

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BLORA CRISTIAN
Indirizzo	COMANDO POLIZIA LOCALE Baranzate (MI)
Telefono/cell.	[REDACTED]
E-mail	cristian.blora@comune.baranzate.mi.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	11 AGOSTO 1964

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date	DALL'APRILE 2018 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Baranzate (MI)
• Tipo di azienda o settore	Corpo Polizia Locale
• Tipo di impiego	Incarico art. 110 D.Lgs. 267/2000
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Comandante – cat. D3 – Commissario Capo C.</p> <p>Coordinamento e contatti con l'Amministrazione dell'Ente; Responsabilità organizzativa del Corpo, con il compito di direzione e controllo dell'attività, per il raggiungimento degli obiettivi da perseguire; Organizzazione dei servizi ordinari e straordinari,; Responsabilità del raggiungimento dei risultati ; Responsabilità dell'impiego efficiente e corretto delle risorse umane e strumentali; Cura dell'aggiornato professionale e del conseguimento delle idoneità al servizio; Vigilanza sulla condotta del personale e adozione dei provvedimenti necessari ad assicurare il regolare espletamento del servizio e dei compiti di istituto; Intervento diretto nelle più delicate operazioni inerenti il servizio ed in generale in qualsiasi altra attività ove necessari competenza professionale specializzata; Proposizione all'Amministrazione di tutte le misure necessarie per il miglioramento del servizio e la pianificazione dell'attività; Curare la tenuta dei registri di cui al Regolamento del Corpo; Attività di gestione del bilancio assegnato; Redazione atti;</p> <p>- Polizia Ambientale; - Polizia Giudiziaria; - Polizia Edilizia; - Pubblica Sicurezza; - Polizia Stradale - infortunistica; - Violenza di genere; - Coordinamento servizi con Forze dell'Ordine; - Gestione esposti/segnalazioni per problemi del territorio; - Coordinamento Pattuglie sul territorio; - Coordinamento "Controllo di Vicinato"</p> <p>- 27 Dicembre 2018 – Encomio solenne per aver inseguito e arrestato un rapinatore</p>

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date	DALL'APRILE 2016 AL NOVEMBRE 2016 - DAL 1° GENNAIO 2017 AL 30 NOVEMBRE 2017 - DAL 1° GENNAIO 2018 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Poleis - Lombardia)
• Tipo di azienda o settore	Istituto superiore per la ricerca, la statistica e la formazione
• Tipo di impiego	Incarichi extra-istituzionali – docenza nell'ambito del Piano di formazione per gli agenti di Polizia Locale
• Principali mansioni e responsabilità	Docente in materia di "Polizia Ambientale".

Date	DAL 1° NOVEMBRE 2016 ALL'APRILE 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Città di Magenta (dipendente)
• Tipo di azienda o settore	Corpo Polizia Locale
• Tipo di impiego	Ufficiale Coordinatore U. O. Controllo del Territorio - cat. D3
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Responsabilità di un'articolazione organizzativa del Corpo, con il compito di direzione e controllo dell'attività, per il raggiungimento degli obiettivi da perseguire; Organizzazione dei servizi ordinari e straordinari, responsabilità del raggiungimento dei risultati e dell'impiego efficiente e corretto delle risorse umane e strumentali; Vigilanza sulla condotta del personale e adozione dei provvedimenti necessari ad assicurare il regolare espletamento del servizio e dei compiti di istituto; Intervento diretto nelle più delicate operazioni inerenti il servizio ed in generale in qualsiasi altra attività ove necessiti competenza professionale specializzata; Proposizione al Comando di tutte le misure necessarie per il miglioramento del servizio e la pianificazione dell'attività; Curare la tenuta dei registri di cui al Regolamento del Corpo;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Polizia Ambientale; - Polizia Giudiziaria; - Polizia Edilizia; - Pubblica Sicurezza; - Polizia Stradale - infortunistica; - Violenza di genere; - Coordinamento servizi con Forze dell'Ordine; - Gestione esposti/segnalazioni per problemi del territorio; - Coordinamento Pattuglie sul territorio/Pattuglie di quartiere; - Coordinamento "Controllo di Vicinato"

Date	DAL 1° GENNAIO 2017 ALL'APRILE 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Patto Locale dei comuni del Magentino, Abbiatense e ex SS11
Tipo di azienda o settore	Corpo Polizia Locale
• Tipo di impiego	Ufficiale Coordinatore "Nucleo Specialistico di Tutela Ambientale ed Edilizia"
• Principali mansioni e responsabilità	Interventi di contenuto specialistico, su richiesta dei comuni appartenenti al Patto Locale, per la prevenzione e la repressione degli illeciti ambientali ed edilizi

• Date	DAL 1° NOVEMBRE 2015 AL 31 OTTOBRE 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Città di Magenta (in comando)
• Tipo di azienda o settore	Corpo Polizia Locale
• Tipo di impiego	Specialista di Polizia Metropolitana – D3VPS
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Dal 1° febbraio 2016 – <u>Coordinatore U. O. Controllo del Territorio</u>: Responsabilità di un'articolazione organizzativa del Corpo, con il compito di direzione e controllo dell'attività, per il raggiungimento degli obiettivi da perseguire; Organizzazione dei servizi ordinari e straordinari, responsabilità del raggiungimento dei risultati e dell'impiego efficiente e corretto delle risorse umane e strumentali; Vigilanza sulla condotta del personale e adozione dei provvedimenti necessari ad</p>

	<p>assicurare il regolare espletamento del servizio e dei compiti di istituto; Intervento diretto nelle più delicate operazioni inerenti il servizio ed in generale in qualsiasi altra attività ove necessiti competenza professionale specializzata; Proposizione al Comando di tutte le misure necessarie per il miglioramento del servizio e la pianificazione dell'attività; Curare la tenuta dei registri di cui al Regolamento del Corpo;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Polizia Ambientale; - Polizia Giudiziaria; - Polizia Edilizia; - Pubblica Sicurezza; - Polizia Stradale – infortunistica; - Violenza di genere; - Coordinamento servizi con Forze dell'Ordine; - Gestione esposti/segnalazioni per problemi del territorio; - Coordinamento Pattuglie sul territorio/Pattuglie di quartiere; - Coordinamento "Controllo di Vicinato"
--	--

