

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

# Capitolato speciale d'appalto e disciplinare tecnico di gara per il servizio di spazzamento manuale del suolo pubblico

**Durata: 28 mesi – dal 01 Agosto 2018 al 30 Novembre 2020**  
**CIG .....**

**Il Responsabile del Servizio Territorio e Ambiente**  
**Geom. Roberto Sinelli**

## Disposizioni generali

### A) AFFIDAMENTO E GESTIONE DEI SERVIZI

Il Comune di Cesate intende affidare la gestione del servizio di spazzamento manuale del suolo pubblico e pertanto indice gara mediante procedura negoziata riservata a cooperative sociali di tipo "B" finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate ai sensi del D. Lgs n. 50/16 e s.m.i..

### B) QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI

La gestione dei rifiuti costituisce, ai sensi dell'art. 178, comma 1 del D. Lgs. n.152/06 e s.m.i., attività di pubblico interesse, finalizzata ad assicurare una elevata protezione dell'ambiente, pertanto i servizi previsti dal presente Capitolato non potranno per nessuna ragione, salvo i casi di forza maggiore previsti dalla legislazione vigente in materia di servizi pubblici essenziali, essere sospesi, abbandonati o interrotti.

### C) MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Lettera di invito mediante stipula di contratto con cooperative sociali di tipo "B"; l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs n. 50/16 e s.m.i..

### D) UTILITA' DELL'OPERA

Il fine e le caratteristiche principali del programma delle attività dovranno:

- fornire alla cittadinanza del territorio un servizio trasparente ed efficiente;
- garantire la pulizia manuale del suolo pubblico, anche nelle aree adibite a verde, oltre allo svuotamento dei cestini stradali e alla rimozione di piccole quantità di rifiuti abbandonati sul suolo pubblico

## **Capitolato Speciale d'Appalto del servizio di spazzamento manuale del suolo pubblico**

### **Art. 1 - Oggetto dell'Appalto**

Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento del Servizio di spazzamento manuale del suolo pubblico da eseguirsi sulla porzione del territorio comunale indicata nell'allegata planimetria (All. A) e come da elenco viario (All. B) per n. 28 mesi (dal 01.08.2018 al 30.11.2020). Tale servizio potrà essere esteso ed aggiornato a fronte di nuove esigenze dell'Amministrazione Comunale, come a seguito di inserimento di nuove vie o cestini, previo accordo tra le parti.

### **Art. 2 – Descrizione della prestazione e modalità di svolgimento**

L'appalto consiste nell'espletamento da parte dell'Appaltatore, secondo le modalità indicate ai successivi articoli, le seguenti prestazioni:

- spazzamento quotidiano manuale del suolo pubblico, bordi strada, parcheggi, aree a verde ed ogni altro spazio comunale;
- svuotamento quotidiano dei cestini portarifiuti e deiezioni canine, sulla parte di territorio interessato dal presente appalto e nelle vie cittadine nella porzione di territorio indicato nell'allegato C;
- rimozione quotidiana delle deiezioni canine sui marciapiedi e sedimi pavimentati;
- raccolta, ogni qualvolta necessario, delle siringhe abbandonate
- rimozione di piccole quantità di rifiuti abbandonati sul suolo pubblico;
- controllo quotidiano della qualità del servizio svolto

Tutte le operazioni su indicate dovranno essere svolte nella porzione di territorio indicato nell'allegato B; l'Amministrazione Comunale si riserva di modificare tale elenco in base alle necessità territoriali.

Dovranno inoltre essere garantito:

- lo spostamento dei contenitori comunali adibiti alla raccolta differenziata dei rifiuti di umido, plastica, carta e vetro nei giorni stabiliti per la raccolta (2 giorni settimanali) a bordo strada e successiva risistemazione presso il municipio;
- il ritiro a chiamata del toner esausto presso il municipio e gli uffici periferici dello stesso oltre agli edifici scolastici con successivo stoccaggio presso la piattaforma ecologica;
- la pulizia giornaliera e lavaggio periodico, almeno mensile, degli automezzi

Il materiale raccolto dovrà essere conferito presso la piattaforma sovracomunale sita in Via Po, preferibilmente in forma differenziata depositando lo stesso negli appositi cassoni.

Il Servizio dovrà essere svolto da tre operatori, dal lunedì al sabato, di cui un operatore a 36 ore settimanali con funzioni di caposquadra due operatori a 24 ore settimanali e così per un totale di n. 84 ore settimanali.

Tali operazioni dovranno svolgersi in orario mattutino dalle ore 08.00 alle ore 14.00, orari che potranno subire variazioni in base alle esigenze di servizio che saranno concordati con il Responsabile del Servizio Territorio e Ambiente.

Per manifestazioni, pulizie particolari e/o urgenze il Servizio potrà essere reso anche in orario pomeridiano e in giornate festive concordando l'orario di intervento con il responsabile comunale del servizio. Le ore di servizio impiegate in tali interventi verranno conteggiate a parte e gestite all'interno dell'orario complessivo assegnato.

