



Comune di Rho



QUIC
SPORTELLO DEL CITTADINO

Class. 06.09

Al Comune di Rho
Ufficio Tutela Ambientale

**MANIFESTAZIONI E SPETTACOLI TEMPORANEI IN LUOGO PUBBLICO O APERTO AL PUBBLICO
ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE IN DEROGA AI LIMITI ACUSTICI
ai sensi della L. 26/10/1995 n. 447**

Il/La sottoscritto/a
nato/a (.....) il e residente
a in
..... n., in qualità di¹
della ditta individuale/società/ente
con sede legale a (.....), Tel.
e-mail
PEC
P.IVA per la manifestazione/il concerto/
lo spettacolo
.....
in programma a Rho in Via/Piazza

CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione in deroga ai limiti acustici ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera h) della Legge 26 ottobre 1995, n. 447 "Legge quadro sull'inquinamento acustico" e dell'articolo 8 della Legge Regionale 10 agosto 2001, n. 13. "Norme in materia di inquinamento acustico" per attività a

¹ L'istanza deve essere presentata dal legale rappresentante dell'associazione o ente richiedente, almeno 30 giorni prima del previsto inizio attività di cantiere.



carattere temporaneo (manifestazione/concerto/spettacolo) da svolgersi, conformemente a quanto indicato nella Sezione II - Spettacoli e manifestazioni e nella Tabella 1 del Regolamento acustico del Comune di Rho, nei seguenti giorni e orari:

il dalle ore alle ore

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

DICHIARA

1. Che in data (P.G. n. del) ha presentato al competente Settore del Comune di Rho istanza per il rilascio dell'autorizzazione temporanea di pubblico spettacolo.
2. Che le singole attività relative all'evento si svolgeranno secondo le modalità descritte nella Documentazione di previsione di impatto acustico allegata alla presente richiesta.
3. Che saranno rispettati i seguenti livelli massimi di rumore, stimati a 1 m dalla finestra del ricettore maggiormente esposto al rumore e dichiarati nella Documentazione di previsione di impatto acustico allegata alla presente istanza di autorizzazione in deroga:
 - dB(A) per la fase
 - dB(A) per la fase
4. Che verranno utilizzate le seguenti sorgenti sonore (*impianti elettroacustici, gruppi elettrogeni e altre eventuali sorgenti sonore*):

SORGENTE SONORA (tipologia, marca, modello)	QUANTITÀ	POTENZA [WATT]	LIVELLO DI POTENZA SONORA [dB(A)]

5. Che, al fine di minimizzare l’impatto acustico, saranno poste in atto le misure tecnico-organizzative descritte nella documentazione di previsione di impatto acustico allegata alla presente richiesta.
6. Che saranno evitati tutti i rumori inutili, non necessari allo svolgimento dell’evento. Per quanto possibile, si provvederà a prevenire ed evitare la produzione di schiamazzi e disturbo da parte degli spettatori al termine dell’evento.
7. Nel caso sia previsto un consistente afflusso di pubblico, si provvederà a regolamentare il deflusso delle persone e si verificherà la presenza di parcheggi nelle vicinanze.
8. Che il Responsabile della gestione acustica della manifestazione, la cui reperibilità deve essere garantita durante lo svolgimento delle attività per le quali è concessa l’autorizzazione in deroga, è:
 il/la signore/a
 nato/a a (.....) il e residente a
 in Via/Piazza
 n. Tel/Cell

Allegati

- Documentazione di previsione di impatto acustico redatta da un Tecnico competente in acustica che dovrà riportare:
 - o orari e modalità di svolgimento delle singole attività relative all'evento (*descrivere tutte le singole attività, quali, ad esempio: allestimento, collaudo di impianti, sessioni di prova, esibizione degli artisti di supporto, esibizione dell'artista principale*);
 - o affluenza prevista;
 - o documentazione e/o schede tecniche delle sorgenti sonore;
 - o planimetria in scala dell'area di svolgimento della manifestazione e della zona circostante per un raggio di almeno 200 m, sulla quale siano correttamente riportati:
 - la posizione del palco;
 - tutte le sorgenti sonore indicate;
 - i ricettori sensibili (*indicare: indirizzo, numero civico, distanza in metri dalle sorgenti*) individuati per tipologia di funzione (*edifici ad uso residenziale, scuole, ospedali/case di cura/case di riposo*);
 - eventuali aree di aggregazione e parcheggi.
- Altra documentazione ritenuta utile ai fini dell'accoglimento dell'Istanza:
.....
- Copia del documento di identità, in corso di validità, del richiedente (nel caso in cui l'evento sia organizzato da società o associazione allegare il documento di identità del legale rappresentante).

.....
(luogo e data)

.....
(firma per esteso leggibile)

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è Il Comune di Rho, con sede legale in Piazza Visconti 23 - 20017 Rho (MI), CF e P.IVA 00893240150.

Responsabile della protezione dei dati (rpd)

Il Responsabile della Protezione dei Dati è raggiungibile ai seguenti contatti:

- E-mail istituzionale: rdp.privacy@comune.rho.mi.it
- Recapito postale: Piazza Visconti 23 - 20017 Rho (MI)

Finalità del trattamento

I dati raccolti con il presente modulo saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune di Rho, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679).

L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Rho (Comune di Rho, Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza Visconti 23, 20017 Rho, e-mail rdp.privacy@comune.rho.mi.it) oppure contattando il Titolare del trattamento (Comune di Rho, Titolare del Trattamento, Piazza Visconti 23, 20017 Rho, e-mail segreteria.sindaco@comune.rho.mi.it). A tale richiesta sarà fornito idoneo riscontro secondo le tempistiche previste dal Regolamento UE 2016/679.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali raccolti con il presente modulo avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (art. 77 del Regolamento UE 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE 2016/679).

Maggiori e più puntuali precisazioni sulle finalità di trattamento e sulle altre informazioni utili sono fornite nell'informativa pubblicata sul sito web <https://www.comune.rho.mi.it/articolo/privacy>.

.....
(luogo e data)

.....
(firma per esteso leggibile)