• Date	DAL 1° GENNAIO AL 31 OTTOBRE 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Città metropolitana di Milano
• Tipo di azienda o settore	Settore Sicurezza Integrata, Polizia metropolitana e Protezione civile
• Tipo di impiego	Specialista di Polizia metropolitana – D3VPS
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Responsabilità di un'articolazione organizzativa del Corpo, con il compito di direzione e controllo dell'attività, per il raggiungimento degli obiettivi da perseguire; Organizzazione dei servizi ordinari e straordinari, responsabilità del raggiungimento dei risultati e dell'impiego efficiente e corretto delle risorse umane e strumentali; Vigilanza sulla condotta del personale e adozione dei provvedimenti necessari ad assicurare il regolare espletamento del servizio e dei compiti di istituto; Intervento diretto nelle più delicate operazioni inerenti il servizio ed in generale in qualsiasi altra attività ove necessiti competenza professionale specializzata; Proposizione al Comando di tutte le misure necessarie per il miglioramento del servizio e la pianificazione dell'attività; Curare la tenuta dei registri di cui al Regolamento del Corpo;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Polizia Ambientale; - Vigilanza ittico venatoria; - Polizia Giudiziaria; - Polizia Edilizia; - Pubblica Sicurezza; - Polizia Stradale – infortunistica; - Coordinamento servizi con Forze dell'Ordine; - Gestione esposti/segnalazioni per problemi del territorio;

• Date	DAL 1° MAGGIO 2015 AL 31 OTTOBRE 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Prefettura di Milano
• Tipo di azienda o settore	Centro Operativo Misto (COM) EXPO' Milano
• Tipo di impiego	Unità di coordinamento interforze per la sicurezza di EXPO'
• Principali mansioni e responsabilità	Controllo e soluzione criticità per lo svolgimento di EXPO' 2015

• Date	DAL 9 DICEMBRE 2013 AL 31 DICEMBRE 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Milano
• Tipo di azienda o settore	Settore Sicurezza Integrata Polizia Provinciale
• Tipo di impiego	Specialista di Polizia Provinciale – D3VPS
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabilità di un'articolazione organizzativa del Corpo, con il compito di direzione e controllo dell'attività, per il raggiungimento degli obiettivi da perseguire;

	<p>Organizzazione dei servizi ordinari e straordinari, responsabilità del raggiungimento dei risultati e dell'impiego efficiente e corretto delle risorse umane e strumentali; Vigilanza sulla condotta del personale e adozione dei provvedimenti necessari ad assicurare il regolare espletamento del servizio e dei compiti di istituto; Intervento diretto nelle più delicate operazioni inerenti il servizio ed in generale in qualsiasi altra attività ove necessiti competenza professionale specializzata; Proposizione al Comando di tutte le misure necessarie per il miglioramento del servizio e la pianificazione dell'attività; Curare la tenuta dei registri di cui al Regolamento del Corpo;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Polizia Ambientale; - Vigilanza ittico venatoria; - Polizia Giudiziaria; - Polizia Edilizia; - Pubblica Sicurezza; - Polizia Stradale – infortunistica; - Coordinamento servizi con Forze dell'Ordine; - Gestione esposti/segnalazioni per problemi del territorio;
--	---

• Date	DAL 1° APRILE 2007 ALL'8 DICEMBRE 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Milano
• Tipo di azienda o settore	Settore Nuove Opere Edili
• Tipo di impiego	Specialista Tecnico delle Infrastrutture - D3
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione di OO.PP., Lavori e Manutenzioni Straordinarie ai vari livelli; Direzione lavori di OO.PP., manutenzioni ordinarie e straordinarie; Direzioni Operative; Assistenza al coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione; Redazione perizie; Contabilità lavori; Collaudi; Membro commissioni gare di appalto, anche di rilevanza comunitaria (Dir. Com. 2004/18/CE); Predisposizione documentazione per affidamento lavori, anche di rilevanza comunitaria (Dir. Com. 2004/18/CE); Assistenza ai Responsabili del Procedimento; Supporto tecnico/amministrativo ad altri Settori ed Uffici; Relazioni con l'utenza, Enti, Pubbliche Amministrazioni, Imprese; Ottenimento pareri, nulla osta, certificazioni, autorizzazioni e atti abilitativi.

• Date	DAL 15 GENNAIO 2012 AL 31 DICEMBRE 2012 - DAL 1° NOVEMBRE 2010 AL 31 DICEMBRE 2010 - DAL 19° MARZO 2009 AL 31 DICEMBRE 2009 - DAL 18 GENNAIO 2005 AL 30 GENNAIO 2006- DAL 1° OTTOBRE 2002 AL 31 GENNAIO 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Associato Troyer – Bagliani, Milano
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale
• Tipo di impiego	Incarichi extra-istituzionali - Consulente tecnico
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenze e perizie in cause di rilevanza penale aventi ad oggetto reati legati all'attività edilizia e alla violazione di vincoli di varia natura.

• Date	DAL MAGGIO 2012 AL 31 GENNAIO 2013 - DAL 21 MAGGIO 2010 AL 31 DICEMBRE 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero Istruzione/Politecnico di Milano
• Tipo di azienda o settore	Ministero/Università
• Tipo di impiego	Incarichi extra-istituzionali - Membro Commissione Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della libera professione -sessioni anno 2012 – sessioni anno 2010
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione traccia temi d'esame; Controllo e coordinamento candidati in sede d'esame; Correzione prove scritte e valutazioni; Esami orali e relative valutazioni.

• Date	DAL 1° APRILE 2008 AL 31 DICEMBRE 2008 E DAL 1° LUGLIO 2007 AL 31 DICEMBRE 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lozza (VA)
• Tipo di azienda o settore	Ufficio tecnico
• Tipo di impiego	Incarichi extra-istituzionali - Consulenza Tecnico/Amministrativa

• Principali mansioni e responsabilità	Supporto tecnico amministrativo al Segretario Comunale (RUP); Attività di consulenza in materia di Lavori Pubblici e Manutenzioni ordinarie e straordinarie, sia da un punto di vista tecnico che procedimentale; Redazione atti e pareri tecnico amministrativi; Verifica e controllo contabilità lavori e supporto alle attività di collaudo.
--	---

• Date	DAL 2008 AL NOVEMBRE 2013 – DAL 2018 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Binasco (MI)
• Tipo di azienda o settore	Ufficio Tecnico Comunale
• Tipo di impiego	Presidente Commissione del Paesaggio
• Principali mansioni e responsabilità	Valutazione qualità paesaggistica ed ambientale delle istanze presentate in materia urbanistico edilizia, in relazione alla compatibilità con i valori paesaggistici riconosciuti e alla congruità con i criteri di gestione dei beni tutelati, mediante l'espressione di pareri preventivi, obbligatori, adeguatamente motivati, resi nei casi previsti dalla legge, nonché di giudizi di impatto paesistico resi nei casi previsti dalla legge.

