

AVVISO DI INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER MESI 36 DI N. 3 ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI - INGEGNERI E/O ARCHITETTI - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI, DI CUI UN POSTO RISERVATO AI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE AI SENSI DELL'ART. 18, COMMA 4, D. LGS. 40/2017

IL DIRETTORE AREA AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

- Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 135 del 25.07.2023, con la quale è stato approvato il PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, contenente la programmazione dei fabbisogni di personale 2023/2025 che prevede tra le altre l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 3 figure tecniche dell'area dei funzionari ed elevata qualificazione in relazione agli interventi del PNRR da realizzare nell'Ente;
- Richiamate le deliberazioni di Giunta comunale n. 272/2022 Comune di Bergamo, n. 170/2022 Comune di Legnano, n. 178/2022 Comune di Monza e n. 151/2022 Comune di Rho, come integrate dalle deliberazioni di Giunta comunale nell'ordine su indicato n. 565/2022, n. 356/2022, n. 311/2022 e n. 249/2022, con le quali i suddetti Enti hanno approvato l'accordo, e la successiva integrazione, per lo svolgimento in forma aggregata della selezione per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione in qualità di ingegnere e/o architetto, di categoria D, posizione economica 1, successivamente confluita nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione a seguito dell'entrata in vigore dal 1° aprile 2023 del nuovo Ordinamento professionale introdotto dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022, in attuazione dell'art. 3-bis del decreto legge giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- Visto l'Accordo per la gestione in forma aggregata della selezione in oggetto, sottoscritto con i Comuni aderenti;
- Visto l'Avviso di selezione pubblica per la formazione di un elenco degli idonei all'assunzione a tempo indeterminato e determinato in qualità di INGEGNERE/ARCHITETTO - Cat. D, in esecuzione della determinazione dirigenziale del Comune di Bergamo n. 1783/2022;
- Visto l'Elenco di idonei alle assunzioni a tempo indeterminato e determinato in qualità di INGEGNERE/ARCHITETTO - Cat. D, approvato in data 11.01.2023 - prot. n. U0006136;

- Richiamato il vigente Regolamento dei concorsi e delle procedure selettive approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 267 del 29/10/2019 e modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 151 del 21/06/2022, che costituisce un'appendice al Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Visto l'art. 3-bis del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021, avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- Visto l'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e il D.lgs. n. 198/2006, in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1305 del 08.11.2023 relativa all'approvazione del presente avviso di interpello e della successiva determinazione n. 1310 del 10.11.2023;

RENDE NOTO

che è indetto un INTERPELLO PER ESAMI per l'assunzione a tempo pieno e determinato per mesi 36 di n. 3 INGEGNERI e/o ARCHITETTI con il profilo professionale di "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione C.C.N.L. comparto "Funzioni Locali", da assegnare ai seguenti uffici:

- Area 3 Lavori Pubblici - Ufficio Strade,
- Area 3 Lavori Pubblici - Ufficio Edifici e Impianti Sportivi,
- Area 5 Pianificazione Territoriale - Unità di Progetto PNRR;

Si precisa che:

- la presente procedura è RISERVATA esclusivamente agli appartenenti alla LISTA di IDONEI (prot. n. U0006136 del 11.01.2023);
- ai sensi dell'art. 13, co. 5 del CCNL "Funzioni locali" del 16.11.2022, il personale utilmente collocato nella graduatoria di cui alla presente procedura viene inquadrato in base al nuovo sistema di classificazione
- ai sensi all'art. 18, comma 4, del D. lgs. 40/2017, così come modificato dal D.L. 44/2023 convertito con Legge 74/2023, è prevista la riserva di n. 1 posto dei 3 posti messi a selezione, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito;
- Per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, al 31.12.2022, la percentuale del genere maschile è pari a 48,57% mentre quella del genere femminile è pari a 51,43%; pertanto il differenziale tra i due generi non risulta essere superiore al 30% e, quindi, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), del D.P.R 487/1994.

Ai posti è annesso il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni locali.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul lavoro, così come previsto dall'art. 27 D. Lgs. n. 198/2006 e art. 57 D. Lgs. n. 165/2001.

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE E DELLE COMPETENZE

ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

Principali requisiti, mansioni e responsabilità previsti dal profilo professionale:

La figura professionale ricercata assicura direttamente o in collaborazione con altre professionalità, sulla base di norme generali ovvero nell'esercizio di funzioni specifiche, lo svolgimento di attività inerenti all'ambito tecnico quali accertamenti, verifiche, controlli funzionali di lavori, manufatti, costruzioni, materiali, impianti.