Tutti gli operatori dovranno essere dotati di tutte le attrezzature e tutti gli strumenti necessari all'effettuazione del servizio.

La Cooperativa deve disporre inoltre della figura tecnica del responsabile di servizio.

### **Art. 3 – Servizi inclusi nell'appalto**

L'appaltatore deve mettere sempre a disposizione, anche in caso di guasto, n. 1 automezzo a basso impatto ambientale, necessario agli operatori per lo svolgimento delle loro funzioni aventi le seguenti caratteristiche:

- veicolo motorizzato a quattro ruote con pianale aperto per il carico/scarico dei rifiuti e/o eventuale vasca ribaltabile
- carrelli/trespolti portarifiuti a mano con ruote.

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese inerenti la fornitura di benzina e/o altra alimentazione, la manutenzione dell'automezzo e tutte le pratiche necessarie al corretto funzionamento quali revisioni, iscrizione all'albo gestori ambientali, ecc. oltre le spese inerenti l'assicurazione e la tassa di proprietà.

Gli operatori dovranno prestare servizio esclusivamente nella zona di lavoro indicata e potranno uscire dal territorio comunale unicamente per gli eventuali rifornimenti di benzina e/o altra alimentazione, oltre per recarsi ai centri autorizzati per la manutenzione e per il lavaggio degli stessi.

Una volta terminato il servizio di spazzamento manuale del suolo pubblico gli operatori dovranno ricoverare gli automezzi, privi di ogni tipo di rifiuto e ripuliti, negli appositi luoghi messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

### **Art. 4 – Importo dell'appalto**

L'importo previsto per l'intero periodo per l'esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato, è così ripartito:

<b>Importo a base d'asta</b>	<b>€ 196.500,00</b>
<b>Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso</b>	<b>€ 1.000,00</b>
<b>Totale complessivo appalto</b>	<b>€ 197.500,00</b>
<b>I.V.A. al 10%</b>	<b>€ 19.750,00</b>
<b>Totale complessivo</b>	<b>€ 217.250,00</b>

L'appalto è aggiudicato a corpo.

L'appaltatore emetterà fatture elettroniche posticipate dell'importo pari al pagamento mensile con riferimento al servizio svolto il mese precedente

#### **Art. 5 – Criteri e modalità di aggiudicazione**

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai seguenti criteri di valutazione:

OFFERTA TECNICA (Max. 70 punti)

OFFERTA ECONOMICA (Max. 30 punti)

Il punteggio massimo attribuibile al concorrente è pertanto pari a 100.

Non sono ammesse offerte in aumento, a pena di esclusione.

Il Comune di Cesate si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta pervenuta ritenuta valida.

#### **Art. 5.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica:**

La valutazione delle offerte tecniche è demandata, ad una Commissione giudicatrice nominata dalla Centrale Unica di Committenza, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Il punteggio relativo all'offerta tecnica, pari a max. di 70 punti divisi tra progetto tecnico-organizzativo di svolgimento del servizio per max. di 50 punti e progetto lavorativo per persone svantaggiate per max. di 20 punti.

#### **Art. 5.1.1 Progetto tecnico-organizzativo di svolgimento del servizio**

Stesura di un progetto tecnico operativo di servizio di cui alle specifiche riportate nei punti sotto elencati per un max. di punti 50:

- a) sistema organizzativo e metodologie tecniche operative che saranno adottate nell'esecuzione del servizio in modo particolare: svolgimento giornaliero dello svuotamento dei cestini, controllo del territorio e attività integrative atte a riqualificare il servizio nella sua complessità (aree centrali e periferiche)  
fino a un max. di 15 punti
- b) strumentazione e macchinari messi a disposizione per risolvere eventuali emergenze e/o migliorativi delle modalità di svolgimento del servizio  
fino a un max. di 15 punti
- c) mezzi ed attrezzature finalizzate a ridurre gli impatti ambientali  
fino a un max. di 20 punti

#### **Art. 5.1.2 Progetto e clausole sociali**

Stesura di un progetto per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate per un max. di punti 15:

- a) inserimento di una persona svantaggiata part-time a 08 ore settimanali (con priorità a quelle residenti a Cesate), con relativa indicazione della durata del rapporto di lavoro per l'espletamento del servizio oggetto della presente convenzione
- n. 1 persona part-time a 08 ore settimanali per 28 mesi punti 12
  - n. 1 persona part-time a 08 ore settimanali per 18 mesi punti 09
  - n. 1 persona part-time a 08 ore settimanali per 12 mesi punti 06
  - n. 1 persona part-time a 08 ore settimanali per 06 mesi punti 03
  - inserimento sotto i 6 mesi punti 0
- pertanto per acquisire il punteggio di cui al presente criterio l'appaltatore dovrà prevedere un'ulteriore unità lavorativa

fino a un max. di punti 12

- b) disponibilità ad essere "soggetto ospitante" (con il Comune di Cesate o soggetto da esso delegato in qualità di "soggetto promotore") per tutta la durata della convenzione, di tirocinio lavorativo e/o borsa lavoro da impiegare nel servizio oggetto dell'appalto a favore di soggetti residenti in Cesate

fino a un max. di punti 03

#### **Art. 5.1.3 Possesso certificazioni:**

Essere in possesso delle sottoelencate certificazioni per un max. di punti 05

- a) essere in possesso della certificazione UNI EN ISO 14001/2004, sistema di gestione ambientale

fino a un massimo di punti 03

- b) essere in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001/2008, sistema di gestione qualità; se valutarla punteggio in più al posto del curriculum

fino a un massimo di punti 02

#### **Art 5.1.4 - Metodo di calcolo per l'offerta tecnica**

La Commissione per l'attribuzione del punteggio degli elementi di valutazione qualitativi opererà attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i \times V(a)_i ]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