• Date	DAL 1° DICEMBRE 2005 AL 31 MARZO 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Milano
• Tipo di azienda o settore	Settore Tecnico Infrastrutture - Ufficio Ristrutturazioni Stradali
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo – cat. D
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione Opere stradali, lavori e manutenzioni ai vari livelli; Esecuzione manutenzioni stradali ordinarie e straordinarie; Assistenza Direzione Lavori e gestione cantieri; Assistenza al coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione ; Verifica preventivi e consuntivi di spesa, Contabilità lavori; Assistenza attività di Collaudo.

• Date	DAL 1° MARZO 2001 AL 30 NOVEMBRE 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Venegono Superiore (VA)
• Tipo di azienda o settore	Area Tecnico/Manutentiva
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo cat. D Posizione Organizzativa Apicale “Responsabile Area Tecnico/Manutentiva”
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione e coordinamento uffici con differenti competenze tecnico/amministrative; Gestione risorse umane e strumentali; Gestione e coordinamento relazioni con altri Settori ed Uffici e supporto tecnico/amministrativo agli stessi; Gestione e coordinamento relazioni con cittadini, Amministrazioni Politiche, Enti, Pubbliche Amministrazioni, imprese e operatori privati e supporto tecnico/amministrativo agli stessi; Gestione, programmazione e organizzazione bilancio e risorse economiche di competenza; Gestione, programmazione e organizzazione lavori ed OO.PP.; Responsabilità di procedimenti complessi di natura amministrativa e tecnica, anche in condivisione con altre Pubbliche Amministrazioni; Predisposizione e sottoscrizione atti amministrativi, anche di natura contrattuale; Atti di liquidazione; Predisposizione atti per gare di appalto, anche a rilevanza comunitaria; Gestione, programmazione e organizzazione lavori Commissioni Comunali di competenza; Membro commissioni gare di appalto, anche a rilevanza comunitaria; Gestione e istruttoria pratiche di edilizia, urbanistica, ecologia e di varia tipologia a carattere vincolistico (paesistiche, ambientali, ecc.) e rilascio autorizzazioni e atti abilitativi; Ottenimento pareri, nulla osta, certificazioni e atti abilitativi; Progettazione Opere Pubbliche, lavori e manutenzioni ai vari livelli, anche in condivisione con altre Pubbliche Amministrazioni; Gestione e organizzazione servizio raccolta rifiuti; Gestione e organizzazione servizio e rete acquedotto; Gestione e organizzazione servizi cimiteriali; Gestione, programmazione, organizzazione, esecuzione manutenzioni ordinarie e straordinarie, forniture e servizi; Direzione lavori e gestione cantieri; Assistenza al coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione ; Verifica e approvazione di preventivi e consuntivi di spesa, Contabilità lavori; Collaudi; Gestione situazioni di emergenza e pericolo di varia natura; Coordinamento Protezione Civile.

• Date	DAL 1° MARZO 2001 AL 30 NOVEMBRE 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Venegono Superiore (VA) / Comune di Venegono Inferiore (VA)

• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Responsabile del Servizio di gestione della piazzola intercomunale per la raccolta differenziata dei rifiuti.
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione della piazzola di raccolta rifiuti e coordinamento dei servizi di raccolta e conferimento rifiuti dei due Comuni.

• Date	DAL 2 APRILE 2001 AL 31 DICEMBRE 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società DEA srl, Milano
• Tipo di azienda o settore	Società di Progettazione e Consulenza
• Tipo di impiego	Incarico extra-istituzionale - Consulente in materia di Edilizia Privata e Urbanistica
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza e coordinamento predisposizione pratiche edilizie/urbanistiche; Contatti e relazioni con Enti Pubblici e Committenti Privati; Controllo e soluzione problemi nei procedimenti per il rilascio di pareri e atti abilitativi.

• Date	DAL 1° OTTOBRE 2000 AL 28 FEBBRAIO 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Venegono Superiore (VA)
• Tipo di azienda o settore	Area Tecnico/Manutentiva
• Tipo di impiego	Istruttore tecnico
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione Opere Pubbliche, lavori e manutenzioni ai vari livelli; Servizio raccolta rifiuti; Servizio e rete acquedotto; Servizi cimiteriali; Esecuzione manutenzioni ordinarie e straordinarie, forniture e servizi; Direzione lavori e gestione cantieri; Verifica e approvazione di preventivi e consuntivi di spesa, Contabilità lavori; Collaudi; Gestione situazioni di emergenza e pericolo di varia natura; Coordinamento Protezione Civile.

• Date	DAL 1° LUGLIO 1995 AL 30 SETTEMBRE 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Zibido San Giacomo (MI)
• Tipo di azienda o settore	Ufficio Tecnico
• Tipo di impiego	Istruttore tecnico Dal 17 novembre 1997 "Responsabile dei Servizi di Manutenzione Immobili Comunali e Servizi Cimiteriali"
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione Opere Pubbliche, lavori e manutenzioni ai vari livelli; Esecuzione manutenzioni ordinarie e straordinarie, forniture e servizi; Direzione lavori e gestione cantieri; Verifica e approvazione di preventivi e consuntivi di spesa, Contabilità lavori; Collaudi; Gestione situazioni di emergenza e pericolo di varia natura; Gestione servizi cimiteriali.

• Date	DAL 1° APRILE 1995 AL 30 GIUGNO 1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Rozzano (MI)
• Tipo di azienda o settore	Ufficio Tributi
• Tipo di impiego	Tecnico accertatore
• Principali mansioni e responsabilità	Rilievi ai fini dell'applicazione della tasse comunali

• Date	DAL 1° APRILE 1991 AL 31 MARZO 1995 E DAL 1° SETTEMBRE 1983 AL 30 OTTOBRE 1986
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio di Architettura – Arch. Maurizio Donadio, Milano
• Tipo di azienda o settore	Studio di Progettazione
• Tipo di impiego	Collaborazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione elaborati progettuali e architettonici; Collaborazione in attività di progettazione edilizia e urbanistica.