Svolge attività di RUP o DEC e a supporto di questi per vari interventi nelle fasi di progettazione, esecuzione e rendicontazione opere finanziate con fondi PNRR e nelle funzioni tecnico-operative finalizzate alla realizzazione dei singoli progetti finanziati dal PNRR/PNC. Supporta le fasi tecnico-procedimentali propedeutiche all'avvio degli interventi e gestisce le diverse fasi del procedimento di opere pubbliche ai sensi del Codice dei contratti pubblici inerenti alla progettazione o verifica della stessa, all'attività di monitoraggio di cantiere, al monitoraggio dei tempi e dei costi; supporta, altresì, la definizione dei criteri tecnici per le procedure di affidamento di opere e servizi.

Collabora alla formulazione di piani tecnici di intervento. Partecipa all'attività di progettazione e alle fasi di esecuzione dei progetti, riscontrandone i risultati tecnici in corso d'opera e verificandone la rispondenza alle prescrizioni e agli obiettivi. Assicura la contabilità dei lavori e, ove previsto, assume l'organizzazione della gestione dei cantieri ed impianti del servizio, nonché la direzione lavori nell'ambito delle direttive ricevute.

Può svolgere funzioni che richiedono la gestione di risorse umane ed economiche. In tal caso, coordina il personale e le attività dello stesso, supportando il responsabile sovraordinato nell'emanazione di istruzioni, disposizioni, direttive al fine di quantificare nonché qualificare gli obiettivi da conseguire nei tempi prestabiliti. Supporta il responsabile sovraordinato nel processo valutativo del personale eventualmente coordinato.

Le conoscenze richieste sono di tipo specialistico. È, inoltre, richiesta una buona conoscenza dei principali software informatici di gestione d'ufficio e, ove richiesto, di progettazione e disegno automatizzato. Esercita le proprie funzioni con elevata autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli.

La figura professionale dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze tecniche, capacità organizzative e competenze attitudinali che saranno oggetto di valutazione:

- Normativa vigente in materia di appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- Contabilità dei lavori pubblici, computi metrici estimativi, analisi dei prezzi;
- Tecnologia dei materiali e delle costruzioni;
- Nozioni su Norme Tecniche sulle Costruzioni;
- Nozioni su Costruzioni in cemento armato e metalliche;
- Problematiche relative alla manutenzione, all'adeguamento e al recupero di edifici esistenti nonché alla progettazione di edifici pubblici di interesse comunale;
- Principi e tecnologie di monitoraggio e diagnosi delle strutture, interpretazione di quadri fessurativi e dissesti, consolidamento delle strutture;
- Principi del project management
- Legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 ss.mm.ii.) con particolare riferimento alla sicurezza nei cantieri temporanei o mobili
- Normativa su Criteri Minimi Ambientali

- Disciplina DNSH
- Disciplina specifica opere finanziate con fondi PNRR
- Conoscenza e capacità di utilizzo del BIM (tassativa per la figura di "istruttore direttivo tecnico - Area "Funzionari ed EQ" per Progetti PNRR edifici e impianti sportivi)
- Conoscenza e capacità di utilizzo del CAD (tassativa per la figura di "istruttore direttivo tecnico - Area "Funzionari ed EQ" per Progetti PNRR Strade);
- Attitudine a lavorare in team;
- Autonomia organizzativa;
- Capacità di problem solving.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono accedere al presente interpello i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. inserimento nell'elenco degli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato e determinato in qualità di ingegnere/architetto ex Cat. D in esito allo svolgimento della procedura selettiva, dal Comune di Bergamo pubblicato in data 11 gennaio 2023, prot. n. 6136;
2. possesso di uno dei titoli di studio, ovvero un titolo equipollente/equivalente/equiparato dichiarati in sede di partecipazione alla selezione per la formazione dell'elenco degli idonei come richiesti nel relativo avviso pubblico; costituiscono titolo preferenziale:
 - il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;
 - l'aver svolto incarichi tecnici per almeno 1 anno nell'ambito di attività di supporto ai RUP nelle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione di Opere Pubbliche consimili di importo almeno pari ad un milione di euro (tali incarichi dovranno essere attestati tramite allegazione dell'Attestazione di regolare esecuzione del servizio - ovvero tramite allegazione di dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, di cui l'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità).
 - oppure il possesso del Master in Building Information Modeling (BIM);
 - oppure il possesso del Master in Ingegneria Gestionale
 - oppure il possesso del titolo di Project Manager
3. idoneità fisica alle mansioni relative al posto: il riconoscimento dell'idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni allo svolgimento delle mansioni relative al posto come accertata dal medico competente è condizione necessaria per procedere all'assunzione. Il giudizio di inidoneità o di idoneità con limitazioni di carattere permanente alla mansione determina la cancellazione dalla graduatoria

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione a questa procedura, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato sulla base di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando, o di riaprire il termine stesso, ovvero di revocare, per motivi di

interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione all'interpello presentate con le modalità di seguito indicate sulla base dello schema allegato (**Allegato "A"**) e indirizzate al Sindaco del Comune di Rho devono essere inoltrate entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito dell'Ente.

