

Prot. n.

Spett.le Impresa

Class. 7 - 12 - 0

Fasc.

Oggetto: RICHIESTA DI OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO PER 24 MESI DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PER PERSONE AFFETTE DA PATOLOGIE INVALIDANTI E MALATI ONCOLOGICI PER IL COMUNE DI RHO. CIG ...Z8B26B2AB5- PROCEDURA TELEMATICA.

L’Amministrazione Comunale di Rho intende procedere all’affidamento del servizio indicato in oggetto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e smi.

La procedura di affidamento verrà espletata secondo le modalità definite dalla presente Lettera di invito:

- a. Comune di Rho - piazza Visconti 23 - 20017 - Rho (MI) - www.comune.rho.mi.it - Tel. 02 93332446/441 - Fax 02 93332436 - E-mail: marco.dallatomasina@comune.rho.mi.it
cristina.cozzi@comune.rho.mi.it
- b. Ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e smi si comunica che Il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Maria Cristina Cozzi - Responsabile Unità Operativa Anziani del Comune di Rho

La presente lettera di invito contiene le norme che disciplinano la modalità di partecipazione alla procedura di selezione, nonché i criteri di aggiudicazione e il successivo rapporto contrattuale con l’impresa aggiudicataria.

Della presente lettera di invito fanno parte integrante e sostanziale i seguenti documenti:

- Modello di partecipazione e dichiarazione requisiti di ordine generale (art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e smi) **(All. A)**
- Modello dichiarazione carichi pendenti/sentenze di condanna **(All. B)**
- Dichiarazione Requisiti **(All. C)**
- Patto di integrità **(All. C)**
- Modello “offerta economica” **(All. D)**
-

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Rho - piazza Visconti 23 - 20017 - Rho (MI) - www.comune.rho.mi.it - Tel. 02 93332446 / 441 - Fax 02 93332436 - E-mail: marco.dallatomasina@comune.rho.mi.it

Ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016 si comunica che il Responsabile del Procedimento è la Sig.a Cristina Cozzi - Responsabile Unità Operativa Anziani Comune di Rho e-mail: cristina.cozzi@comune.rho.mi.it

2. NATURA, OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE DELL’APPALTO

Le prestazioni oggetto dell’appalto possono così riassumersi: il trasporto e accompagnamento per lo svolgimento di terapie ed esami, rivolto a persone di qualsiasi età affette da patologie invalidanti comprovate da certificato d’invalidità e malati oncologici.

Come meglio descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto.

3. PROCEDURA DI SELEZIONE, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE, DOCUMENTI DI GARA

Determinazione di approvazione dei documenti di gara del 15/01/2019 n. 09 .

La procedura prevista per la scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e smi. A seguito di comparazione delle offerte avanzate dagli operatori interpellati a seguito di manifestazione di interesse.

Tramite la manifestazione d'interesse, pubblicata su Sintel dal 22/11/2018 al 07/12/2018 alle ore 23:59, sono state ricevute offerte valide da due fornitori, di conseguenza si procede con una specifica Richiesta di Offerta.

Ai sensi dell'art. 95, comma 4, si individua come criterio di selezione della migliore offerta quello del **minor prezzo**, in quanto trattasi di un servizio di elevata ripetitività, non di notevole contenuto tecnologico o innovativo e di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria.

La gara verrà esperita **con modalità telematica sulla piattaforma Sintel di ARCA**. Il Concorrente debitamente registrato a Sintel ed accreditatosi per il Comune di Rho (MI) accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it .

All'appalto si applicano le norme del D.Lgs 18.04.2016 n. 50, come modificato dal D-Lgs. 56/2017, nonché le parti del DPR 207/2010 tuttora in vigore e le altre norme vigenti.

Il documenti sono anche disponibili sul sito internet del Comune di Rho (d'ora in poi "Comune"): www.comune.rho.mi.it nonché sul sito www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Sintel - piattaforma e-procurement e non potranno essere trasmessi via mail o fax.

Codice identificativo gara (CIG Z8B26B2AB5)

4. DURATA DEL SERVIZIO

La durata dell'Appalto è stabilito in 24 mesi dalla data di consegna del servizio

La decorrenza del servizio sarà determinata con apposito atto dell'unità Operativa Anziani del Comune di Rho.