• Date	DAL 1° APRILE 1991 AL 31 MARZO 1995 E DAL 1° SETTEMBRE 1983 AL 30 OTTOBRE 1986
--------	---

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società PROGETE, Milano
• Tipo di azienda o settore	Gestione e realizzazione Sistemi Informativi Territoriali (SIT)
• Tipo di impiego	Collaborazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Rilievi per formazione banche dati geometrici; Attività di elaborazione dati e cartografia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date	2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Il DUP e il PEG negli Enti Locali - Comune di Magenta
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Inquadramento normativo, metodologia di programmazione

• Date	2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle città (legge 18 aprile 2017, n. 48 Decreto Minniti).
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Inquadramento normativo, metodologia operativa

• Date	2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Detenzione e spaccio di stupefacenti – FOXPOL, Milano
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Inquadramento normativo, trattamento differenziato tra sostanze stupefacenti, attività operative

• Date	2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	La gestione operativa delle procedure di aggiudicazione dopo il correttivo, il bando guida e le nuove linee guida ANAC – Maggioli Formazione, Milano
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Redazione disciplinare di gara, verifica costo manodopera, applicazione pratica offerta economicamente più vantaggiosa, procedure sotto soglia

• Date	2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Sicurezza Urbana e Polizia Locale: le nuove misure di prevenzione e contrasto - infopol, Rho (MI)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La "costruzione" dello spazio urbano alla luce della nuova concezione di sicurezza

• Date	2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Agromafie e Ecomafie
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	l'attività delle Forze di Polizia per la prevenzione e il contrasto dei reati agroalimentari e ambientali

• Date	2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Il contrasto del lavoro nero e irregolare – normativa, attività di Polizia Locale e modalità di intervento – FOXPOL, Como
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Indicazioni operative e procedurali sull'attività di Polizia Locale per il contrasto al lavoro nero e irregolare

• Date	2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario tematico sulla violenza sulle donne. Modulo per la Polizia Locale – Eupolis Lombardia, Milano
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Approccio psicologico, indicazioni operative e procedurali sull'attività di Polizia Locale per la gestione dei casi di violenza di genere

• Date	2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Disciplinari, contratti, preventivi di parcella in Italia e nel mondo– Ordine Architetti P.P.C. Provinciali di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Aggiornamento professionale in materia contabile

• Date	2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Lo studio professionale come progetto di impresa tra regole e management– Ordine Architetti P.P.C. Provinciali di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Aggiornamento professionale per la gestione di uno studio professionale

• Date	2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fare l'Architettononostante tutto– Ordine Architetti P.P.C. Provinciali di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Aggiornamento professionale

• Date	2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Gli Incarichi professionali per opere pubbliche – Ordine Architetti P.P.C. Provinciali di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Aggiornamento professionale

• Date	2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Il confronto tra colleghi dentro e fuori l'Amministrazione comunale nel progetto e nel procedimento– Ordine Architetti P.P.C. Provinciali di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Aggiornamento professionale

• Date	2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Direzione Lavori– Ordine Architetti P.P.C. Provinciali di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Aggiornamento professionale

• Date	2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	il confronto tra colleghi dentro e fuori l'Amministrazione Comunale nel progetto e nel procedimento amministrativo – Ordine Architetti P.P.C. della Provincia di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Relazioni tra soggetti coinvolti al raggiungimento degli obiettivi, miglior efficienza ed efficacia

• Date	2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario di specializzazione "I controlli di Polizia Locale in tema di sicurezza della navigazione" Eupolis Lombardia Ist. Superiore per la ricerca, la statistica e la formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sviluppo delle conoscenze e competenze in materia di gestione e controllo della navigazione delle acque interne

• Date	2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Nuove procedure informatiche a seguito dell'aggiornamento della classificazione sismica dei Comuni della Regione Lombardia - Ordine Architetti P.P.C. della Provincia di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Conoscenze informatiche e gestionali in ordine alla classificazione sismica del territorio

• Date	2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Innovazioni operative del nuovo Regolamento Edilizio - Ordine Architetti P.P.C. della Provincia Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Applicazione operativa nuovo Regolamento Edilizio
• Date	2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Città sostenibili: la riqualificazione energetica del costruito – Ordine Architetti P.P.C. Provincia di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Contenimento energetico degli edifici nell'ottica della tutela ambientale
• Date	2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso sicurezza per Expò Eupolislombardia Scuola superiore di protezione civile / Regione Lombardia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sviluppo delle competenze per la gestione delle emergenze
• Date	2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso Abusi Edilizi – procedimenti sanzionatori, sanatorie ed ipotesi di reato in materia edilizia: le procedure operative per i comuni Parco Lombardo della Valle del Ticino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Acquisizione competenze tecnico/giuridiche per la gestione delle procedure in materia di abusivismo edilizio
• Date	2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Progetto di aggiornamento professionale dipendenti pubblici – Ordine Architetti P.P.C. Provincia di
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	linee guida per l'aggiornamento professionale
• Date	2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Nodi deontologici per il dipendente pubblico - Ordine Architetti P.P.C. Provincia di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Deontologia professionale
• Date	2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Percorso di qualificazione per Ufficiali di Polizia locale - Modulo 1 "Competenze di ruolo e gestionali" - Modulo 2 "Competenze Tecnico Professionali Specialistiche" Eupolislombardia, Accademia di Polizia locale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sviluppo e rafforzamento delle competenze di ruolo, di identità e dei saperi tecnico-professionali, al fine dell'assunzione del ruolo e delle funzioni di Ufficiale
• Date	2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso Base per progettisti CasaClima Bolzano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Competenze tecniche per la progettazione degli edifici finalizzata al contenimento energetico e alla sostenibilità ambientale Contenimento energetico, caratteristiche dei materiali e nuovi criteri in materia progettuale. Normativa di riferimento.

• Date	2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso "Abilitazione per certificazioni energetiche" Formazione Provincia di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Competenze tecniche per la diagnosi energetica degli edifici finalizzata alla loro certificazione. Contenimento energetico, caratteristiche dei materiali e nuovi criteri in materia progettuale. Normativa di riferimento.

• Date	2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso "Acquisizione di beni e servizi in economia e con cottimo fiduciario" Formazione Provincia di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Applicazione del DPR 207/2010

• Date	2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso "Analizzare e risolvere problemi con Excel" Formazione Provincia di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Approfondimento per un uso più proficuo del programma Excel

• Date	2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso "La nuova V.I.A. nella Regione Lombardia: L.R. 5/2010 – norme in materia di impatto ambientale" Formazione Provincia di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Legislazione regionale lombarda sulla Valutazione di Impatto Ambientale: applicazioni e procedure

• Date	2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso "Aggiornamento D.Lgs. 81/2008" Formazione Provincia di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Legislazione nazionale in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri temporanei o mobili

• Date	2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso "Il controllo strategico del piano delle opere della Provincia di Milano" Formazione Provincia di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Metodologia di controllo del Programma OO.PP. della Provincia

• Date	2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso "Specialistico per la progettazione di impianti fotovoltaici" A.P.I.M. Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Criteri e metodologie per la progettazione di impianti fotovoltaici

• Date	2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso "gestione e trattamento dei dati, legge sulla privacy" Comune di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Legislazione nazionale sul trattamento dei dati sensibili

• Date	2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso "Formazione tecnico scientifica per il personale tecnico addetto alle direzioni lavori e alle assistenze negli appalti di Manutenzione Ordinaria e Straordinaria"