$\sum_n$  = sommatoria

n = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i)

Considerati i criteri previsti agli Artt. 5.1.2 e 5.1.3 l'attribuzione del punteggio avverrà mediante metodo matematico non essendo ravvisabile alcuna valutazione di tipo discrezionale da parte dei commissari.

Per quanto riguarda i punti dell'Art. 5.1.1 i commissari provvederanno ad una valutazione discrezionale assegnando un coefficiente da zero a uno. Si procederà al calcolo della media dei coefficienti e alla trasformazione della media dei coefficienti attribuiti da parte di tutti i Commissari in coefficiente definitivo, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Saranno ammesse alla valutazione dell'offerta economica solo ed esclusivamente le ditte che avranno raggiunto un punteggio minimo di 40 punti. Coloro che non raggiungeranno il punteggio di punti 40 non saranno ammessi all'apertura della busta economica e saranno esclusi dalla successiva fase di gara.

### **Art. 5.2 Criteri di valutazione dell'offerta economica:**

La valutazione dell'offerta economica (unico ribasso percentuale sull'importo del servizio) avviene attribuendo i relativi coefficienti e applicando la seguente formula:

$$V(a) i = R_i / R_{max}$$

dove:

V(a) i è il coefficiente del ribasso dell'offerta (a) in esame variabile da zero a uno;

R<sub>i</sub> è il ribasso dell'offerta in esame;

R<sub>max</sub> è il massimo ribasso offerto (più vantaggioso per la Stazione appaltante).

Il punteggio dell'elemento prezzo (indice di valutazione) è individuato moltiplicando il relativo coefficiente V(a) i per il peso (ponderazione) previsto dalla lettera di invito in corrispondenza dell'elemento medesimo.

Il punteggio relativo al PREZZO OFFERTO è pari a max. 30 punti.

### **Attribuzione punteggio complessivo**

Risulterà economicamente più vantaggiosa l'offerta che avrà raggiunto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti alla offerta tecnica ed all'offerta economica.

In caso di due o più offerte con uguale punteggio finale sarà privilegiata la migliore offerta economica. In caso di ulteriore parità, anche per quanto concerne l'offerta economica, si procederà a sorteggio.

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempreché la stessa sia ritenuta congrua e conveniente.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

### **Art. 6 - Oneri**

Gli oneri in carico all'Appaltatore ed all'Amministrazione sono i seguenti:

#### **a. Appaltatore:**

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le prestazioni previste dal presente capitolato ed i relativi oneri, in particolare:

- i costi per i diritti di stipula del contratto;
- le attrezzature e gli strumenti necessari all'effettuazione del servizio;



- i costi relativi al funzionamento degli automezzi
- i costi per polizza fideiussoria a garanzia e polizza assicurativa RCT.

#### **b. Amministrazione Comunale**

E' a carico dell'Amministrazione Comunale:

- la messa a disposizione dei locali di custodia degli automezzi e degli attrezzi utilizzati per il servizio;
- la messa a disposizione di uno spazio durante la presenza del responsabile di servizio
- la fornitura dei sacchi necessari allo svolgimento del servizio.

Nessun altro onere sarà a carico dell'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 7 – Estensione del servizio**

Il Comune di Cesate potrà richiedere variazione in incremento dei luoghi oltre quelli previsti negli allegati A, B e C.. Tali eventuali variazioni non costituiscono motivo per l'appaltatore per risolvere anticipatamente il contratto.

Per effetto delle variazioni di cui sopra, il pagamento rimarrà invariato in quanto rimangono confermate le ore di prestazione del servizio.

Tutte le variazioni delle superfici contrattuali, sia con carattere definitivo che temporaneo, se comportano un incremento di spesa, formano oggetto di atto aggiuntivo al contratto d'appalto.

Ogni variazione di superficie o di prestazione in aumento dei servizi previsti dal presente Capitolato dovrà essere preventivamente autorizzata in forma scritta dal Committente esclusivamente nella persona del Responsabile del Servizio Territorio e Ambiente.

Resta comunque inteso che le variazioni non influiscono sulla scadenza contrattuale.

#### **Art. 8 – Organizzazione e sedi**

Il personale dovrà essere dotato di automezzi, attrezzature, strumenti ed eventuali prodotti omologati a norma di legge.

L'Appaltatore contraente sarà responsabile della custodia di quanto di sua proprietà.