Il termine è perentorio.

La domanda, debitamente compilata, dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il portale dei servizi on line del Comune di Rho accessibile con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE e CNS tramite PC, smartphone, tablet Android e iPhone secondo le modalità di seguito indicate:

PRESENTAZIONE DOMANDE IN MODALITÀ TELEMATICA

Si accede collegandosi al seguente link:

<https://servizionline.comune.rho.mi.it/cmsrho/portale/contactcenter/elencopratiche.aspx?CCAT=ZZZZ&P=100>

È possibile utilizzare i seguenti browser:

- Google Chrome
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox
- Safari
- Opera.

Per visualizzare correttamente il modulo di domanda presente nel sistema, è necessario avere installato Adobe Acrobat Reader. Se non lo avete potete scaricarlo gratuitamente al seguente link: <https://get.adobe.com/it/reader/>

La data di presentazione *on-line* della domanda di partecipazione all'interpello è certificata e comprovata da apposita comunicazione che riporta gli estremi di riferimento e di protocollazione, trasmessa dal sistema informatico all'indirizzo e-mail del destinatario, al termine della registrazione e compilazione della domanda. Si consiglia di conservare gli estremi di protocollazione dell'istanza, che saranno utilizzati per identificare i candidati nelle pubblicazioni online. È assicurata in ogni caso la possibilità per i candidati di visualizzare le domande compilate ed inviate nella propria sezione personale accessibile al seguente *link*:

<https://servizionline.comune.rho.mi.it/cmsrho/servizionline.aspx?S=100>

Saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro le ore 23:59 del termine fissato per la presentazione.

Ai fini della partecipazione all'interpello, in caso di invii plurimi, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

La domanda di partecipazione on-line deve essere corredata dal curriculum vitae aggiornato.

A tutela dei candidati i documenti allegati devono essere caricati a sistema in formato PDF o JPG, affinché siano imm modificabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione. È onere dei candidati verificare l'effettiva leggibilità della documentazione trasmessa in formato PDF o JPG.

ASSISTENZA E CONTATTI L'assistenza verrà fornita scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: personale@comune.rho.mi.it

Nella domanda di ammissione all'interpello, a cui dovrà essere allegato un *curriculum vitae* formativo-professionale aggiornato ed eventuale documentazione comprovante il diritto alla riserva ai volontari del Servizio Civile ai sensi dell'art. 18, comma 4, del d. lgs. 40/2017, così come modificato dal d.l. 44/2023 convertito con legge 74/2023, il candidato è tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) di essere inserito nell'elenco per assunzioni a tempo indeterminato e determinato in qualità di Ingegnere/architetto - ex Cat. D, pubblicato - all'esito dello svolgimento della procedura selettiva di cui al protocollo 6236 dell'11.01.2023;
- b) di possedere uno dei titoli di studio richiesti per la partecipazione. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero) devono dichiarare anche di possedere i requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174.
- c) di essere in condizione d'idoneità psicofisica alle mansioni relative al posto; il riconoscimento dell'idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni all'esercizio del ruolo di Istruttore direttivo tecnico come accertata dal medico competente, è condizione necessaria per procedere all'assunzione. Il giudizio di inidoneità o di idoneità con limitazioni di carattere permanente alla mansione determina la cancellazione dalla graduatoria;
- d) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Rho;
- e) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto, come da informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679;
- f) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

Nella stessa domanda di partecipazione il concorrente deve inoltre dichiarare - se ricorrono i presupposti ove intenda avvalersene - il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza all'assunzione secondo quanto specificato più avanti.

Il candidato deve, infine, dichiarare l'eventuale propria condizione di riservatario ai sensi dell'art. 18, comma 4, del d. lgs. 40/2017, così come modificato dal d.l. 44/2023 convertito con legge 74/2023, allegando la documentazione comprovante il diritto.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione all'interpello e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano

responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE o CNS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa, con i suoi allegati, in altre modalità.

I candidati e le candidate possono richiedere assistenza per l'inserimento on line della domanda di interpello contattando l'Ufficio Organizzazione e Risorse umane ai numeri 02 9332321-289-330-212, da lunedì a venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 18.00.