	Comune di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Metodologie e criteri per la gestione, il coordinamento e l'esecuzione degli appalti di manutenzione
• Date	2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso "L'accoglienza e la comunicazione nelle relazioni" Comune di Venegono Superiore (VA)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Metodologie e criteri per la gestione delle relazioni con l'utenza , il coordinamento e la gestione delle risorse umane e degli uffici
• Date	2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso ""La gestione manageriale delle risorse e il nuovo ruolo delle autonomie locali" IREF/Regione Lombardia, Varese
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La gestione manageriale degli uffici e dei servizi in relazione al soddisfacimento dei bisogni dell'utenza
• Date	2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso ""Normativa urbanistico edilizia e sui vincoli paesaggistici ambientali" Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali , Varese
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Normativa nazionale e regionale urbanistico edilizie e sui vincoli paesistici e ambientali e relative procedure applicative
• Date	2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso "l'edilizia nel nuovo testo unico" UPEL Varese
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Normativa nazionale sull'edilizia
• Date	2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso "il nuovo regolamento sulla sicurezza nei cantieri edili" UPEL Varese
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Indicazioni operative per la redazione dei piani di sicurezza e per la stima di costi
• Date	2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso "Sistema informativo Osservatorio regionale LL.PP." Regione Lombardia, Varese
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Metodologie d'uso del sistema informatico dell'Osservatorio LL.PP. regionale
• Date	2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso "L'applicazione della denuncia di inizio attività nell'edilizia alla luce della legge regionale n. 18/01 e della legge Obiettivo" IREF, Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Applicazione della DIA nell'edilizia
• Date	2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso "L'applicazione della denuncia di inizio attività nell'edilizia alla luce della legge regionale n. 18/01 e della legge Obiettivo" IREF, Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Applicazione della DIA nell'edilizia

• Date	2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso "Formazione in materia di espropriazione per pubblica utilità" Agenzia Formativa, Comune di Varese
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Normativa e procedure per gli espropri per pubblica utilità

• Date	1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso "L'esecuzione dei lavori in economia dopo la legge 415/98 alla luce del regolamento di attuazione" Scuola delle Autonomie Locali, Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Metodologie gestionali ed esecutiva dei lavori in economia

• Date	1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso "Esperti in materia di tutela paesistico ambientale" – 40 ore Regione Lombardia/Ordine Architetti Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Normativa sulla tutela paesistico ambientale e procedure e metodologie per la formulazione dei "pareri"
• Qualifica conseguita	Abilitazione a fare parte delle commissioni paesistiche e al rilascio di pareri

• Date	1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso "Il nuovo sistema degli appalti dopo la Merloni ter" Provincia di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Normativa sugli appalti di OO.PP., lavori e manutenzioni

• Date	1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso "Protezione Civile" Comune di Buccinasco (MI)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione per gli operatori di protezione civile

• Date	1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso "La prevenzione incendi e la gestione delle emergenze negli Enti Locali" Ancitel, Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Normativa sugli appalti di OO.PP., lavori e manutenzioni

• Date	1997
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della libera professione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Iscritto all'Ordine degli Architetti P.P.C. di Milano Architetto – sezione A – n. 10676

• Date	1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Architettura – Politecnico di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progettazione architettonica, pianificazione urbanistica, tecnologia edilizia, diritto, sociologia, storia dell'architettura e dell'arte, infrastrutture di viabilità e trasporto, esercizio professionale.
• Qualifica conseguita	Dottore in Architettura
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea quinquennale V.O.

• Date	1983
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	II° I.T.G.S. "Cassinis", via Trenno, Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progettazione edilizia, tecnologia edilizia, diritto, catasto ed esercizio professionale, disegno tecnico, topografia, letteratura italiana
• Qualifica conseguita	Geometra
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Maturità Tecnica

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	----------

ALTRE LINGUA

	INGLESE
• Capacità di lettura	sufficiente
• Capacità di scrittura	sufficiente
• Capacità di espressione orale	sufficiente

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Ho sviluppato una buona attitudine alle relazioni ed alla comunicazione grazie sia alle esperienze acquisite in campo professionale che a quelle maturate in ambito "sociale" ed extra istituzionale.</p> <p>Professionalmente, oltre alle esperienze in ambienti lavorativi privati, ho avuto modo di affinare la metodologia di relazione e di comunicazione durante gli anni di servizio prestato presso i Comuni, sia nei settori tecnici che nei Corpi di Polizia Provinciale Prima e in quelli comunali poi, dove ho potuto sperimentare anche la delicatezza e le difficoltà del front-office, imparando ad accogliere, ascoltare e fornire risposte alle molteplici istanze della Pubblica Amministrazione, dei cittadini, degli operatori pubblici e privati, nonché a quelle delle Amministrazioni Politiche.</p> <p>A ciò si deve aggiungere il mio impegno, quale Presidente (dall'anno 1990) di un'Associazione Sportiva Dilettantistica e Presidente della Commissione del Paesaggio del Comune di Binasco, compiti dove le capacità di interagire e relazionarsi con gli altri, svolgono un ruolo fondamentale, e che si legano alla necessità, per loro natura, di avere buone doti comunicative, come del resto in ambito professionale.</p> <p>Sono incline al lavoro di gruppo e sono in grado di adeguarmi con facilità agli ambienti in cui mi trovo ad operare, così come alle novità ed ai mutamenti.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>La molteplicità di esperienze maturate mi hanno permesso l'acquisizione di una professionalità duttile e variegata, ancorché approfondita, ed una buona conoscenza della macchina amministrativa, delle sue dinamiche e delle relazioni tra Enti e comparti della Pubblica Amministrazione.</p> <p>Ho appreso competenze organizzative, gestionali, di pianificazione e programmazione, che unite a buone conoscenze della normativa e della sua applicazione, alla completa autonomia operativa, alla predisposizione alla risoluzione dei problemi e delle criticità e al raggiungimento degli obiettivi, hanno consentito lo sviluppo sia di una valida ed efficace capacità decisionale e di assunzione di responsabilità, che di una propensione alle relazioni, agli scambi professionali e al lavoro in team.</p>

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche,</i></p>	<p>Conoscenza degli applicativi LibreOffice, Microsoft, Autocad acquisite in ambito professionale. Portale Notizie di Reato Procura di Milano Targa System e Sistemi di rilevazione velocità veicoli</p>
---	--

<i>macchinari, ecc.</i>	Alcol test – pretest alcolemici - etilometri Fototrappole sistemi di videosorveglianza e di controllo del territorio ecc.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	- Assistente di Cattedra, facoltà di Architettura, Politecnico di Milano, A. A. 1992/1993, corso di "Architettura Sociale", Prof. Raffaello Cecchi. - cintura nera di Judo. - arbitro Federale nazionale di Judo.
PATENTE O PATENTI	- Patente B (valida per la guida di motoveicoli). - Patente di servizio (art. 139, D.Lvo 285/1992 - valida per la guida di motoveicoli).
ULTERIORI INFORMAZIONI	Servizio militare assolto presso il 4° Gruppo Artiglieria, Corpo di Armata Alpino, dal novembre 1986 all'ottobre 1987.

