto a base d'asta a favore dell'aggiudicataria è pari a 40.000,00 euro oltre oneri di legge, con costo della sicurezza per rischi di interferenza pari a 0 EUR ed è integralmente finanziato con fondi di bilancio dell'Ente nel rispetto delle disposizioni contenute nell'articolo 179 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

L'importo annuale massimo a base d'asta a favore dell'aggiudicataria è pari a 10.000,00 EUR oltre oneri di legge.

Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare la presente procedura di affidamento diretto ovvero di non procedere all'affidamento per motivi di pubblico interesse.

In ogni caso il concorrente non potrà vantare diritti o pretese per il fatto di avere presentato la proposta.

4. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il preventivo dovrà comprendere:

- 4.1 l'organizzazione integrale della rassegna teatrale "*Assicurarsi ai sedili*" coinvolgendo diverse realtà, locali e non. La rassegna deve svolgersi nel periodo compreso tra il 10 maggio e il 1^a luglio massimo di ciascun anno. Il calendario deve essere concordato con l'Amministrazione comunale;
- 4.2 garantire almeno 50 spettacoli dislocati in luoghi diversi messi a disposizione dall'Amministrazione comunale. Nel caso il numero degli spettacoli risulti inferiore, l'affidatario è tenuto a comunicarlo preventivamente all'ufficio cultura;
- 4.3 l'accesso dei cittadini agli spettacoli deve essere gratuito o ad offerta libera (in caso di progetti a sfondo benefico);
- 4.4 responsabilità e corresponsione oneri S.I.A.E;
- 4.5 agibilità (EX ENPALS);
- 4.6 tutti gli oneri organizzativi e gestionali;
- 4.7 produzione di materiale pubblicitario (è ammessa la raccolta di inserzioni pubblicitarie il cui contenuto dovrà comunque essere condiviso con l'Amministrazione comunale);
- 4.8 segreteria organizzativa, coordinamento logistico, raccolta e organizzazione materiali;
- 4.9 service audio/luci. Potrà essere utilizzato ciò che è disponibile negli spazi comunali, con oneri a carico dell'affidatario;
- 4.10 responsabilità e gestione delle sale e della sicurezza;
- 4.11 tutte le spese che concernono le Compagnie, gli attori, i musicisti, i tecnici e gli organizzatori (oneri previdenziali, assistenziali, infortunistici, compensi agli attori e al personale tecnico interno, allestimento e attrezzature dello spettacolo, vitto, alloggio);
- 4.12 accettazione dell'eventuale rimodulazione della proposta in caso di impedimenti imprevisti o problemi tecnici non dipendenti dalle parti, preventivamente concordata con gli uffici comunali competenti.

5. ONERI A CARICO DEL COMUNE:

Il Comune metterà a disposizione con oneri a proprio carico i seguenti spazi comunali:

- 5.1 sala rossa dell'Auditorium via Meda;
- 5.2 sale Corte Rustica di Villa Burba;
- 5.3 parco storico di Villa Burba;
- 5.4 spazio "Mast" via San Martino per un massimo di 40 ore a edizione (comprese le prove degli spettacoli) in giorni ed orari da concordare preventivamente con l'Ufficio Informagiovani e con i concessionari dell'appalto che comprende il MAST;
- 5.5 Centro Civico Stellanda, via Giusti, 1 - Sala Azzurra.

Quando per la sala del seminterrato del Centro civico di Via Giulio Cesare di Lucernate si sarà concluso l'iter previsto per legge per potervi effettuare attività di pubblico spettacolo, il Comune metterà a disposizione con oneri a proprio carico esclusivamente le seguenti sale:

5.6 sala del seminterrato del Centro civico di Via Giulio Cesare fraz. di Lucernate;

5.7 sala rossa dell'Auditorium via Meda.

6. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha la durata di 4 anni, e precisamente 2024 - 2025 - 2026 - 2027, fino alla data del 31 luglio 2027. In caso di necessità, dal momento in cui viene consegnato il servizio, dando conto che in caso di posticipazione dell'avvio del servizio, il termine finale sarà posticipato di conseguenza.

Non sono previste proroghe o forme di rinnovo del contratto.

7. COMUNICAZIONI ELETTRONICHE

Tutte le comunicazioni che riguardano questa procedura, avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata "Comunicazioni procedura", disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara.

L'operatore economico elegge dunque, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).

A tal fine, l'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" all'interno di Sintel. Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel da Enti pubblici ed operatori economici, sono inviate anche all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione.

Sintel utilizza per le comunicazioni una casella PEC, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, del decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n.68 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Il momento, data e orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

8. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti su quest'affidamento o sui documenti da allegare, potranno essere richieste alla Stazione Appaltante, esclusivamente tramite la sezione "Comunicazioni procedura" presente in piattaforma Sintel.

9. PROCEDURA

9.1 PRESENTAZIONE OFFERTA

L'offerta, corredata da tutta la documentazione richiesta da questa lettera d'invito, dovrà pervenire entro **16 aprile 2024, ore 12:00**, tramite la piattaforma telematica Sintel.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

E' in ogni caso responsabilità del fornitore l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

Modello DGUE

I requisiti richiesti dovranno essere dichiarati utilizzando il modello DGUE (Documento di gara unico europeo) messo a disposizione dalla stazione appaltante in formato editabile.

