



Sportello del Cittadino

Contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici residenziali privati



NUMERO SCHEDA	Soc.02.01
TITOLO SCHEDA	Contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici residenziali privati - ai sensi dell'art. 34 ter, comma 3 bis, della L.R. n. 6 del 20.02.1989 e della D.G.R. n. X/1506 del 13/03/2014
NUMERO REVISIONE	01
DATA REVISIONE	15/06/2015
DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	<p>Richiesta contributo per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici residenziali privati ai sensi della L.R. n. 6 del 20.02.1989 e della D.G.R. n. X/1506 del 13/03/2014. Bando 2015 : Decreto della Direzione Generale casa n. 4394 del 28/05/2015.</p> <p><u>La domanda deve essere presentata a nome del portatore dell' handicap e/o tutore,</u> anche se puo' essere specificato che la persona su cui grava la spesa è diversa (figli/condominio/proprietario dell'immobile ecc).</p> <p>La domanda deve essere TASSATIVAMENTE protocollata entro il 30 settembre 2015 e TASSATIVAMENTE PRIMA DELL' INIZIO DEI LAVORI.</p> <p>Seguirà entro 15 giorni dall'inoltro della domanda, il sopralluogo di un incaricato comunale, che rilascerà al cittadino copia dell'avvento sopralluogo.</p> <p>La domanda viene inviata a Regione Lombardia entro il 16 ottobre 2015.</p> <p>Regione Lombardia, entro il 15 dicembre 2015 pubblica una graduatoria e comunica al Comune l'accoglimento della domanda e l'ammontare del contributo erogato. Il richiedente verrà contattato dagli uffici competenti ed invitato, se i lavori sono stati eseguiti, a produrre FATTURE, che documentino l'esatto ammontare della spesa sostenuta e le modalità di accredito del contributo.</p> <p>L'ammontare del contributo è da calcolarsi secondo quanto descritto nella TABELLA A, elaborata da Regione Lombardia, allegata allo schema di domanda.</p>
REQUISITI	Abitare in un alloggio (di proprietà e/o in affitto) ad esclusione di alloggi ERP con barriere architettoniche che costituiscono "ostacolo" al portatore di handicap.
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	<ol style="list-style-type: none">1. Domanda debitamente compilata con contatto telefonico obbligatorio.2. Fotocopia documento di identità in corso di validità del soggetto richiedente e del soggetto che eventualmente sottoscrive la domanda;3. Certificazione medica (medico di base) in carta libera che attesti l'handicap dell'avente diritto all'intervento, la/e patologie da cui tale handicap deriva, le obiettive difficoltà che ne derivano.4. Preventivo di spesa (comprensivo di IVA 4%)5. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (Allegato alla domanda)6. Certificazione di invalidità;7. Certificazione ISEE in corso di validità contenente l'ultima dichiarazione dei redditi dei componenti del nucleo familiare del disabile richiedente, dalla quale si evinca IL PARAMETRO DELLA SCALA DI EQUIVALENZA;8. Eventuale documentazione tecnica;9. Dichiarazione rilasciata dall' ASL che: " il dispositivo per il quale si chiede il contributo non è fornito dal Servizio Sanitario Regionale, in caso di richiesta di finanziamento di carrozzelle elettriche (scoiattolo) e vasche da bagno con

	sportello;
COSTO	Marca da bollo del valore in vigore: € 16,00 salvo diversa disposizione nazionale
NORMATIVA	Legge 13/89-Legge Regionale 6/1989-Decreto di Giunta Regionale 7 ottobre 2009 n. VIII/10280. Art. 34 ter, comma 3 bis, della L.R. n. 6 del 20.02.1989 e della D.G.R. n. X/1506 del 13/03/2014. Decreto della Direzione Generale casa n. 4394 del 28/05/2015.
UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Area Servizi Alla Persona - Unità Operativa è : Servizi Sociali - Unità operativa disabili - erp.
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dott.ssa Marilena Iotti
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	marilena.iotti@comune.rho.mi.it
SOSTITUTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IN CASO DI INERZIA	Direttore Area 2: Marco Dallatomasina
PER INFORMAZIONI	Quic - Sportello del Cittadino
INDIRIZZO	Via De Amicis, 1 ☎ 02.93.33.2.700
MAIL	quic@comune.rho.mi.it
ORARIO DI ACCESSO AGLI SPORTELLI	lunedì, mercoledì, venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.00; martedì e giovedì dalle ore 8.30 alle ore 18.30; sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30

TEMPISTICA	<p>La domanda deve essere presentata dal 1.04 di ciascun anno sino al 1 marzo dell'anno successivo. L'invio telematico in Regione è previsto entro e non oltre il 31 marzo di ogni anno.</p> <p>IMPORTANTE : PRIMA DI ESEGUIRE I LAVORI E' NECESSARIO PROTOCOLLARE LA DOMANDA. OCCORRE ATTENDERE SOPRALLUOGO PER VERIFICA INESISTENZA OPERE (entro 30 giorni)</p>
INDICATORE DI QUALITA'	
UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	
SOSTITUTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IN CASO DI INERZIA	
PER INFORMAZIONI	Quic - Sportello del Cittadino
INDIRIZZO	Via De Amicis, 1 ☎ 02.93.33.2.700
MAIL	quic@comune.rho.mi.it
ORARIO	lunedì, mercoledì, venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.00; martedì e giovedì dalle ore 8.30 alle ore 18.30; sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30