Per il deposito delle attrezzature e degli strumenti necessari, verrà concesso dall'Amministrazione Comunale l'uso gratuito di apposito spazio, ove esistente.

Tale spazio non potrà essere adibito ad uso diverso dal previsto e dovrà essere sgomberato e riconsegnato in buono stato al termine dell'appalto, tale luogo potrà essere condiviso con altri servizi.

#### **Art. 09 - Figure professionali minime e mansioni previste per lo svolgimento del servizio**

La Cooperativa deve disporre della figura tecnica di un responsabile del servizio.

Le figure professionali richieste per il servizio in oggetto sono almeno:

- a) responsabile del servizio
- b) n.1 operatore a tempo pieno con funzioni di caposquadra
- c) n.2 operatore a part time

Gli inserimenti lavorativi di cui al punto 5.1.2 non sono computati nel personale minimo. Pertanto per ottenere punteggio sarà necessario procedere con l'inserimento di una ulteriore risorsa umana.



### **Art. 09.1 - Requisiti**

Il responsabile del servizio deve possedere:

- licenza media superiore
- due anni di esperienza quale Operatore e Coordinatore
- disponibilità al rapporto col disagio
- patente B o superiore e automunito

Gli operatori devono possedere:

- Licenza media inferiore
- Almeno due anni di esperienza lavorativa.

### **Art. 10 - Adempimenti ed impegni dell'aggiudicatario**

La società appaltatrice deve indicare un Responsabile del Servizio e dovrà essere notificato al Responsabile del Servizio Territorio e Ambiente dell'Amministrazione Comunale.

Il Responsabile del servizi della società appaltatrice ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni ed i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il Responsabile del Servizio della società, dovranno intendersi fatte direttamente all'aggiudicataria stessa.

In particolare inoltre dovranno essere garantite le seguenti prescrizioni:

- fornire i numeri telefonici (cellulare, fisso e indirizzo di posta elettronica) del proprio responsabile di servizio che dovrà essere sempre reperibile/i da parte dell'Amministrazione almeno dalle ore 08.00 alle 17.00 tutti i giorni lavorativi per tutto il periodo contrattuale. Il referente dovrà essere autorizzato, sin dall'inizio della prestazione, ad accogliere qualsiasi richiesta/segnalazione da parte dell'Amministrazione inerente il servizio in questione ed a porre in essere tutte le misure atte alla rapida ed efficace soluzione di quanto segnalato e in particolare deve:
  - partecipare ad incontri preventivi con il referente dell'ufficio comunale preposto per la taratura della prestazione, gli eventuali correttivi e la messa a punto di strumenti di lavoro comune;
  - verificare e presidiare dal punto di vista organizzativo e operativo, l'andamento delle attività formative rispondendo della gestione;
  - provvedere a comunicare al responsabile dell'ufficio comunale preposto tutte le informazioni e le variazioni che si dovessero verificare in corso di svolgimento dell'attività;
  - presiedere il personale mettendo in atto tutte le misure necessarie al corretto svolgimento delle attività e all'occorrenza provvedere alla sostituzione del personale indisponibile non idoneo allo svolgimento delle attività;
- fornire all'Amministrazione Comunale l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio con indicazione per ciascuna unità di personale dei luoghi presso cui il medesimo è addetto, le rispettive qualifiche ed il numero delle ore giornaliere di lavoro;

- provvedere al ripristino di opere danneggiate in conseguenza dell'esecuzione dei servizi, pena l'automatica esecuzione in danno;
- in caso di scioperi, darne preventiva comunicazione, anche via mail, al Referente dell'Amministrazione;
- redigere mensilmente il resoconto del servizio e renderlo disponibile, ogni qualvolta necessario, al referente del competente ufficio comunale.

### **Art. 11 – Obblighi e doveri dell'appaltatore**

L'Appaltatore è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso del contratto.

L'Appaltatore è tenuto ad assicurare la prestazione con personale idoneo sotto il profilo deontologico, professionale e sanitario, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti in materia o che interverranno nel periodo di decorrenza del contratto inclusi quelli in materia di igiene e sanità, in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, nonché di tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro, di ogni altra

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere all'Appaltatore la documentazione attestante gli adempimenti di tutti i predetti obblighi.

**L'appaltatore si impegna ad assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, garantendo i diritti acquisiti ed un trattamento non inferiore a quello precedentemente goduto.**

L'Appaltatore e gli eventuali subappaltatori hanno l'obbligo di comunicare alla Amministrazione **prima dell'inizio delle prestazioni** o dell'impiego di nuovo personale, l'elenco di tutti i nominativi dei lavoratori che eseguiranno le prestazioni, con le rispettive posizioni contributive, assicurative, previdenziali ecc., nonché l'indicazione dei contratti applicati.