I requisiti richiesti dovranno essere dichiarati utilizzando il **modello DGUE** (Documento di gara unico europeo) **messo a disposizione dalla stazione appaltante in formato editabile, con barrate le parti non pertinenti che non devono essere compilate.**

Patto di Integrità

Il concorrente dovrà essere altresì allegare il Patto di Integrità, approvato con deliberazione di Giunta comunale del 2 dicembre 2014, n. 288, debitamente sottoscritto. Con la sottoscrizione il concorrente prende conoscenza di tutte le norme e ne accetta incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

La mancata allegazione del Patto di Integrità debitamente sottoscritto e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla procedura, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare a questa procedura è indispensabile essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

10.1 Requisiti generali:

- a) Iscrizione alla CCIAA (Registro delle Imprese) e/o Iscrizione agli Albi professionali capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto;

nel caso in cui il soggetto partecipante non sia tenuto all'iscrizione in uno dei registri indicati, ad esempio perché libero professionista, dovrà essere indicato l'albo professionale d'iscrizione;
- b) Insussistenza delle cause di decadenza, sospensione o divieto di cui all'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 159;

- c) Non trovarsi in alcuna delle situazioni che costituiscono motivo di esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 80 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

I requisiti generali saranno dichiarati compilando la parte III lettere da A a D del DGUE e la parte IV sezione α del DGUE.

10.2 Requisiti di capacità economico finanziaria

Per questa procedura non sono richiesti seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria.

10.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Per questa procedura non sono richiesti.

11. CAUZIONE PROVVISORIA

La stazione appaltante non richiede la prestazione della cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e successive modifiche ed integrazioni.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze documentali potranno essere sanate attraverso l'istituto del soccorso istruttorio, nei limiti e alle condizioni previste dall'articolo 101, del decreto legislativo, del 31 marzo 2023, n. 36.

13. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

Questa è una procedura preordinata all'affidamento diretto mediante procedura semplificata ai sensi degli artt. 50 e 187 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

Ai sensi dell'articolo 17, comma 2 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, e successive modifiche ed integrazioni, questa procedura sarà affidata con atto unico di determinazione che conterrà, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale richiesti in questa procedura.

La verifica dei requisiti sarà realizzata, a seconda dell'importo di aggiudicazione, nel rispetto delle Linee guida n. 4 ANAC, di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", per quanto applicabili nonché attraverso il fascicolo virtuale dell'operatore economico previsto dall'articolo 24 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

14. CAUZIONE DEFINITIVA

La stazione appaltante si riserva di non richiedere la prestazione della cauzione definitiva prevista dall'art. 117 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36. L'esonero dalla prestazione

della garanzia sarà adeguatamente motivato e sarà subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione ovvero delle condizioni di esecuzione.

15. STIPULA DEL CONTRATTO

A seguito della conclusione positiva della procedura di verifica dei requisiti, la proposta di aggiudicazione sarà approvata con atto unico di determinazione, ai sensi dell'articolo 17, comma 2 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, e successive modifiche ed integrazioni.

Il contratto sarà sottoscritto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, con invio di lettera tenente luogo di contratto, firmata dal responsabile unico del procedimento, soggetto all'imposta di bollo solo in caso d'uso ai sensi dell'articolo 24, tariffa parte seconda, del decreto del Presidente della Repubblica del 26 ottobre 1972, n. 642.

16. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (cd. Codice Privacy) esclusivamente nell'ambito di questa procedura.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria.

La conseguenza dell'eventuale rifiuto consiste nella esclusione dalla partecipazione a questa procedura.

I soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono:

- il personale del Comune implicato nel procedimento;
- gli eventuali partecipanti alla procedura;
- ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- altri soggetti del Comune di Rho.

I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'articolo 7 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Rho nella persona del Sindaco pro tempore che ha designato, con decreto del 16 agosto 2022, n. 52, quale delegato al trattamento specifico il dott. Francesco Reina, Dirigente dell'Area Servizi alla Persona.

17. ALTRE INFORMAZIONI

Questa Lettera d'invito non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la stazione appaltante che sarà libera di non procedere o di avviare altre procedure.

La stazione appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento questa procedura, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Per quanto non espressamente richiamato e disciplinato si rinvia alla normativa vigente.

18. MODALITA' DI PAGAMENTO

Il servizio è finanziato mediante i fondi di bilancio dell'ente.

Il pagamento del prezzo sarà effettuato, previa verifica della regolare esecuzione, sulla base della fattura emessa dall'Aggiudicatario contraente entro 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione della fattura, ovvero entro quel diverso termine stabilito secondo le modalità stabilite dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 e conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia.

La fattura emessa dall'Aggiudicatario contraente dovrà contenere, anche in un documento separato da allegare alla stessa, il CIG (Codice Identificativo Gara), il periodo di riferimento delle prestazioni nonché il dettaglio dei lavori effettuati e dovrà essere intestata e spedita all'Amministrazione contraente, mediante il sistema di fatturazione elettronica nei termini previsti. La trasmissione della documentazione è da intendersi prevista a pena di irricevibilità delle fatture e dell'inesigibilità dei relativi crediti.

Rimane inteso che il Comune di Rho, prima di procedere al pagamento del corrispettivo verificherà che l'Aggiudicatario abbia regolarmente versato i contributi previdenziali e i contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti attraverso il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), ove applicabile.

LA RESPONSABILE UNICA DEL
PROCEDIMENTO

Dott.ssa Elisabetta Sperati

Allegati:

- Capitolato prestazionale;
- Patto integrità;
- DGUE.