INFORMAZIONI PERSONALI

Marco Falconelli

✉ marcofalco@tiscali.it✉ marco.falconelli@pec.it

Sesso maschile | Data di nascita 25/08/1973 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA
TITOLO DI STUDIO

Dipendente del Comune di Bovisio Masciago (MB) – cat. D1
Attualmente in servizio presso il Comune di Cormano (MI) ex art. 110
TUEL con incarico di Dirigente Area Sicurezza Urbana –
Comandante della Polizia Locale
Laurea Magistrale in Giurisprudenza (Classe LMG/01)

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- | | |
|------------------------------|--|
| Dal 16/03/2020 ad oggi | Dirigente Area Sicurezza Urbana -Comandante di Polizia Locale – Art. 110 TUEL
Comune di Cormano (MI) |
| Dal 18/11/2019 al 14/03/2020 | Funzionario doganale – Servizio in Comando
Agenzia Delle Dogane e dei Monopoli – Antifrode e controlli allo Sdoganamento –
Aeroporto Malpensa |
| Dal 01/03/2019 al 14/11/2019 | Comandante di Polizia Locale – Art. 110 TUEL
Comando Polizia Locale di Garbagnate Milanese (MI) |
| Dal 14/09/2017 al 28/02/2019 | Vice Comandante di Polizia Locale
Comando Polizia Locale di Bovisio Masciago (MB)
(Determinazione dirigenziale n. 292 del 14.09.2017) |
| Dal 01/04/2013 al 13/09/2017 | Istruttore Direttivo – Ufficiale di Polizia Locale - cat. D1
Comando Polizia Locale di Bovisio Masciago (MB) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ufficio Polizia Giudiziaria, Edilizia, Commercio, pratiche impianti pubblicitari |
| Dal 01/04/2010 al 31/03/2013 | Agente Istruttore di Polizia Locale
Comando Polizia Locale di Bovisio Masciago (MB) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Capo Pattuglia Pronto Intervento |
| Dal 2000 al 31/03/2010 | Agente Istruttore di Polizia Locale
Comando Polizia Locale di Misinto (MB) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dal 01/03/2008 Responsabile del procedimento (con determinazione nr. 80 del 01/03/2008) nel
l'istruttoria e rilascio autorizzazioni di polizia amministrativa, gestione dell'ufficio infortunistica, disbrigo
delle attività di back-office connesse alla gestione dell'ufficio verbali, compresa la predisposizione dei
ruoli |
| Dal 1996 al 2000 | Agente di Polizia Municipale
Comando Polizia Locale di Limbiate (MB) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Agente Motociclista |

Dal 1995 al 1996 Guardia Particolare Giurata
 Istituto di Vigilanza "La Vedetta Lombarda" di Saronno (VA)
 ▪ Servizio amato di vigilanza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2019 Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali
 – Ufficio Territoriale del Governo – Albo nazionale dei Segretari
 Comunali e Provinciali: Giornata Formativa su "Appalti e Contratti"

Formazione on line sulla piattaforma del Ministro dell'Interno –
 Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali:

- "Le società pubbliche";
- "Gli obblighi di pubblicazione e la privacy";
- "Finanziamenti europei e ruolo del Comune";
- "Comunicazione pubblica e utilizzo dei social media e dei network nella PA";
- "Bilancio di rendiconto amonizzato negli EE.LL.";
- "Pianificazione urbanistica e pianificazione di settore";
- "Le procedure per l'affidamento di contratti pubblici negli EE.LL.";
- "L'Etica del servizio pubblico e il presidio della correttezza amministrativa. Il codice di comportamento e il sistema sanzionatorio";
- "La programmazione delle assunzioni";
- Protezione civile e gestione delle emergenze: il ruolo del Comune".

Laurea Magistrale in Giurisprudenza (Classe LMG/01)
 Università Telematica "Giustino Fortunato" di Benevento con votazione 100/110

2017 Percorso tematico di Alta Formazione in Sicurezza Stradale
 Accademia per Ufficiali e Sottufficiali di Polizia Locale – Eupolis Lombardia

2016 Master I livello
 Sicurezza Sociale e del Territorio – Università telematica Giustino Fortunato Milano

2014 Percorso di qualificazione al ruolo di Ufficiale di Polizia Locale
 Accademia per Ufficiali e Sottufficiali di Polizia Locale - Eupolis Lombardia

2012 Laurea in Servizi Giuridici per l'Impresa
 Università Telematica e-Campus di Novedrate con votazione 100/110

1996 Corso base per Agenti di Polizia Municipale
 IREF Milano

1993 Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
 I.T.C.S. "Iris Versari" di Cesano Maderno (MB) con votazione 50/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	C1	C1	C1	C1	C1

ALLEGATI

- Copia fotostatica del documento d'identità personale

Il sottoscritto FALCONELLI Marco, nato a Bollate (MI) il 25 agosto 1973, [REDACTED] sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara che quanto attestato nel presente curriculum è reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto decreto.





Solaro, 16 giugno 2020

Marco Falconelli



INFORMAZIONI
PERSONALI

Stefano Gatti

 [REDACTED]
 [REDACTED]
 stefano.gatti@comune.solaro.mi.it


Sesso M | Data di nascita 17/11/1970 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal Dicembre 2012 ad oggi
Dal 12/2007 al 12/2012

Vicecomandante della Polizia Locale di Solaro
 Agente di Polizia Locale presso il Comando della Polizia Locale di Solaro
 Gestione processi riguardanti la gestione dell'Ufficio verbalizzazione,
 contenzioso CDS, polizia giudiziaria, amministrativa commercio
 Dal 2003 al 2007
 Titolare di un'attività commerciale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2018 Corso "Riconoscere e prevenire la radicalizzazione violenta" –
 Eupolis Regione Lombardia
 2018 Corso formazione Regione Lombardia "Omicidio Stradale"
 2017 Corso formazione su "Trattamento Sanitario Obbligatorio" Brescia
 2016 Corso di formazione su "Nuovo codice dei contratti"
 2014 Accademia Ufficiali Regione Lombardia
 2012 Corso Infopol "Codice della Strada, money transfer e stranieri"
 Corso Base IREF
 2008-2010 Stage presso Regione Emilia Romagna settore formazione lavoro –
 Sett-Nov 2002 accreditamento FSE – Analisi dei flussi informativi relativi alla
 procedura di accreditamento nella Regione Emilia-Romagna –
 Proposta di miglioramento tra soggetti beneficiari e Pubblica
 Amministrazione.
 2001-2002 Master di II° Livello MIPE Master in Istituzioni e Politiche Europee
 presso Università di Bologna – Scienze Politiche
 1998 Laurea In Scienze Politiche indirizzo Politico-Internazionale presso
 Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

