

# Sportello del Cittadino

## Certificato di destinazione urbanistica



NUMERO SCHEDA	PIA.01.01
TITOLO SCHEDA	Certificato di destinazione urbanistica
NUMERO REVISIONE	05
DATA REVISIONE	27/12/2018
DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	<p>La richiesta di certificato di destinazione urbanistica, è necessaria in tutti i casi di stipula di atti notarili (compravendite, successioni, divisioni) concernenti terreni (non è necessaria per gli appartamenti).</p> <p>Il procedimento consiste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>nella protocollazione della richiesta del certificato presso lo Sportello del Cittadino - Quic oppure tramite PEC; compilando l'apposito modulo;</li> <li>nel ritiro del certificato presso la segreteria del Servizio Pianificazione Territoriale - SIT se l'istanza è cartacea o nell'invio dello stesso alla casella PEC del richiedente, se l'istanza è telematica.</li> </ul> <p>Il certificato rilasciato ha validità di 1 anno dal rilascio.</p>
REQUISITI	<p>La richiesta del certificato di destinazione urbanistica e relativi <u>allegati obbligatori</u> e specificati nella stessa, possono essere protocollati nelle seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>telematica, con trasmissione al seguente indirizzo <a href="mailto:pec.protocollo.comunerho@legalmail.it">pec.protocollo.comunerho@legalmail.it</a></li> <li>cartacea, consegna presso lo Sportello del Cittadino - Quic - Via De Amicis, 1 dai proprietari o dai loro delegati.</li> </ul>
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ED OBBLIGATORIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>modulo di richiesta disponibile sul sito del Comune al seguente indirizzo <a href="http://www.comune.rho.mi.it/articolo/destinazione-urbanistica-vincoli-ambientali">http://www.comune.rho.mi.it/articolo/destinazione-urbanistica-vincoli-ambientali</a> o presso lo Sportello del Cittadino - QUIC</li> <li>estratto di mappa catastale aggiornato (eventualmente da richiedere presso l'ufficio catasto di via Villafranca)</li> <li>copia documento di riconoscimento dichiarante (e, in caso di delega, delega e copia documento di riconoscimento delegato)</li> <li>copia ricevuta di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo virtuale (se dovuta) e dei diritti di segreteria</li> </ul>
COSTO	<p>I diritti di segreteria sono dovuti ai sensi della Delibera GC n. 282 del 27/12/2018.</p> <p><u>In allegato TABELLA con indicati i diritti da pagare, già calcolati, in base al numero dei mappali richiesti.</u></p> <p><b>L'imposta di bollo, ad eccezione dei casi di esenzione per legge, è assolta SOLO in modo virtuale, per un importo totale di € 34,00 (€ 16,00 per istanza, € 16,00 per rilascio ed € 2,00 per gli allegati del certificato rilasciato).</b></p> <p>N.B. Le esenzioni dall'imposta di bollo, esempio: successione, esproprio, ecc..., sono espressamente previsti, ai sensi degli artt. 5-14-16 e 22 della Tabella allegato B</p>

	<p>annessa al D.P.R. 26/10/1972 n. 642.</p> <p>L'importo totale da pagare (solo diritti o diritti e bolli) può essere essere effettuato, alternativamente, mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bonifico bancario a favore del Comune di Rho - Servizio Tesoreria - Credito Valtellinese - IBAN : IT04L052162050000000066972 -</li> <li>• C.C. Postale n. 48472203 intestato a Comune di Rho - Servizio Tesoreria - distinguendo nella causale i diritti di segreteria e l'imposta di bollo di €. 34,00, ex: "diritti €. _____ cdu" o diritti €. _____ + bollo €. 34,00 cdu"</li> </ul> <p style="text-align: center;"><u>oppure</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• piattaforma PAGOPA, accessibile al seguente link: <a href="http://www.comune.rho.mi.it/articolo/pagopa">http://www.comune.rho.mi.it/articolo/pagopa</a> - seguendo le indicazioni della pagina web.</li> </ul>
NORMATIVA	Art. 30, comma 2, DPR n. 380/2001
TEMPISTICA	Entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta al protocollo
INDICATORE DI QUALITA'	Riduzione tempistica per il rilascio della stima fino 30% del tempo massimo (entro 20 giorni)
UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Servizio Pianificazione territoriale e della mobilità, trasporti pubblici, u.o. pianificazione territoriale
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Responsabile di servizio - Arch. Walter Varesi - ☎ 02 93332 397/340 (referente)
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	<a href="mailto:pec.protocollo.comunerho@legalmail.it">pec.protocollo.comunerho@legalmail.it</a>
SOSTITUTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IN CASO DI INERZIA	Direttore Area 3 - Arch. Sara Augusta Morlacchi
PER INFORMAZIONI	Quic - Sportello del Cittadino
INDIRIZZO	Via De Amicis, 1 - ☎ 02.93.33.27.00
MAIL	<a href="mailto:quic@comune.rho.mi.it">quic@comune.rho.mi.it</a>
ORARIO	<p>lunedì, mercoledì, venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.00</p> <p>martedì e giovedì dalle ore 8.30 alle ore 18.30</p> <p>sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30</p>

### TABELLA DIRITTI GIA' CALCOLATI

Mappali - certificato di destinazione urbanistica	Importo in €. (euro) diritti di segreteria
1	28,50
2	32,00
3	35,50
4	39,00
5	42,50
6	57,50
7	61,00
8	64,50
9	68,00
10	71,50
11	75,00
12	78,50
13	82,00
14	85,50
15	89,00
16	92,50
17	96,00
18	99,50
19	103,00
20	106,50
21	110,00
22	113,50
23	117,00
24	120,50
25	124,00
26	.....