5. IMPORTO SERVIZIO

Il costo annuo per l'Amministrazione Comunale ammonta a € 11.500,00 (IVA esente), mentre il volume d'affari totale annuo presunto è di circa € 19.500,00 comprensivo della quote pagate dal Comune e delle tariffe incassate direttamente dai beneficiari del servizio.

Pertanto il valore complessivo presunto dell'affidamento per 24 mesi è di € 39.000,00 (ESENTE IVA).

6. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto.

7. FINANZIAMENTO E MODALITA' DI PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio è finanziato con mezzi ordinari di bilancio e con la quota parte a carico diretto degli utenti.

Il pagamento sarà effettuato come previsto dall'art. 13 "Corrispettivi" del Capitolato Speciale d'Appalto.

Ai sensi della legge 136/2010 i pagamenti verranno effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, a favore di un conto corrente bancario o postale che l'aggiudicatario dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. A tal proposito l'aggiudicatario dovrà dare, in sede di stipula del contratto di appalto ovvero, se non ancora acceso, entro 7 giorni dalla sua accensione, comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato e delle generalità e il codice fiscale delle persone

delegate ad operare su di esso nonché di ogni modifica relativa ai dati trasmessi. In assenza di indicazione del conto dedicato, il Comune non potrà procedere ad alcun pagamento, ferma la risoluzione di diritto del contratto di appalto.

8. RICHIESTA INFORMAZIONI

Attraverso la piattaforma Sintel verranno altresì veicolati i quesiti dei concorrenti e le risposte della Stazione Appaltante. A tale proposito i quesiti - FAQ ed i chiarimenti relativamente alla gara d'appalto devono pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 29/01/2019. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le risposte a tutti i quesiti posti dai vari interlocutori saranno inoltrate entro le ore 12.00 del 04/02/2019.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "Comunicazioni della procedura" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno della procedura stessa in Sintel. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet www.comune.rho.mi.it percorso: Comune/ Bandi e Concorsi/Gare a Trattativa Privata/oggetto della gara/faq.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici.

9. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI QUALIFICAZIONE

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'articolo 45 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, come modificato dal D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 che siano in possesso dei requisiti di seguito prescritti.

E' fatto divieto altresì di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Gli operatori economici dovranno essere in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

- a. Non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b. Essere in regola con la disciplina di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 e ss.mm.ii. (assunzioni obbligatorie persone disabili);
- c. Inesistenza di divieto di contrattare di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001, così come previsto dalla Legge 190/2012;
- d. Insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D.L. n. 159/2011, di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 dello stesso D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.;
- e. iscrizione in corso di validità al registro generale delle organizzazioni di volontariato di cui alla L.R. n. 1/2008;
- f. possesso di uno statuto e atto costitutivo con oggetto conforme all'attività da gestire.

Oltre ai requisiti di cui sopra i soggetti partecipanti dovranno:

- a. Possedere un fatturato medio annuo complessivo riferito all'anno solare, nel triennio 2015, 2016 e 2017, al netto dell'I.V.A., pari almeno a € 20.000,00;
- b. Avere nella propria disponibilità (a titolo di proprietà, il leasing, o in renting) un parco mezzi composto da:
 - i. N. 01 di autovetture;

- ii. N. 01 di mezzi attrezzati per il trasporto disabili e muniti di sollevatori;
 - iii. N. 03 di ambulanze;
- immatricolati non anteriormente all'anno 2009. Di tale disponibilità dovrà essere compilato un elenco (Allegato B) corredato da marca e modello del mezzo, numero di targa, anno di immatricolazione, ente proprietario, foto del mezzo laterale e posteriore con evidenza della targa medesima;
- c. Avere nella propria disponibilità una sede operativa non distante più di km. 10 dal sede operativa dell'unità operativa anziani sita in via Buone Gesù n. 21 - Rho.

10. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 come modificato dal D. Lgs. 19.04.2017 n. 56. La Stazione Appaltante (Profilo su Sintel: Comune di Rho codice fiscale 00893240150), utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

1. **La busta telematica A** contenente la documentazione amministrativa.
2. **La busta telematica B** contenente l'offerta economica.

I concorrenti dovranno far pervenire la propria offerta, redatta in lingua italiana con le modalità previste nella presente lettera d'invito, entro le **ore 10.00** del giorno **06/02/2019** esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatari.

11. BUSTA TELEMATICA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA":

La documentazione, deve pervenire, esclusivamente tramite la modalità telematica.

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel ed accreditatosi per il Comune di Rho (MI) accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.

Al primo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**:

11.1 Domanda di partecipazione e dichiarazione requisiti di ordine generale (art. 80 del D. Lgs. 50/2016 come modificato dal D.Lgs. 19.04.2017 n. 56)

11.1.1 Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 di richiesta di partecipazione alla presente procedura di gara e di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, commi 4 e 5, del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. 19.04.2017 n. 56, resa in carta libera sottoscritta digitalmente dal titolare dell'impresa o del legale rappresentante dell'impresa o, comunque, da parte di altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà del concorrente, sulla base dell'**allegato "A"** e preferibilmente utilizzando lo stampato proposto,

unitamente a copia fotostatica chiaramente leggibile, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

11.1.2 Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, resa in carta libera sottoscritta da ognuno dei soggetti sottoelencati sulla base dell'allegato "B" e preferibilmente compilando lo stampato proposto, unitamente a copia fotostatica chiaramente leggibile, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. La dichiarazione deve fare riferimento a tutte le sentenze di condanna subite e relative ai reati di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. 19.04.2017 n. 56.

- titolare dell'impresa e i direttori tecnici per le imprese individuali;
- tutti i soci ed i direttori tecnici per le società in nome collettivo
- tutti i soci accomandatari e i direttori tecnici, nonché eventuali soci accomandanti se muniti di poteri di rappresentanza (es. procura) per le società in accomandita semplice
- tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione e vigilanza, tutti soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, i direttori tecnici, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società, cooperative o consorzi;

Relativamente a questa dichiarazione si precisa che ove il dichiarante non sia in possesso di firma digitale dovrà:

- scaricare sul proprio PC il documento;
- stampare e sottoscrivere in originale il documento;
- scansionare il documento sottoscritto in originale unitamente a copia fotostatica chiaramente leggibile non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore ed inserire il file nel sistema.

11.2 Dichiarazione dei requisiti resa in carta libera sottoscritta digitalmente dal titolare dell'impresa o del legale rappresentante dell'impresa o, comunque, da parte di altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà del concorrente sulla base dell'allegato "C" e preferibilmente compilando lo stampato proposto, unitamente a copia fotostatica chiaramente leggibile, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

11.3 Patto di integrità approvato dal Comune di Rho (allegato D della presente lettera): tale documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto digitalmente dal titolare dell'impresa o del legale rappresentante dell'impresa o, comunque, da parte di altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà del concorrente.

Ulteriore documentazione

11.4 Ove la documentazione di gara e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica venga sottoscritta da un procuratore, andrà prodotta scansione della procura a comprova dei poteri di firma. Nel caso dell'Institore sarà sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della dichiarazione di cui all'allegato A.

12. BUSTA TELEMATICA B - OFFERTA ECONOMICA

Al secondo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare le propria offerta economica inserendo a video:

- a) la percentuale di ribasso o a conferma (ribasso uguale a zero) da applicare sull'elenco costi posto a base di gara (Allegato E).

Il ribasso percentuale deve essere espresso con un massimo di due decimali, qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al secondo decimale. Le offerte

presentate da “raggruppamenti temporanei di imprese” devono essere sottoscritte digitalmente da tutte le imprese che formeranno il raggruppamento, a pena di esclusione dalla gara.

Al termine della compilazione dell’offerta economica, Sintel genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante dell’impresa o, comunque, da parte di altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà del concorrente.

Per completare l’inserimento dell’offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo “Dettaglio prezzi unitari offerti” il seguente documento debitamente compilato e firmato digitalmente utilizzando preferibilmente lo stampato proposto “Modello di offerta” (Allegato “E”), contenente:

- ✓ unico ribasso percentuale, espresso in cifre e in lettere, sull’elenco prezzi posto a base di gara.