COMPETENZE PERSONALI

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO	
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale

Inglese	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato
Francese	Avanzato	Intermedio	Avanzato	Avanzato	Intermedio

Competenze organizzative e gestionali Gestione organizzativa dell'Ufficio di Polizia Locale composto da 6 Agenti

Competenze professionali ▪ Gestione di attività imprenditoriale per un totale di 8 anni dal 1999-2001 e dal 2003-2007

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione e di problemi
Buone	Buona	Base	Base	Base

Patente di guida A-B

ULTERIORI INFORMAZIONI

▪ Interessi culturali nel campo politico-internazionale e storico. Praticante sportivo (ciclismo e podismo)

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Curriculum Vitae

Informazioni personali		
Cognome(i)/Nome(i)	Silvestrini Maurizio	
Indirizzo(i)	Servizio Polizia locale Rho	
Telefono(i)	02.93.33.2.1	Mobile:
Cittadinanza	Italiana	
Luogo e data di nascita	Milano 22.10.1965	
Titolo di studio	Diploma di Laurea in Scienze Politiche conseguito presso L'Università Statale di Milano anno 1997	
Attuale qualifica lavorativa professionale	Ufficiale di Polizia Locale presso il Corpo di Polizia Locale del Comune di Rho Categoria "D" Commissario Capo" posizione economica 4	
Attuali competenze	Responsabile Ufficio Viabilità Occupazione suolo pubblico, Ufficio Pubblicità, Nucleo Polizia Commerciale ,Ufficio Manifestazioni e Grandi Eventi , Ufficio Programmazione Servizi di supporto del Corpo di Polizia Locale . Responsabile della Centrale Coordinamento Traffico sita presso il Polo Espositivo "Fiera Milano" per il Comune di Rho.	
Esperienza professionale		
Esperienza esterna alla pubblica amministrazione	Dal 1987 al 1990. Perito chimico presso Società KORES S.p.A Milano Tecnico di Laboratorio di ricerca e sviluppo prodotti	
Esperienza nella pubblica amministrazione		
Date	Dal 1990 al 1999.	

Qualifica funzionale	<p>Agente di Polizia Locale presso il Comando di Polizia Locale di Milano.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dal 1990 al 1993: servizio con autoradio presso il quartiere "Comasina" con compiti di Polizia Stradale e Controllo del Territorio. • Dal 1993 al 1996: servizio con autoradio presso il quartiere "Quarto Oggiaro" con compiti di Polizia Stradale e Controllo del Territorio. • Anno 1996 : esperienza semestrale di collaborazione interforze con la Polizia di Stato sezione "Pol-Metro" in operazioni di prevenzione e repressione di episodi di microcriminalità nelle linee della Metropolitana di Milano. • Dal 1996 al 1999: servizio di controllo del territorio presso il quartiere denominato "Sarpi China Town"
Data	Dal 1999 ad oggi
Qualifica funzionale	<p>Ufficiale di Polizia Locale presso il Comando di Polizia Locale di Rho.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dal 1999 al 2002: Responsabile "Pronto Intervento" "Polizia Giudiziaria" "Protezione Civile" <p>Dal 2002 ad oggi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Ufficio Viabilità , Segnaletica Occupazione suolo Pubblico • Responsabile nucleo Polizia Commerciale • Responsabile Ufficio Pubblicità , • Responsabile Ufficio Programmazione Servizi di supporto del Corpo di Polizia Locale (gestione appalti , formazione del personale , gestione risorse finanziarie) • Responsabile della Centrale Coordinamento Traffico sita presso il Polo Espositivo "Fiera Milano" per il Comune di Rho.
Corsi di qualificazione aggiornamento professionale con attestato	<ul style="list-style-type: none"> • Corso IREF per Ufficiali di Polizia Locale • Corso di Polizia Giudiziaria • Corso di Infortunistica stradale • Corso di pubblica sicurezza e controllo del territorio • Corso di lingua Inglese
Riconoscimenti professionali	<ul style="list-style-type: none"> • Attestato di benemerenzza rilasciato dall'AcI di Milano per la gestione del traffico nel nuovo polo fieristico "Fiera Milano " -Pero anno 2007 • Riconoscimento del Presidente Regione Lombardia Roberto Formigoni per la gestione degli eventi presso il polo Fieristico di Rho anno 2007 • Encomio solenne rilasciato dal Sindaco di Rho per le attività di supporto Istituzionale e per la gestione dei grandi eventi presso il polo fieristico "Fiera Milano"
Capacità e competenze personali	
Informatiche	Conoscenza principali applicativi informatici (word -- excel)
Linguistiche	Lingua inglese parlata e scritta



CITTA' DI RHO

Provincia di Milano

AREA 1

Ufficio: Organizzazione e Risorse Umane

DETERMINAZIONE

N. 814 del 20/08/2020

Oggetto: NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO UNICO PER ESAMI PER N. 8 POSTI VACANTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C.1 PER I COMUNI DI RHO, BARANZATE, CORMANO E SOLARO DI CUI 5 POSTI RISERVATI AI SENSI DEL D. LGS.

NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO UNICO PER ESAMI PER N. 8 POSTI VACANTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C.1 PER I COMUNI DI RHO, BARANZATE, CORMANO E SOLARO DI CUI 5 POSTI RISERVATI AI SENSI DEL D. LGS.

Il Direttore Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione

Considerato che i Comuni di Rho, Baranzate, Cormano e Solaro hanno concordato di procedere alla gestione associata della procedura concorsuale pubblica per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 8 posti vacanti di Agente di Polizia Locale, categoria C, previsti nel Piano dei fabbisogni di personale approvati dalle rispettive Amministrazioni per il triennio 2019-2021, ed in particolare:

- Comune di Rho n. 5 Agenti di Polizia Locale
- Comune di Baranzate n. 1 Agente di Polizia Locale
- Comune di Cormano n. 1 Agente di Polizia Locale
- Comune di Solaro n. 1 Agente di Polizia Locale;

Dato atto che, al fine di gestire in maniera condivisa l'esercizio delle funzioni di organizzazione del concorso per esami in oggetto per la condivisione di una graduatoria concorsuale unica, è stata stipulata tra le suddette Amministrazioni apposita convenzione approvata con le seguenti deliberazioni di Consiglio comunale:

- Comune di Rho delibera C.C. n. 74 del 20.11.2019
- Comune di Baranzate delibera C.C. n. 38 del 28.11.2019
- Comune di Cormano delibera C.C. n. 52 del 25.11.2019
- Comune di Solaro delibera C.C. n. 70 del 29.11.2019;