#### **a. Doveri del personale addetto al servizio**

Il personale è tenuto ad un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso ed esporre apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Il personale è tenuto all'osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. n. 62/13 e s.m.i., pertanto l'appaltatore dovrà impartire idonee disposizioni in tal senso

#### **b. Doveri dell'appaltatore**

L'Appaltatore dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale per qualsiasi motivo assente, nonché di quello che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento della prestazione, a seguito di specifica segnalazione da parte del responsabile dell'Amministrazione Comunale. Inoltre, l'Appaltatore, dovrà comunicare all'Amministrazione Comunale, entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione eventuali sostituzioni o variazioni, con personale di almeno pari livello, che dovranno essere comunicate, tempestivamente, al Responsabile

dell'Amministrazione Comunale e formalizzate, in caso di nuova assunzione, mediante consegna della Comunicazione di Assunzione entro 6 giorni lavorativi dalla stessa.

L'appaltatore assume l'obbligo di fornire ai propri dipendenti apposito documento/tesserino di identificazione munito di fotografia con le indicazioni previste dalla normativa vigente.

Il documento di identificazione dovrà essere sempre in possesso dell'addetto ed essere esibito al rappresentante dell'Amministrazione (Direttore dell'esecuzione, R.U.P. e/o altro funzionario), che svolgerà le funzioni di controllo.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro di cui al presente articolo, può determinare la risoluzione del contratto.

### **Art. 12 – Cauzione definitiva**

L'aggiudicatario, prima della stipulazione del contratto, deve costituire la cauzione definitiva di cui all'art. 103, comma 1 del D. Lgs. n. 50/16 e s.m.i., in uno dei modi stabiliti dalla Legge, nella misura del 10% dell'importo del contratto al netto di Iva, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle spese che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione, a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio da parte dell'aggiudicatario, ivi compreso il maggior prezzo che l'Amministrazione Comunale dovesse pagare qualora dovesse provvedere a diversa assegnazione dell'appalto aggiudicato all'aggiudicatario in caso di risoluzione del contratto per inadempienze della stessa.

La garanzia fideiussoria è aumentata nei casi e con le modalità di cui all'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/16 e s.m.i..

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione contraente.

Resta salvo per l'Amministrazione Comunale l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui all'Amministrazione Comunale avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza del contratto.

Lo svincolo verrà autorizzato con apposito provvedimento, da adottarsi entro e non oltre tre mesi dalla scadenza del contratto in assenza di controversia.

Qualora l'appaltatore dovesse recedere dal contratto prima della scadenza prevista, senza giustificato motivo, il Comune avrà la facoltà di rivalersi su tutto il deposito cauzionale, fatta salva ogni altra azione di risarcimento danni.

### **Art. 13 Impegni e controllo da parte dell'Ente**

Ogni responsabilità in ordine all'espletamento del servizio oggetto d'appalto e a quanto connesso ad esso, farà sempre ed esclusivamente carico all'aggiudicatario.

L'Amministrazione Comunale attiverà autonomamente tutti i meccanismi di verifica di qualità del servizio che riterrà opportuni, utilizzando il proprio personale per accertare in particolare:

- a. la qualità del servizio;
- b. l'osservanza degli adempimenti previsti dal capitolato;
- c. la rispondenza e permanenza dei requisiti che hanno dato luogo all'aggiudicazione; eventuali inadempienze od irregolarità, segnalate tempestivamente ed analiticamente da parte del referente dell'Amministrazione Comunale, dovranno essere contestate - entro un massimo di 5 giorni lavorativi - alla ditta e formare oggetto di apposito verbale di contestazione trasmesso all'appaltatore.

Tale azione di controllo potrà essere effettuata in qualsiasi momento durante l'esecuzione delle prestazioni e senza preavviso alcuno all'aggiudicatario ed allo scopo è facoltà del Comune di verificare, a mezzo di propri incaricati, i luoghi interessati e a tal fine:

- potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità della prestazione;
- accedere a qualsiasi area/mezzo relativi al servizio svolto;
- Effettuare controlli/accertamenti sul personale impiegato nell'esecuzione della prestazione.

Per facilitare il controllo della prestazione resa, l'appaltatore dovrà tenere, presso una struttura concordata con l'ufficio comunale referente, un registro presenze sul quale dovrà essere annotata quotidianamente la prestazione svolta, la durata della prestazioni e i soggetti – con firma – che hanno reso la prestazione.

Dietro specifica richiesta da parte dell'Amministrazione Comunale la ditta appaltatrice dovrà esibire, anche in forma di estratto, copia dei listini paga e del modello relativo al versamento dei contributi in vigore.

#### **Art. 14 – Fatturazione e pagamenti**

La liquidazione del compenso verrà effettuata per pagamento mensile verrà pagato a mezzo mandato entro trenta (30) giorni dalla data di ricevimento delle fatture, posticipate, previa verifica della regolarità del servizio svolto.

#### **Art. 15 – Revisione prezzo**

Nel presente appalto non è prevista la possibilità di revisione dei prezzi.

#### **Art. 16 Clausola sociale – Progetto di inserimento lavorativo persone svantaggiate**

E' previsto l'obbligo dell'appaltatore di eseguire il servizio di cui al presente capitolato con l'impiego di operatori e soci volontari e di persone in condizioni di svantaggio, di cui alla agli art. 2 e 4 della L. n. 381/91 e s.m.i., con l'adozione di specifici programmi di recupero e inserimento lavorativo.

