

## **Accesso documentale**

### **Condizioni di servizio**

Gli atti soggetti al diritto di accesso sono tutti i documenti amministrativi, ovvero "ogni rappresentazione grafica, foto-cinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni, formati dalle pubbliche amministrazioni e detenuti dalle stesse.

In alcuni casi, il diritto di accesso agli atti amministrativi è escluso o può essere limitato.

Ad esempio, l'accesso è escluso nei procedimenti tributari e, nei procedimenti selettivi, nei confronti dei documenti amministrativi che contengono informazioni di carattere psicoattitudinale relative a terzi.

In altre ipotesi l'accesso può invece essere escluso come ad esempio quando può arrecare pregiudizio ai processi di formazione, di determinazione e di attuazione della politica monetaria e valutaria.

L'art. 24 della Legge n. 241/1990 indica quali sono i limiti al diritto di accesso:

- Documenti coperti dal segreto di stato
- Documenti la cui segretezza sia prevista da norme specifiche
- Atti preparatori diretti alla emanazione di atti normativi, amministrativi generali, di pianificazione e di programmazione
- Categorie di atti individuate dai regolamenti delle singole amministrazioni in relazione alla salvaguardia della sicurezza ed ordine pubblico, riservatezza di terzi, ecc.

La richiesta può quindi essere respinta se la stessa ha ad oggetto documenti esclusi dal diritto di accesso, limitata in riferimento ad alcuni dei documenti richiesti e differirla laddove la conoscenza dei documenti possa impedire o gravemente ostacolare lo svolgimento dell'azione amministrativa.

Resta comunque fermo il fatto che l'accesso va sempre garantito se risulta necessario per curare o difendere gli interessi giuridici del richiedente.

Per la richiesta di accesso documentale vige il silenzio diniego, decorsi quindi i termini per l'evasione della richiesta questa si intende respinta.

L'iter procedimentale della richiesta di accesso documentale è presidiato dall'Ufficio Diritti, il cui responsabile è la dott.ssa Viviana Favino, ad eccezione di quelli in materia edilizia, commerciale/produttiva che sono invece gestiti dallo Sportello Unico Edilizia (SUE) e dallo

Sportello Unico Attività produttive (SUAP), mentre quelli relativi alle procedure per l'affidamento di appalti soprasoglia sono gestiti dalla Centrale Unica di Committenza, il cui Responsabile è L'Ing. Giovan Battista Fumagalli.