

CONDIZIONI DI SERVIZIO INSEGNE ED IMPIANTI PUBBLICITARI

Il servizio si occupa del rilascio delle autorizzazioni per l'installazione di cartelli pubblicitari, di insegne d'esercizio e altri mezzi pubblicitari a carattere permanente sulle strade od in vista di esse. Si precisa, altresì, che il procedimento rilascio dei mezzi pubblicitari legati alle attività di cantiere è in capo al presente servizio, che rilascia il relativo titolo per n. 1 anno di durata, rinnovabile alla scadenza per un altro anno.

Per ciò che attiene i restanti mezzi pubblicitari temporanei (forme di pubblicità autorizzate con atti aventi durata non superiore ad un anno solare) il rilascio del relativo è di competenza della Polizia Locale.

La società GESEM srl, inoltre, si occupa della determinazione e riscossione del Canone Unico Patrimoniale (CUP) per conto del comune, oltre che alla gestione del rilascio del titolo per l'esposizione pubblicitaria sulle pensiline fermate autobus e la collocazione degli standardi e targhe sui pali dell'illuminazione pubblica.

Tale servizio è destinato unicamente ad imprese di settore che provvedono ad inoltrare la richiesta di esposizione pubblicitaria alla società GESEM srl, la quale una volta verificata la disponibilità degli spazi ed incassato il relativo CUP, rilascia il benestare alla collocazione dei mezzi richiesti.

L'utente può presentare la domanda su apposito modulo predisposto dall'ufficio e disponibile sul sito internet:

- presso il Quic-Sportello del Cittadino;
- tramite PEC (a condizione che gli allegati siano correttamente scansionati e leggibili);

L'ufficio provvede ad istruire la pratica inviando all'utente una comunicazione di richiesta integrativa qualora la domanda risulti carente di alcuni elementi necessari alla conclusione del procedimento.

Completata l'istruttoria l'ufficio inoltra alla società Gesem richiesta di determinazione dell'importo da versare a titolo di Canone Unico Patrimoniale.

La stessa società provvede a recapitare al contribuente comunicazione con la quale si fornirà le modalità ed importi per il versamento del Canone Unico Patrimoniale.

L'ufficio, accertato l'avvenuto versamento del Canone Unico Patrimoniale, rilascia l'atto autorizzativo che sarà notificato al contribuente a mezzo Posta Elettronica Certificata.

Nel caso non ci sono i presupposti per il rilascio del titolo autorizzativo verrà inviata all'utente comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza e successivamente il provvedimento di diniego.