AMMISSIONE ALL'AVVISO DI INTERPELLO

Tutti i candidati, sulla base della domanda d'iscrizione e delle dichiarazioni ivi contenute, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

Si provvederà alla esclusione di coloro che dovessero risultare privi di uno o più requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso, ovvero in caso di presentazione della domanda con modalità diverse da quella sopraindicata.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato per i vincitori al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti o che risulti aver dichiarato il falso, verrà cancellato dalla graduatoria.

In merito alla veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione da tutti i candidati saranno successivamente esperiti dei controlli a campione da parte dell'Ufficio Personale.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato sulla base di dichiarazioni mendaci.

PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

A parità di merito le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza sono quelle elencate all'art. 5, commi 4 e 5 del DPR n. 487/94 e ss.mm.ii.. secondo quanto specificato dall'art. 13 del Regolamento dei concorsi e delle procedure selettive del Comune di Rho.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- Dal numero dei figli a carico indipendentemente se il candidato sia coniugato o meno
- Dall'aver prestato servizio nella Pubblica Amministrazione, con riguardo anche alla durata del Servizio;
- Dalla più giovane età.

L'appartenenza a una delle categorie che danno diritto alla preferenza deve essere, a pena di irrilevanza, dichiarata nella domanda di partecipazione all'interpello, ad esclusione di quella relativa alla età che opera d'ufficio. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza

del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.

I concorrenti utilmente classificati in graduatoria dovranno far pervenire all'Ufficio incaricato della procedura di reclutamento, di norma entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli che danno luogo a riserve o preferenze, se non già risultanti dalla domanda di partecipazione, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è necessaria nei casi in cui le Pubbliche Amministrazioni ne siano in possesso o ne possano disporre facendo richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni.

In conformità a quanto disposto dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO, SEDE E DIARIO DELLE PROVE

La prova d'esame consisterà in una PROVA ORALE, che verterà in un colloquio individuale diretto a valutare complessivamente la professionalità del candidato in base alle conoscenze teoriche possedute e dimostrate nel corso del colloquio stesso e all'esperienza professionale maturata anche evinta dal *curriculum vitae*, nonché a verificare la capacità di applicare le conoscenze richieste di cui al paragrafo "Descrizione del profilo professionale e delle competenze" del presente interpello, a specifiche situazioni o casi problematici di ordine teorico o pratico.

I criteri di valutazione delle prova d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prova stessa, attenendosi alle indicazioni contenute nel presente interpello.

Al fine di conseguire l'immissione nella graduatoria finale di merito il candidato dovrà conseguire nella prova orale una valutazione corrispondente ad almeno 21/30.

Il mancato superamento della prova prevista nell'interpello non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interPELLI.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito web istituzionale e all'albo pretorio telematico del Comune di Rho all'indirizzo www.comune.rho.mi.it nella sezione "bandi di concorso".

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Sarà cura dei candidati accedere periodicamente al sito per verificare le comunicazioni inerenti l'interpello. Per eventuali comunicazioni inerenti i singoli candidati sarà utilizzata la mail o pec se in possesso, ovvero la piattaforma dei servizi online del comune di Rho, sezione personale.

La prova orale si svolgerà, in presenza, presso la Sala Riunioni del Palazzo comunale sita in

Piazza Visconti, 23 primo piano il giorno **martedì 28 novembre 2023, a partire dalle ore 9.00**. Qualora il numero dei candidati fosse così alto da non consentire l'espletamento dei colloqui in una unica giornata sarà data informazione tramite il sito internet dell'ulteriore data che sarà stabilita.

Nelle giornate indicate, i candidati saranno convocati a gruppi, in differenti scaglioni orari. La suddivisione oraria sarà comunicata con l'elenco degli ammessi.

Eventuali variazioni in merito alla data di svolgimento della prova saranno comunicate dal Presidente della Commissione con un congruo preavviso, rispetto alle nuove date stabilite.

I candidati sono tenuti a presentarsi alla prova muniti di un documento d'identità in corso di validità.

Tutte le comunicazioni, in particolare in ordine all'ammissione al concorso e agli esiti delle prove, verranno date mediante pubblicazione sul sito internet del Comune www.comune.rho.mi.it. La pubblicazione sul sito, cui non seguiranno altre forme di comunicazione, ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà cura dei candidati accedere periodicamente al sito per verificare le comunicazioni inerenti il concorso. Per eventuali comunicazioni inerenti i singoli candidati sarà utilizzata la mail o pec se in possesso, ovvero la piattaforma dei servizi online del comune di Rho, sezione personale.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'interpello sarà espletato da apposita Commissione esaminatrice nominata nel rispetto delle norme di legge e regolamentari e composta da esperti.