In caso di inadempimento, saranno applicate le misure previste dalla normativa vigente, nelle more dell'eventuale risoluzione del contratto per inadempimento.

#### **Art. 17 Subappalto**

E' ammesso il subappalto con i limiti previsti dalla legge. E' fatto divieto alla società appaltatrice di cedere o subappaltare, in tutto o in parte, i servizi assunti, senza il preventivo consenso

dell'Amministrazione Comunale, sotto pena di rescissione del contratto e rifusione dei danni; fatte comunque salve le eventuali responsabilità previste dalla legge antimafia.

### **Art. 18 Penalità e inadempienze**

Alle inadempienze connesse con gli obblighi previsti dal Contratto di servizio, dal presente Capitolato speciale, nonché quelle conseguenti a leggi e regolamenti emanati o emanandi, accertate e notificate dal Comune, l'aggiudicatario oltre all'obbligo di ovviare al più presto, sarà passibile di sanzioni amministrative in relazione alla gravità della violazione, fermo restando in ogni caso il risarcimento del maggiore danno causato.

In caso di recidiva le sanzioni saranno raddoppiate.

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza, contro la quale l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro sette (7) giorni dalla notifica della contestazione inviata al suo domicilio anche a mezzo fax o telematicamente tramite posta certificata.

Le sanzioni verranno applicate alla Società anche per irregolarità commesse dal personale dipendente dalla stessa e/o per comportamenti scorretti verso il pubblico e/o per indisciplina nello svolgimento delle mansioni assegnate, purché debitamente documentate.

Nessuna controversia potrà in alcun caso, per qualsivoglia motivo o fatto, determinare la sospensione neppure parziale o temporanea del pubblico servizio.

Le penali verranno detratte dall'importo delle fatture mensili/semestrali.

Fermo restando quanto sopra, la Tabella sotto elencata riporta un elenco non esaustivo di possibili inadempienze e relative sanzioni.

### **Art. 18.1 - Descrizione inadempienze e sanzioni**

- Mancata presentazione senza motivazione del personale in servizio: € 100,00 (1)
- Mancato servizio: € 300,00 (2)
- Mancata pulizia di una specifica area senza una valida motivazione: € 50,00 (3)
- Mancato svuotamento dei cestini o parte di essi: € 10,00 (4)
- Mancata rimozione di piccole quantità di rifiuti abbandonati sul suolo pubblico: € 50,00 (3)
- Mancato spostamento dei contenitori comunali adibiti alla raccolta differenziata dei rifiuti a bordo strada e successiva risistemazione presso il municipio € 20,00 (5)
- per assenza di dotazione e/o relativa esposizione del tesserino di riconoscimento del personale impiegato, per ogni singolo addetto e per ogni inadempienza € 25,00 (2)

(1) per addetto e per giorno

(2) per ogni giorno

(3) per ogni intervento e per giorno

(4) per ogni cestino e per giorno

(5) per ogni contenitore e per giorno

Per l'eventuale mancato rispetto di qualsiasi altra norma contrattuale che non sia espressamente prevista nella tabella sopra riportata o nel Regolamento Comunale, si applicherà una penale di € 150,00.

Il Comune procede al recupero delle penalità, mediante ritenuta diretta sul canone del mese nel quale è assunto il provvedimento definitivo o sul primo rateo del canone in scadenza. E' ammessa, su motivata richiesta dell'aggiudicatario, la totale o parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che il ritardo non è imputabile all'aggiudicatario stesso, oppure quando si riconosca che la penale è manifestamente sproporzionata, rispetto all'interesse dell'Amministrazione Comunale. Non si applicherà alcuna penale per cause di forza maggiore, che comunque vanno documentate e non potranno protrarsi oltre i tre (3) giorni.

### **Art. 19 – Requisiti necessari per la partecipazione**

I candidati per poter partecipare alla gara d'appalto dovranno all'atto della presentazione dell'offerta essere in possesso dei requisiti sotto specificati :

#### **a) Requisiti di ordine generale**

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- l'assenza dell'iscrizione all'albo regionale, sezione B, di cui alla L.R. Lombardia n. 21/03 e s.m.i.;
- le cause di esclusione di cui agli articoli 80 ed 83 del D. Lgs. n. 50/16;
- l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 159/11 e s.m.i. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;
- sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'articolo 67, comma 8, del D. Lgs. n. 159/11 e s.m.i.;
- l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della L. n. 383/01, come sostituito dal D.L. n. 210/02, convertito, con modificazioni dalla L. n. 266/02;
- l'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.L.n. 231/01 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica Amministrazione (ad esempio: per atti o comportamenti discriminatori in ragione della razza, del gruppo etnico o linguistico, della provenienza geografica, della confessione religiosa o della cittadinanza, ai sensi dell'articolo 44, comma 11, del D.L. n. 286/88; per emissione di assegni senza copertura ai sensi degli articoli 5, comma 2, e 5-bis della L. n. 386/90 compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D. Lgs. n. 81/08.

