



Comune di Rho

Class. 6-1-0

 **QUIC**  
SPORTELLO DEL CITTADINO

Marca da bollo  
virtuale (1)

Esente (2)

Al Comune di Rho

### Richiesta di Certificato di Destinazione Urbanistica

ai sensi art. 30 - DPR n. 380 del 06/06/2001

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

CF/PI \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_

in qualità di:

- proprietario**
- legale rappresentante** (allegare documentazione)
- procuratore/delegato in carta semplice** (allegare delega e documento di riconoscimento del delegante)

### CHIEDE

che gli venga rilasciato il Certificato di Destinazione Urbanistica relativo al terreno distinto in Catasto al

Foglio/i \_\_\_\_\_

Mappale/i \_\_\_\_\_

ad uso (3) \_\_\_\_\_

come evidenziato nell'Estratto Mappa aggiornato ed allegato in copia (con evidenziati i mappali oggetto della richiesta).

### DICHIARA

- 1) • che sul terreno di cui sopra non insistono costruzioni  
OPPURE



- che su parte del terreno di cui sopra, e precisamente sul Fg. \_\_\_\_ Mapp. \_\_\_\_\_insiste/insistono costruzioni realizzate in forza di idoneo titolo edilizio (indicare estremi titolo edilizio o allegare scansione dello stesso) e, quindi, non abusive.
- 2) di aver pagato i diritti di segreteria e - se dovute - le marche da bollo (assolte in modo virtuale) come indicato nell'informativa e come da ricevuta allegata in copia.
- 3) di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del Regolamento europeo sulla protezione ed il trattamento dei dati personali n. 679/2016 (GDPR), al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze connesse al rilascio dell'atto richiesto.

### INOLTRE

- In caso di istanza telematica si chiede di inviare la certificazione richiesta ai seguenti indirizzi di posta elettronica certificata PEC:

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

e indicare anche indirizzo di posta elettronica (e-mail) e numero di telefono

\_\_\_\_\_

- In caso di istanza cartacea indicare un recapito (indirizzo di posta elettronica e un numero di telefono) da utilizzare per comunicare le modalità di ritiro della certificazione richiesta:

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

- In caso di istanza cartacea: nel caso di impossibilità personale a ritirare il certificato, si delega il signor \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.I./P.G. n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

RHO, li \_\_\_\_\_

Il dichiarante

\_\_\_\_\_

**N.B. ALLEGATI OBBLIGATORI PER L'ISTRUTTORIA E L'EVASIONE DEL CERTIFICATO - VEDERE INFORMATIVA PER LA COMPILAZIONE MODULO ED ALLEGATI**

**ALLEGATI:** 1. copia Estratto Mappa aggiornata  
2. copia ricevuta versamento (diritti e/o marche da bollo)  
3. copia documento di riconoscimento (C.I. / Patente / Passaporto) del dichiarante ed eventuale delegato

(1) Marca da bollo nei casi di: compravendita, donazione, divisione, ecc.. e comunque in tutti i casi non soggetti ad esenzione di cui al punto (2);

(2) Esente da bollo nei casi di cui ai sensi artt. 5 (successione),14 (certificazione esente da bollo),22 (esproprio) della tabella, allegato B al DPR n. 642/1972;

(3) Specificare il motivo della richiesta, ovvero: COMPRAVENDITA/DONAZIONE/DIVISIONE/SUCCESSIONE/ECC



**Informazioni sul trattamento dei dati personali** ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679

**Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è Il Comune di Rho, con sede legale in Piazza Visconti 23 - 20017 Rho (MI), CF e P.IVA 00893240150.

**Responsabile della protezione dei dati (rpd)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati è raggiungibile ai seguenti contatti:

- email istituzionale: [rdp.privacy@comune.rho.mi.it](mailto:rdp.privacy@comune.rho.mi.it).
- recapito postale: Piazza Visconti 23 - 20017 Rho (MI)

**Finalità del trattamento**

I dati raccolti con il presente modulo saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

**Diritti dell'interessato**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune di Rho, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679).

L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Rho (Comune di Rho-Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza Visconti, 23, 20017, Rho, email: [rdp.privacy@comune.rho.mi.it](mailto:rdp.privacy@comune.rho.mi.it)) oppure contattando il Titolare del trattamento (Comune di Rho-Titolare del Trattamento, Piazza Visconti, 23, 20017, Rho, email: [segreteria.sindaco@comune.rho.mi.it](mailto:segreteria.sindaco@comune.rho.mi.it)). A tale richiesta sarà fornito idoneo riscontro secondo le tempistiche previste dal Regolamento UE 2016/679.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali raccolti con il presente modulo avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (art. 77 del Regolamento UE 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE 2016/679).

Maggiori e più puntuali precisazioni sulle finalità di trattamento e sulle altre informazioni utili sono fornite nell'informativa pubblicata sul sito web <https://www.comune.rho.mi.it/articolo/privacy>

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso leggibile)

