



All'Ufficio Servizi Sociali
U.O. ADULTI E FAMIGLIE Cod. 16334

Oggetto: integrazione documenti domanda di assistenza economica

Il sottoscritto/a _____

Residente a _____ in Via _____ n. _____

CONSEGNA

In allegato la seguente documentazione:

- copie utenze domestiche;
- preventivo per accesso a nuova locazione;
- certificazione d'invalidità;
- copia preventivi/fatture di spese mediche/farmaceutiche sostenute;
- codice IBAN per accredito su c.c. bancario/postale;
- copia documentazione di regolarizzazione/revisione canoni/affitto rilasciata da Aler;
- altro (specificare):
- delega per riscossione benefici

E/O DICHIARA

1. Spese relative all'alloggio: canone annuale o mensile € _____
spese condominiali annuali € _____ morosità € _____
2. stato di disoccupazione n° mesi _____ anno/i _____
3. valore attestazione ISEE _____

Ad integrazione della domanda di assistenza economica presentata dal:

sig./sig.ra _____

Riferimenti:

- telefono: _____
- cellulare: _____
- indirizzo e-mail: _____

Rho, _____

Firma _____

Le informazioni indicate nella presente dichiarazione verranno utilizzate unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite come specificato dall'informativa sulla privacy allegata alla presente istanza.



INFORMATIVA SULLA PRIVACY RESA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679

Il Comune di Rho - Area 2 - Servizi alla Persona, con sede legale in Piazza Visconti 23, 20017 Rho (MI), CF 00893240150 (in seguito, "Titolare"), in qualità di titolare del trattamento, la informa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

1. Oggetto del trattamento

Il Titolare tratta i dati personali, cioè le informazioni che identificano o rendono identificabile una persona fisica e che possono fornire dettagli sulle sue caratteristiche, le sue abitudini, il suo stile di vita, le sue relazioni personali, il suo stato di salute, la sua situazione economica) da Lei comunicati in occasione della compilazione della richiesta di accesso al servizio e/o alla prestazione e/o al contributo e/o di iscrizione a mail-list e/o di richiesta di chiarimenti, istanze, concessioni, ecc. (in seguito, "Servizio"), sia in forma cartacea, sia in forma telematica tramite il sito web www.comune.rho.mi.it e/o altri siti utilizzati direttamente e/o indirettamente dal Titolare (in seguito, "Sito").

2. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati:

A. senza il Suo consenso espresso (art. 6 lett. b), e) GDPR), per le seguenti Finalità di Servizio:

- Gestire e mantenere il Sito;
- Permetterle di fruire dei Servizi eventualmente da lei richiesti;
- Partecipare tramite il Sito ad iniziative organizzate dal Titolare (ad esempio, eventi);
- Trasmetterle informazioni relative al Servizio richiesto;
- Processare una richiesta di contatto;
- Adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità;
- Erogare il Servizio richiesto;
- Adempiere obblighi connessi alla gestione del Servizio;
- Realizzare attività inerenti le funzioni istituzionali del Comune di Rho;
- Prevenire o scoprire attività fraudolente o abusi dannosi per il Comune di Rho;
- Esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di esercizio di un diritto in sede giudiziaria;

B. Solo previo suo specifico e distinto consenso (art. 7 GDPR), per le seguenti Altre Finalità:

- a. inviarle via e-mail sondaggi di opinione e di gradimento, newsletter e/o inviti ad eventi di cui è parte o che organizza il Titolare.

3. Modalità del trattamento

Il trattamento dei Vostri dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2. GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Vostri dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato. Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di Servizio e per non oltre 2 anni dalla raccolta dei dati per le Altre Finalità.

4. Sicurezza

Il Titolare ha adottato diverse misure di sicurezza per proteggere i Vostri dati contro il rischio di perdita, abuso o alterazione con riferimento a quanto previsto dall'art. 32 GDPR.

5. Accesso ai dati

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui ai punti 2.A e 2.B:

- A. A dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;
- B. A società terze o altri soggetti incaricati dell'attuazione del servizio e/o della gestione dei dati per conto del Comune di Rho. Relativamente alle istanze di assistenza economica richiesta, i dati saranno resi accessibili a:

- Azienda Ospedaliera;
- Associazioni e Cooperative convenzionate;
- Compagnie Assicuratrici;
- Cooperative accreditate;
- RSA, strutture protette e Uffici ASL;
- ASC Sercop;
- Altri Enti pubblici ai sensi dell'art 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001;
- Aler Milano - Società Gestore di Servizi Pubblici.