#### **b) Requisiti di idoneità professionale**

Per poter partecipare alla gara d'appalto i candidati dovranno essere in possesso, pena esclusione, dei requisiti sotto indicati:

- iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) per attività coincidente con quella oggetto del presente servizio o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza (art. 83 del D. Lgs. n. 50/16);
- iscrizione nel registro regionale del società cooperative di tipo B) (art. 9 della L. n. 381/91);
- iscrizione all'Albo Imprese gestione rifiuti per il trasporto rifiuti conto terzi, cat. 1, Classe E o superiori.



**c) Capacità economica – finanziaria**

Per poter partecipare alla gara d'appalto i candidati dovranno essere in possesso, pena esclusione, dei requisiti sotto indicati (Allegato XVII Parte I del D. Lgs. n. 50/16):

- a. il fatturato globale annuo dell'impresa nell'ultimo triennio (2014 - 2016) non dovrà essere inferiore a € 165.000,00.= per ciascun anno del triennio;
- b. il fatturato annuo specifico per servizi analoghi a quello oggetto della gara (servizio di spazzamento manuale del suolo pubblico e svuotamento cestini), realizzati complessivamente nell'ultimo triennio (2014 - 2016) documentabile, non dovrà essere inferiore ad € 84.000,00.= per ciascun anno del triennio; il Concorrente dovrà dimostrare tale fatturato presentando l'elenco del servizio specifico sopra descritto prestato negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari del servizio stesso;
- c. avere un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali.

**Requisiti di idoneità tecnico-professionale**

Per poter partecipare alla gara d'appalto i candidati dovranno essere in possesso, pena esclusione, dei requisiti sotto indicati (Allegato XVII Parte II del D. Lgs. n. 50/16):

- aver svolto nell'ultimo triennio (2014 - 2016) servizi analoghi a quelli oggetto dell'affidamento il cui importo complessivo (cumulativo dei servizi) sia almeno pari a € 84.000,00 per ciascun anno del triennio 2014 - 2016
- avere in organico un responsabile sociale.

**Art. 20 – Responsabilità civile - Assicurazione**

L'aggiudicatario sarà, direttamente ed indirettamente, totalmente responsabile di eventuali danni che, in relazione al servizio espletato, venissero arrecati alle persone e/o alle cose tanto dell'Amministrazione Comunale che di terzi, sia durante l'espletamento del servizio, sia in conseguenza dello stesso, senza riserve o eccezioni.

A tale scopo la Ditta appaltatrice dovrà garantire congrue coperture assicurative, da stipularsi con Compagnie primarie, a copertura dei seguenti rischi:

- a) R.C.T. (Responsabilità Civile Terzi) per danni arrecati al Comune di Cesate o ad altri nello svolgimento dell'attività oggetto di appalto.

Oggetto della copertura assicurativa dovrà essere l'attività gestionale prevista nel presente capitolato e dal progetto - offerta comprese le attività accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

La garanzia R.C.T. (Responsabilità Civile Terzi) dovrà avere un massimale non inferiore ad € 3.000.000,00 per sinistro, € 3.000.000,00 per persona, € 3.000.000 per cose.

La garanzia R.C.O. (Responsabilità Civile Operatori) dovrà avere un massimale di € 3.000.000,00 per sinistro ed € 3.000.000,00 per persona.

Estensioni di garanzia R.C.T./R.C.O.:

- a. uso e/o conduzione dei locali, impianti, nonché utilizzo di macchinari, attrezzature loro consegnati e quant'altro di utile e necessario allo svolgimento dell'attività oggetto del presente appalto;
- b. committenza di lavori e servizi;
- c. danni a cose in consegna e/o custodia;



- d. copertura dei danni alle cose che si trovano nell'ambito di esecuzione delle attività assicurate;
- e. copertura dei danni alle cose sulle quali o nelle quali si eseguono i lavori;
- f. copertura dei danni a cose di terzi derivanti da incendio di beni dell'aggiudicatario o da lui detenuti;
- g. copertura della responsabilità civile personale di tutte le persone preposte allo svolgimento dei servizi (dipendenti, ecc.);
- h. danni da interruzione o sospensione del servizio.

In nessun caso la compagnia assicuratrice dell'Appaltatore potrà rivalersi sul Comune di Cesate. Copia della polizza dovrà essere consegnata dall'aggiudicatario prima della stipula del contratto. L'operatività o meno delle coperture assicurative tutte, così come l'eventuale inesistenza o inoperatività di polizze non esonerano l'affidatario stesso dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte - dalle suddette coperture assicurative, anche in ragione dell'applicazione di scoperti e/o franchigie sui contratti assicurativi.

#### **Art. 21 - Risoluzione del contratto**

L'Amministrazione Comunale di Cesate potrà risolvere il contratto per inderogabili esigenze pubbliche o per gravi inadempienze dell'aggiudicatario, nel rispetto di quanto previsto dal presente articolo e precedenti.

