

Richiedere la sepoltura di un defunto

NUMERO SCHEDA	SCI.00.24
TITOLO SCHEDA	Richiedere la sepoltura di un defunto
NUMERO REVISIONE	00
DATA REVISIONE	24/05/2024
DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	<p>Il servizio permette di richiedere al Comune la sepoltura di un defunto</p> <p>È possibile richiedere:</p> <p>La sepoltura in area di concessione o in campo comune (inumazione) o in loculo o tomba di famiglia (tumulazione)</p>
REQUISITI	<p>Nei cimiteri del Comune di Rho sono consentite le sepolture di:</p> <p>a) deceduti nel territorio, qualunque ne fosse in vita la residenza,</p> <p>b) delle persone morte fuori dal Comune di Rho ma ivi residenti in vita,</p> <p>c) delle persone non residenti in vita nel Comune di Rho e morte fuori di esso ma con a disposizione una sepoltura presso tombe di famiglia e cappelle gentilizie ovvero che siano titolari di concessioni</p> <p>d) sepoltura di persone non residenti in vita nel Comune di Rho e decedute fuori di esso, purché vi siano parenti entro il quarto grado in linea retta e collaterale o affini entro il secondo grado, residenti in Rho o già sepolti nei cimiteri cittadini.</p> <p>e) è altresì consentita la sepoltura nei cimiteri cittadini nei seguenti casi:</p> <p>1) persone che sono state residenti in Rho e che, per comprovati motivi di salute o comprovate ragioni di forza maggiore, sono state costrette a trasferire, non più di cinque anni prima del decesso, la residenza altrove,</p> <p>2) persone che sono state residenti in Rho e che al momento del decesso sono ricoverate od ospiti presso case di riposo, comunità, strutture riabilitative;</p> <p>3) religiosi e militari nati in Rho, indipendentemente dalla loro residenza o dal Comune di decesso.</p> <p>Nel Cimitero capoluogo è possibile la sepoltura in area islamica dei defunti di questa fede grazie alla sottoscrizione tra il Comune di Rho e la Lega Culturale Islamica (Italo Araba) in con sede in Via Pozzobonelli n.2, Rho di apposita convenzione.</p>
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	<p>Per inoltrare la richiesta sono necessari:</p> <p>1) documento d'identità e codice fiscale del beneficiario del servizio e, in caso di richiesta inoltrata da un delegato, delega del beneficiario,</p> <p>2) dati del defunto,</p> <p>3) concessione per la sepoltura e nel caso di concessione già in essere tutti i dati</p>

	<p>relativi . In caso di sepoltura in area di concessione di proprietà altrui, documento d'identità del proprietario della concessione e autorizzazione all'utilizzo della concessione,</p> <p>4) in caso di sepoltura, autorizzazione alla sepoltura rilasciata dal Comune in cui è avvenuto il decesso o in caso di cremazione, autorizzazione alla cremazione rilasciata dal Comune in cui è avvenuto il decesso.abitazione)</p>
COSTO	<p>Secondo tariffe deliberate</p> <p>Marca da bollo ove prevista</p>
NORMATIVA	<p>D. P.R 3 novembre 2000, n. 396 Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile, a norma dell'articolo 2, comma 12, della legge 15 maggio 1997, n. 127.</p> <p>D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285 Approvazione del regolamento di polizia mortuaria.</p> <p>Legge Regionale 30 dicembre 2009 , n. 33 Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità (capo III titolo VI bis Norme in materia di medicina legale, polizia mortuaria e attività funebri artt.67-77).</p> <p>Regolamento Regionale 14 giugno 2022 , n. 4 Regolamento di attuazione del Titolo VI bis della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità).</p> <p>Regolamento comunale di polizia mortuaria. (link)</p> <p>Determinazione n. 629 del 06/06/2023 Modifica della disciplina degli orari di svolgimento dei funerali nel comune di Rho.</p> <p>Delibera della Giunta Comunale n.147/2021 Approvazione convenzione tra il Comune di Rho e la Lega Culturale Islamica in Lombardia per la sepoltura dei defunti di religione islamica.</p>
TEMPISTICA	<p>La durata del procedimento dipende dalla quantità e tipologia di verifica da parte dell'ufficio e terrà conto dell'orario richiesto per eventuali funzioni religiose. Dovranno comunque essere state rilasciate tutte le necessarie autorizzazioni (seppellimento o alla cremazione e seppellimento ceneri risultanti).</p> <p>Sarà necessario prendere contatti in tempo utile per permettere la predisposizione tecnica del servizio.</p> <p>Si ricorda che non sono consentiti due ingressi salma allo stesso orario (si veda alla voce nulla osta alla fissazione del funerale).</p>
INDICATORE DI QUALITA'	<p>Tempo medio attesa in ufficio per svolgimento pratica</p>
UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	<p>Area 1 Affari generali, Personale, e Organizzazione - Sportello cimiteriale</p>
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<p>Responsabile Servizi Demografici Patrizia Caliano</p>

CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	pec.demografici.comunerho@legalmail.it
SOSTITUTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IN CASO DI INERZIA	Direttore Area Affari generali, Personale, e Organizzazione - Emanuela Marcoccia
PER INFORMAZIONI	Sportello Cimiteriale
INDIRIZZO	Corso Europa n.200 ☎ 02 93 13 999
MAIL	servizi.cimiteriali@comune.rho.mi.it;
ORARIO	da Lunedì a Venerdì:8.30 - 12.15 / 14.00 - 16.30 Sabato 8.30- 11.30