6. Comunicazione dei dati

Senza il Vostro espresso consenso (art. 6 lett. b) e c) GDPR), il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui all'art. 2.A) a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette (per esempio: comunicazioni relative alla trasparenza ai sensi del D.Lgs 33/2013, comunicazione ai VVFF, alle competenti autorità sanitarie: ASST, ATS, ecc.). I Suoi dati potranno essere pubblicati, in forma limitata a quelli anagrafici, qualora la natura del servizio richieda la definizione di graduatorie e/o stabilisca coloro che possono e/o non possono accedere allo stesso.

7. Trasferimento dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà in Italia, sia presso gli uffici comunali, sia presso server ubicati in Italia del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento.

8. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 2.A è obbligatorio. In loro assenza, non potremo garantirle né la registrazione al Sito né i Servizi del punto 2.A.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 2.B è invece facoltativo. Potete quindi decidere di non conferire alcun dato o di negare successivamente la possibilità di trattare dati già forniti: in tal caso, non potrete ricevere via e-mail inviti ad eventi, newsletter e sondaggi di opinione e di gradimento. In ogni caso continuerete ad avere diritto ai Servizi di cui al punto 2.A.

9. Diritti dell'interessato

Nella sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

- A. Ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- B. Ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- C. Ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi avete interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- D. Opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che la riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- E. Ove applicabili, avete altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

10. Modalità di esercizio dei diritti

Potrete in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata a.r. a:
 - Comune di Rho - Dirigente Area 2 - Servizi alla Persona;
 - Piazza Visconti
 - 20017 - Rho (MI)
- Una pec al seguente indirizzo e mail: pec.protocollo.comunerho@legalmail.it

11. Minori

Il Sito e i Servizi del Titolare, pur erogando servizi destinati ai minori, non sono destinati a minori di 18 anni. Le eventuali informazioni raccolte sui minori dovranno essere rilasciate dai soggetti esercitanti la potestà genitoriale. Nel caso in cui informazioni su minori fossero involontariamente registrate senza il consenso dei soggetti esercitanti la potestà, il Titolare le cancellerà in modo tempestivo, su richiesta degli utenti.

12. Titolare, responsabile e incaricati

Il Titolare del trattamento è:

- Comune di Rho;
- Piazza Visconti 23 - 20017 Rho (MI);
- Telefono: 02 933321;
- E mail: segreteria@comune.rho.mi.it

Il Responsabile del Trattamento è:

- Dirigente Area 2 - Servizi alla Persona;
- Via De Amicis 10 - 20017 Rho (MI);
- Telefono: 02 93332517
- E mail: pec.protocollo.comunerho@legalmail.it

Incaricato del Trattamento è:

- Responsabile area assistenza economica;
- Via De Amicis, 10;
- Telefono 02 93332 304-308-445;
- E mail: unitaoperativa.famiglia@comune.rho.mi.it;

13. Modifiche alla presente Informativa

La presente Informativa può subire variazioni. Si consiglia, quindi, di controllare regolarmente questa Informativa e di riferirsi alla versione più aggiornata al seguente indirizzo web: <https://www.comune.rho.mi.it/articolo/privacy>

Rho, 24 maggio 2018

Il Dirigente Area 2 - Servizi alla Persona
Marco Dallatomasina

Il/la sottoscritto/a (generalità del genitore o tutore legale richiedente):

Cognome		
Nome		
Data di nascita		
Luogo di nascita		
Codice Fiscale		
Residente a	CAP	PROV.
Via/piazza	N.	

Preso visione della Informativa di cui al GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 di cui sopra:

autorizza (obbligatorio)

il Comune di Rho al trattamento dei dati personali per le finalità di cui al punto 2.A dell'informativa;

autorizza **non autorizza**

il Comune di Rho al trattamento dei dati personali per le finalità di cui al punto 2.B dell'informativa;

Rho, _____ firma _____