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, l'Amministrazione Comunale potrà risolvere in tutto o in parte il contratto nei seguenti casi:

- a) gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate a seguito di tre diffide formali da parte dell'Amministrazione Comunale;
- b) in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del Codice Civile;
- c) arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione da parte dall'impresa appaltatrice del servizio oggetto del presente Capitolato, non dipendente da causa di forza maggiore;
- d) mancato rispetto delle disposizioni di legge circa la prevenzione degli infortuni, l'assistenza e la previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio concesso in appalto;

In caso di risoluzione si applicano le disposizioni previste dal Codice Civile.

In caso di risoluzione del contratto per i motivi di cui sopra, non spetta all'aggiudicatario alcun indennizzo, ed il Comune ha facoltà di incamerare la cauzione definitiva, oltre alle eventuali somme relative al danno che possa esserne derivato all'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale comunicherà la risoluzione del contratto all'appaltatore con raccomandata R.R. o tramite PEC.

Qualora ipotesi di grave inadempimento si verificassero nel caso di inizio delle prestazioni in pendenza della stipulazione del contratto, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione, fatta salva la richiesta di risarcimento danni.

#### **Art. 22 - Recesso**

Qualora l'Aggiudicatario dovesse recedere dal contratto prima della scadenza prevista, il Comune avrà facoltà di rivalersi su tutto il deposito cauzionale, fatta salva ogni altra azione di risarcimento danni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art.1671 del Codice Civile, in qualunque tempo e fino al termine dell'Appalto.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata R.R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi quindici (15) giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

In tal caso l'Amministrazione Comunale si obbliga a pagare all'Appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'Appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione Comunale;
- spese sostenute dall'Appaltatore;
- un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

#### **Art. 23 - Definizione delle controversie**

Per la risoluzione di eventuali controversie le parti escludono il ricorso ad arbitrati e si rivolgono unicamente all'Autorità Giudiziaria.

Il Foro territorialmente competente è quello del Tribunale di Milano.

#### **Art. 24 - Divieto di cessione del contratto**

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte il contratto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/16 e s.m.i.

#### **Art. 25 – Esecuzione in danno**

Qualora l'Appaltatore ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell'appalto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione Comunale potrà ordinare ad altra società l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'Appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati all'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 26 - Responsabilità**

L'Appaltatore è responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.

E' altresì, responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti, nonché dall'operato di eventuali subappaltatori.

È fatto obbligo all'Appaltatore di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

### **Art. 27- Spese ed oneri accessori**

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ed alla stipulazione del contratto, fino a quando tutti gli atti inerenti l'appalto in questione e ad esso necessari e dipendenti hanno conseguito piena efficacia giuridica a norma di legge.

In caso di revoca dell'aggiudicazione, per mancata presentazione dei documenti richiesti nel termine stabilito o per altre ragioni ostative, l'Amministrazione Comunale si riserva di aggiudicare il contratto al secondo classificato.

La stipulazione del formale contratto resta subordinata alle verifiche delle dichiarazioni prodotte e sempre che non venga accertato a carico dell'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrarre. Tutte le spese relative al contratto di appalto e ad esso inerenti ed accessorie sono a carico dell'aggiudicatario.

### **Art. 28 – Rinvio a norme di diritto vigenti**

Per quanto non è contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore.

### **Art. 29 – Trattamento dei dati**

Informativa sulla privacy ai sensi art. 13 D. Lgs. n. 196/03 e s.m.i.

Con la presente La informiamo, che il D. Lgs. n. 196/03 e s.m.i. garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati che intendiamo effettuare, pertanto, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei Suoi diritti ed in particolare della Sua riservatezza.

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo citato, la informiamo che:

- a) il trattamento dati ha le seguenti finalità: acquisizione delle informazioni necessarie alla valutazione dell'idoneità morale e tecnico finanziaria dell'Impresa da Lei rappresentata ai fini della partecipazione alla gara oggetto della presente procedura di aggiudicazione. In particolare il trattamento sarà connesso all'eventuale instaurazione di rapporti contrattuali con questa Amministrazione e per il tempo a ciò necessario;
- b) il trattamento dati potrà comportare operazioni relative anche ai dati sensibili, per i quali è individuata rilevante finalità di interesse pubblico nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/03 e s.m.i.;
- c) il trattamento degli stessi verrà effettuato manualmente e/o attraverso strumenti automatizzati e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati;
- d) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per il conseguimento delle finalità di cui sopra; il loro mancato, parziale o inesatto conferimento avrà come conseguenza l'impossibilità di dar corso all'offerta;
- e) i dati verranno comunicati e pubblicati in applicazione delle norme in materia di appalti pubblici;

- f) in relazione al trattamento dati Lei potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i., avendo come riferimento il Responsabile del trattamento degli stessi per il Comune individuato nel Responsabile Servizio Territorio e Ambiente a cui dovrà essere rivolta l'istanza.

Il titolare del trattamento dati è il Comune di Cesate, con sede in via Don Oreste Moretti n. 10.  
Per tutto quanto non previsto nel presente articolo si fa rinvio alla disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali.

Servizio Territorio e Ambiente  
Il Responsabile  
Geom. Roberto Sinelli