In caso di discordanza con il valore indicato a video si considera valido quello indicato nel presente modulo.

Non sono ammesse offerte in aumento. Sono ammesse offerte con ribasso uguale a Zero.

I partecipanti dovranno necessariamente scegliere una sola delle due opzioni di offerta: o Zero (che equivale a confermare i prezzi di cui agli allegati 2A e 2B del Capitolato Speciale d’appalto, o una percentuale di ribasso da applicare indistintamente su tutti i prezzi di cui agli allegati 2A e 2B del Capitolato Speciale D’Appalto. La scelta di entrambe le opzioni comporterà l’esclusione dell’offerta.

Ai sensi del combinato disposto degli art. 26 del D.Lgs. 9.4.2008 n. 81 e art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. 19.04.2017 n. 56, nell’offerta dovrà essere indicato, anche il costo degli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e i propri costi della manodopera assunti in relazione all’importo contrattuale risultante dall’offerta stessa.

L’offerta non dovrà essere espressa in forma diversa da quella richiesta, né essere subordinata ad alcuna condizione, pena l’esclusione della gara.

In caso di discordanza tra gli importi in cifre ed in lettere dell’offerta economica, sarà in ogni caso ritenuto valido quello più favorevole per l’Amministrazione, ai sensi dell’articolo 72 del Regio Decreto 827/1924.

Ai sensi dell’art. 32 comma 4 del Codice ciascun concorrente non può presentare più di un’offerta.

13. CRITERIO E MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE

La gara si terrà nella forma dell’affidamento diretto a seguito di Richiesta di Offerta ai sensi dell’art. 36 del D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell’art. 95, comma 4, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull’elenco prezzi posto a base di gara, espresso in un’unica percentuale di ribasso così in cifre come in lettere.

Nel caso che due o più concorrenti partecipanti alla gara abbiano presentato la stessa migliore offerta, per individuare l’aggiudicatario provvisorio si procederà mediante sorteggio.

Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Si procederà all’affidamento anche in presenza di una sola offerta valida, sempreché la stessa sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

Oltre il termine fissato per la presentazione non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente ed in sede di gara non sarà consentita la presentazione di altra offerta. L’offerta eventualmente sostituita entro il termine anzidetto resta agli atti della stazione Appaltante e non può essere ritirata.

L’offerta è immediatamente impegnativa per l’Impresa, lo sarà per l’Amministrazione appaltante dalla data di esecutività del provvedimento di assegnazione del servizio.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara, saranno risolte con decisione del Presidente della gara.

La stazione appaltante intende avvalersi della facoltà concessa dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

14. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono causa di esclusione:

- a) la mancanza di uno dei requisiti soggettivi di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e smi;
- b) la sussistenza di cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- c) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- d) offerta pervenuta oltre i termini di scadenza previsti dalla lettera di invito;
- e) la mancanza o la carenza dei requisiti speciali di partecipazione prescritti dalla lettera di invito;
- f) mancato inserimento dell'offerta economica nell'apposita busta telematica "C - Offerta economica" separata quindi dalla busta telematica "A - Documentazione amministrativa";
- g) in caso di partecipazione in avvalimento: le mancate o incomplete dichiarazioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e smi;
- h) offerta economica in aumento;
- i) l'offerta economica espressa in forma diversa da quella richiesta, o subordinata a condizioni.
- j) ai sensi dell'art. 32 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e smi la presentazione da parte di un concorrente di più di un'offerta.

Sono parimenti esclusi i concorrenti per i quali sussistano ulteriori impedimenti ex lege alla partecipazione alla gara o, in ogni caso, alla sottoscrizione di contratti con soggetti pubblici, quali ad esempio l'esistenza della sanzione dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

15. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO (SE PREVISTO)

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti, l'aggiudicazione definitiva e la successiva stipulazione del contratto sono comunque subordinate al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di gara e nel rispetto della normativa vigente in materia di lotta alla mafia. Con la comunicazione di aggiudicazione definitiva dell'appalto verrà richiesto all'appaltatore di presentare, **entro 35 giorni dal ricevimento della comunicazione stessa**, tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto. In caso l'aggiudicatario non presenti la predetta documentazione nei termini prescritti la Stazione Appaltante provvederà alla revoca della aggiudicazione definitiva ed ai conseguenti provvedimenti per l'aggiudicazione dell'appalto ad altro concorrente.

Ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e smi, il contratto di appalto dovrà essere stipulato in modalità elettronica con firma digitale. Pertanto il legale rappresentante dell'aggiudicatario o comunque il soggetto avente i necessari poteri per la sottoscrizione del contratto dovrà essere abilitato alla firma digitale. La stipulazione del contratto è soggetta all'osservanza delle norme in materia di antimafia ed alla prescritta documentazione di cui al D.Lgs. 06/09/2011 n. 159 ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Coperture assicurative:

L'aggiudicataria è tenuta a consegnare al Comune di Rho, prima della stipula del contratto, la seguente polizza:

RCT - Responsabilità civile verso Terzi massimale non inferiore a € 1.000.000,00 (un milione/00).

Eventuali franchigie, scoperti e limitazioni di copertura presenti nelle polizze restano a totale carico dell'Impresa aggiudicataria.

16. CONTROVERSIE

In materia di contenzioso e per la definizione delle controversie che dovessero insorgere durante l'esecuzione del servizio, si applicano le norme di cui alla Parte VI - Titolo I - del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, **con esclusione della competenza arbitrale**. Il contenzioso non definito in sede bonaria sarà devoluto alla competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria.

17. ALTRE INFORMAZIONI

Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:

Si ricorda che le dichiarazioni rese in carta semplice ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti

Devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del d.Lgs. 50/2016 e s.m.i su richiesta della Stazione Appaltante, potranno essere rese, integrate o regolarizzate irregolarità essenziali di quegli elementi e dichiarazioni, diversi da quelli elencati al paragrafo: **Casi di esclusione**, quest'ultimi comportanti invece esclusione con effetto immediato.

La stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Obblighi tracciabilità finanziaria

L'aggiudicatario sarà tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art.3 della Legge n.136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'affidamento del servizio.

Pertanto, entro 7 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto, l'Aggiudicatario dovrà comunicare alla stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Inoltre, l'aggiudicatario dovrà inserire nei contratti sottoscritti con gli eventuali subappaltatori/fornitori una apposita clausola con la quale gli stessi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

Clausola risolutiva espressa: Si specifica sin d'ora che qualora l'Aggiudicatario non dovesse assolvere agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n.136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'affidamento del servizio, il contratto sarà risolto ai sensi del comma 8 del medesimo art.3.

Riserva di cui all'art. 110 D.Lgs. 50/2016

Il Comune di Rho che si avvale della facoltà di cui all'articolo 110, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 50/2016 per cui in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, provvederà ad interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

18. ACCESSO AGLI ATTI

Si applicano le disposizioni di cui all'articolo 53 del D.Lgs. 50/2016 e smi.

Ai sensi del comma 5 del succitato articolo i concorrenti dovranno dichiarare quali informazioni e/o giustificazioni delle proprie offerte costituiscono secondo motivata e comprovata propria dichiarazione, segreti tecnici o commerciali.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.G.P.R. 2016/679, si informa che:

- a) il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui si tratta;
- b) il trattamento dei dati personali avverrà presso gli Uffici dell'Ente, con l'utilizzo anche di sistemi informatici, nei modi e nei limiti necessari per conseguire la finalità predetta, e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendano concorrere alla gara;
- d) l'eventuale mancanza del conferimento dei dati necessari ai fini dell'ammissione comporterà l'esclusione dalla gara;
- e) i dati conferiti possono essere diffusi nell'ambito degli uffici dell'Ente e comunicati ad altri enti pubblici (per es., Prefettura, Procura della Repubblica);
- f) agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003;
- g) il titolare del trattamento dei dati: . Comune di Rho - Area 2 - Servizi alla Persona.

IL RUP
M. Cristina Cozzi