



## Sportello del Cittadino Iscrizione elenco annuale delle associazioni



NUMERO SCHEDA	BIB.01.01
TITOLO SCHEDA	Iscrizione all'elenco annuale delle Associazioni
NUMERO REVISIONE	01
DATA REVISIONE	31.05.2018
DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	<p>I gruppi, le Associazioni, gli Enti no-profit che operano in Città possono iscriversi all'elenco annuale delle Associazioni compilando la scheda di iscrizione che si trova sul sito <a href="http://www.comune.rho.mi.it">www.comune.rho.mi.it</a>, nella sezione " La Città e il Territorio".</p> <p>La scheda d'iscrizione deve essere consegnata al Comune mediante le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tramite PEC al seguente indirizzo di posta elettronica: <a href="mailto:pec.protocollo.comunerho@legalmail.it">pec.protocollo.comunerho@legalmail.it</a>;</li><li>• Presso il Quic - Sportello del cittadino Via De Amicis 1 negli orari di apertura al pubblico;</li><li>• Tramite posta indirizzata all' Ufficio Protocollo del comune di Rho Piazza Visconti, 24;</li></ul> <p>All'inizio di ogni nuovo anno viene inviata alle Associazioni note una lettera con allegata la scheda per l'aggiornamento dei dati. Tale scheda è anche reperibile sul sito <a href="http://www.comune.rho.mi.it">www.comune.rho.mi.it</a> nella sezione " La Città e il Territorio".</p> <p>Entro il termine riportato sulla lettera le schede compilate devono essere restituite formalmente al Comune come sopra indicato. Successivamente la Giunta Comunale approva l'elenco delle Associazioni con un proprio atto. L'elenco viene quindi pubblicato sul sito del Comune, nella sezione " La Città e il territorio ".</p>
REQUISITI	Assenza di fini di lucro diretto o indiretto; svolgimento di attività socialmente utili.
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	Modulo di iscrizione; copia dello Statuto e/o dell'Atto Costitutivo dell'Associazione. Programmi delle attività, resoconto di quelle effettuate, eventuali variazioni intervenute in ordine alla entità organizzativa e alla composizione degli organi sociali. Possono essere prodotte anche eventuali pubblicazioni.
COSTO	Nessuno
NORMATIVA	Art. 16 dello Statuto Comunale
TEMPISTICA	Annuale

INDICATORE DI QUALITA'	
UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Biblioteca Comunale
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Funzionaria Servizi Culturali Elisabetta Sperati 0293332295
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	biblioteca.comunale@comune.rho.mi.it
SOSTITUTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IN CASO DI INERZIA	Direttore Area Servizi alla Persona Marco Dallatomasina
PER INFORMAZIONI	Quic - Sportello del Cittadino - Biblioteca Comunale di Villa Burba
INDIRIZZO	Quic: Via De Amicis, 1 Tel. 02.93.33.2.700; Biblioteca Comunale: C.so Europa, 291 Tel. 0293332215/390;
MAIL	<a href="mailto:quic@comune.rho.mi.it">quic@comune.rho.mi.it</a> ; <a href="mailto:biblioteca.comunale@comune.rho.mi.it">biblioteca.comunale@comune.rho.mi.it</a>
ORARIO	QUIC: lunedì, mercoledì, venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.00; martedì e giovedì dalle ore 8.30 alle ore 18.30; sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30; BIBLIOTECA COMUNALE: da lunedì a giovedì dalle ore 9.00 alle ore 18.30; venerdì e sabato dalle 9.00 alle 17.45 .