Le funzioni di segretario saranno espletate da un impiegato comunale di idonea area professionale.

GRADUATORIA E ASSUNZIONE VINCITORI

La graduatoria finale di merito sarà stilata in ordine decrescente di punteggio complessivo.

Nella redazione della graduatoria finale, la Commissione esaminatrice terrà conto di eventuali titoli di preferenza a parità di merito, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1997, come integrati dal comma 7 dell'art. 3 della Legge n. 127/1997 e s.m.i. Le preferenze verranno applicate soltanto a coloro che le abbiano correttamente indicate nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione potrà richiedere idonea certificazione attestante il possesso dei titoli di preferenza dichiarati.

La graduatoria rimarrà valida per tutto il periodo stabilito dalla normativa vigente

L'assunzione a tempo determinato non pregiudica la partecipazione agli interpellati per assunzioni a tempo indeterminato, né comporta la cancellazione dell'elenco degli idonei.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo determinato in qualità di vincitore dell'interpello, o per scorrimento della relativa graduatoria non pregiudica la permanenza nell'elenco degli idonei.

Il candidato dichiarato vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadrà dall'assunzione.

L'assunzione è subordinata alla verifica dell'idoneità fisica alle mansioni relative al profilo professionale messo a selezione (art. 41, comma 2, del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i) e all'assenza di situazioni di incompatibilità, con altre eventuali attività in corso dell'assumendo (art. 53 del D.lgs. n. 165/2001).

Nel caso venga accertato il difetto da parte del candidato dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto di pubblico impiego e/o per l'assunzione presso il Comune di Rho, ovvero di quelli previsti dalla presente procedura selettiva, l'interessato decadrà dal proprio posto in graduatoria o, in caso di rapporto lavorativo già costituito, il relativo contratto di lavoro si risolverà automaticamente, di diritto, senza obbligo di preavviso.

L'assunzione è altresì subordinata alle disposizioni legislative in materia di reclutamento di personale e di finanza locale vigenti alla data dell'assunzione

PROROGA O RIAPERTURA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - REVOCA DELL'AVVISO DI INTERPELLO

Negli ultimi cinque giorni precedenti alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, ovvero nei dieci giorni successivi, il termine suddetto potrà essere prorogato o riaperto con atto motivato dalla Direzione del Personale, che potrà altresì revocare l'avviso di interpello sempre con atto motivato, qualora sussistano fondate ragioni di pubblico interesse.

I provvedimenti di rettifica e di revoca del bando devono essere resi noti ai candidati a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente almeno 5 giorni lavorativi prima della data della prima prova d'esame.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è Il Comune di Rho, con sede legale in Piazza Visconti 23 - 20017 Rho (MI), CF e P.IVA 00893240150.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati è raggiungibile ai seguenti contatti:

- email istituzionale: rdp.privacy@comune.rho.mi.it.
- recapito postale: Piazza Visconti 23 - 20017 Rho (MI)

Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la Direzione del Personale del Comune di Rho per le finalità di gestione ed espletamento della procedura di interpello a cura delle persone preposte al procedimento e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del

rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso di interpello, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune di Rho, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679).

L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Rho (Comune di Rho-Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza Visconti, 23, 20017, Rho, email: rdp.privacy@comune.rho.mi.it) oppure contattando il Titolare del trattamento (Comune di Rho-Titolare del Trattamento, Piazza Visconti, 23, 20017, Rho, email: segreteria.sindaco@comune.rho.mi.it). A tale richiesta sarà fornito idoneo riscontro secondo le tempistiche previste dal Regolamento UE 2016/679.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali raccolti in relazione alla presente procedura avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (art. 77 del Regolamento UE 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE 2016/679).

La graduatoria in esito all'avviso di interpello verrà diffusa mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Rho www.comune.rho.mi.it, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Con la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Rho alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente per tutte le informazioni inerenti la presente procedura concorsuale.

Per quanto non previsto espressamente nel presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge e al regolamento dei concorsi e delle procedure selettive del Comune di Rho.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'UFFICIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE del COMUNE DI RHO (Tel. 02/93332.212/321/289) ovvero tramite posta elettronica all'indirizzo personale@comune.rho.mi.it

Responsabile del procedimento concorsuale :
Il Funzionario Servizio Organizzazione e risorse umane
Dott.ssa Patrizia Caliano

Dalla Residenza Municipale, 10 novembre 2023.

Il Direttore
Emanuela Marcoccia

Il presente bando è stato pubblicato sul sito del Comune e all'Albo Pretorio e pertanto il termine ultimo per la presentazione delle domande scade il giorno 23 novembre 2023 alle ore 23.59.