Considerato che la convenzione stipulata tra gli enti ha affidato al Comune di Rho il ruolo di Comune capofila e, quindi, soggetto che ha la titolarità della procedura concorsuale anche per conto degli altri Comuni che rappresenta, provvedendo all'adozione di tutti gli atti relativi al concorso stesso;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1698 del 30.12.2019 con cui è stato indetto il bando di concorso pubblico per esami, per l'acquisizione del suddetto personale, approvato altresì da ciascuno dei Comuni aderenti alla predetta convenzione;

Considerato che il termine di presentazione delle domande di ammissione al concorso pubblico unico in oggetto da parte dei candidati interessati è scaduto lo scorso 09 maggio;

Rilevato che si rende, quindi, necessario nominare la Commissione esaminatrice per la valutazione delle domande pervenute da parte dei candidati che intendono partecipare al predetto concorso unico;

Atteso che la convenzione per la gestione integrata della procedura concorsuale in oggetto prevede, all'art. 3, che la Commissione giudicatrice del concorso, nominata con provvedimento del sottoscritto Dirigente del Settore Risorse Umane del Comune Capofila, dovrà essere composta da un componente di ciascun Comune, più ulteriori esperti esterni e che la Presidenza della Commissione spetta al Comune di Rho;

Ritenuto di nominare la Commissione del concorso in oggetto come segue, sulle base delle interlocuzioni avute con i Comuni di Cormano, Solaro e Baranzate, individuando i componenti in funzione della professionalità di ciascuno:

D.ssa Emanuela Marcoccia	Direttore Area Affari generali, Personale e Organizzazione	Presidente
Dott. Blora Cristian	Dirigente Polizia Locale	Componente

Incarico ex art. 110 D.Lgs. 267/2000
del Comune di Baranzate

Dott. Falconelli Marco	Dirigente Area Sicurezza urbana Incarico ex art. 110 D.Lgs. 267/2000 del Comune di Cormano	Componente
Dott. Gatti Stefano	Vice Comandante Polizia Locale del Comune di Solaro	Componente
Dott. Silvestrini Maurizio	Commissario Capo - Servizio Polizia Locale del Comune di Rho	Componente
Dott. Caliano Patrizia	Responsabile dell'Ufficio Organizzazione e Risorse Umane del Comune di Rho	Segretario

Rilevato che i componenti della commissione esaminatrice sono esperti nelle materie oggetto del concorso, come si evince dai *curricula* degli stessi, che si allegano al presente provvedimento;

Atteso che, durante la prima seduta delle commissioni esaminatrici in parola, si acquisiranno le dichiarazioni di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, da parte dei componenti delle stesse, dopo aver visionato l'elenco dei partecipanti;

Dato atto che per lo svolgimento dell'attività di componente esperto esterno della Commissione non è richiesta la preventiva autorizzazione dall'Amministrazione di appartenenza dell'interessato, ai sensi dell'art. 53, comma 7 del D. lgs. 30/03/2001 n. 165, non configurandosi lo svolgimento di incarico retribuito da parte di dipendente pubblico, bensì di attività che rientra nei doveri d'ufficio e dei compiti ordinariamente assegnati, trattandosi di un concorso svolto in modalità associata tra i Comuni di cui i componenti della Commissione sono dipendenti;

Dato atto che, in conseguenza, ai componenti della commissione esaminatrice, non verrà riconosciuto alcun compenso economico per lo svolgimento dell'attività in oggetto in quanto trattasi di attività d'ufficio;

Ritenuto non sussistere la necessità di nominare ulteriori membri esterni, in relazione al numero dei soggetti già individuati, ciascuno dei quali può essere peraltro considerato membro esterno per gli altri Comuni aderenti al Concorso;

Visto l'art. 5 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, ai sensi del quale le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione, con le capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. Di nominare, quali componenti della commissione esaminatrice del concorso pubblico unico per esami per la copertura di n. 8 posti vacanti di Agente di Polizia locale - Categoria C posizione economica C.1 - per i Comuni di Rho, Baranzate, Cormano e Solaro di cui 5 posti riservati ai sensi del d. lgs. 215/2001 - art.18 - co. 6, a favore dei volontari delle forze armate in ferma breve o in ferma prefissata di durata cinque anni, congedati senza demerito:

D.ssa Emanuela Marcoccia

Direttore Area
Affari generali,

Presidente

Personale e Organizzazione

Dott. Blora Cristian	Dirigente Polizia Locale Incarico ex art. 110 D.Lgs. 267/2000 del Comune di Baranzate	Componente
Dott. Falconelli Marco	Dirigente Area Sicurezza urbana Incarico ex art. 110 D.Lgs. 267/2000 del Comune di Cormano	Componente
Dott. Gatti Stefano	Vice Comandante Polizia Locale del Comune di Solaro	Componente
Dott. Silvestrini Maurizio	Commissario Capo - Servizio Polizia Locale del Comune di Rho	Componente
Dott. Caliano Patrizia	Responsabile dell'Ufficio Organizzazione e Risorse Umane del Comune di Rho	Segretario

2. Di dare atto che i componenti della commissione esaminatrice sono esperti nelle materie oggetto del concorso, come si evince dai *curricula* degli stessi, che si allegano al presente provvedimento;
3. Di dare atto che durante la prima seduta delle commissioni esaminatrici in parola si acquisiranno le dichiarazioni di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse da parte dei componenti delle stesse, dopo aver visionato l'elenco dei partecipanti;
4. Di dare atto che per lo svolgimento dell'attività di componente esperto esterno della Commissione non è richiesta la preventiva autorizzazione dall'Amministrazione di appartenenza dell'interessato, ai sensi dell'art. 53, comma 7 del D. lgs. 30/03/2001 n. 165, non configurandosi lo svolgimento di incarico retribuito da parte di dipendente pubblico, bensì di attività che rientra nei doveri d'ufficio e dei compiti ordinariamente assegnati, trattandosi di un concorso svolto in modalità associata tra i Comuni di cui i componenti della Commissione sono dipendenti;
5. Di dare atto che, in conseguenza, ai componenti della commissione esaminatrice, non verrà riconosciuto alcun compenso economico per lo svolgimento dell'attività in oggetto in quanto trattasi di attività d'ufficio;
6. Di dare atto che ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della Legge 241/90, Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Patrizia Caliano;
7. Di inviare il presente provvedimento agli interessati, ai Comuni di Cormano, Solaro e Baranzate e all'Assessore al Personale del Comune di Rho.



Il Direttore Area 1
Emanuela Marcoccia

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di RHO. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato emanato da:

MARCOCCIA EMANUELA;1;73622330410655297439620212103642405888