

## Sportello del Cittadino

### Verifica di presenza e/o assenza vincoli ambientali



NUMERO SCHEDA	PIA.01.02
TITOLO SCHEDA	Verifica presenza e/o assenza vincoli ambientali
NUMERO REVISIONE	05
DATA REVISIONE	27/12/2018
DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	<p>La richiesta di verifica presenza e/o assenza vincoli ambientali, è necessaria ad esempio in caso di rilascio di autorizzazioni integrate ambientali (AIA), ecc.</p> <p>Il procedimento consiste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>nella protocollazione della richiesta presso lo Sportello del Cittadino - Quic oppure tramite PEC, compilando l'apposito modulo;</li> <li>nel ritiro del certificato presso la segreteria del Servizio Pianificazione Territoriale - SIT se l'istanza è cartacea o nell'invio dello stesso alla casella PEC del richiedente, se l'istanza è telematica.</li> </ul> <p>Il certificato rilasciato ha validità di 1 anno dal rilascio.</p>
REQUISITI	<p>La richiesta di verifica presenza e/o assenza vincoli ambientali e relativi <u>allegati obbligatori</u> e specificati nella stessa, possono essere protocollati nelle seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>telematica, con trasmissione al seguente indirizzo <a href="mailto:pec.protocollo.comunerho@legalmail.it">pec.protocollo.comunerho@legalmail.it</a></li> <li>cartacea, consegna presso lo Sportello del Cittadino - Quic - Via De Amicis, 1 dai proprietari o dai loro delegati.</li> </ul>
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ED OBBLIGATORIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>modulo di richiesta disponibile sul sito del Comune al seguente indirizzo <a href="http://www.comune.rho.mi.it/articolo/destinazione-urbanistica-vincoli-ambientali">http://www.comune.rho.mi.it/articolo/destinazione-urbanistica-vincoli-ambientali</a> o presso lo Sportello del Cittadino - QUIC</li> <li>estratto di mappa catastale aggiornato (eventualmente da richiedere presso l'ufficio catasto di via Villafranca)</li> <li>copia documento di riconoscimento dichiarante (e, in caso di delega, delega e copia documento di riconoscimento delegato)</li> <li>copia ricevuta di avvenuto pagamento dei diritti di segreteria</li> </ul>

COSTO	<p>I diritti di segreteria pari a €. 60,00, sono dovuti ai sensi della Delibera GC n. 282 del 27/11/2018 e, si possono pagare, alternativamente, mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bonifico bancario a favore del Comune di Rho - Servizio Tesoreria - Credito Valtellinese - IBAN : IT04L0521620500000000066972 -</li> <li>• C.C. Postale n. 48472203 intestato a Comune di Rho - Servizio Tesoreria - specificando nella causale “diritti vincoli ambientali”</li> </ul> <p style="text-align: center;"><u>oppure</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• piattaforma PAGOPA, accessibile al seguente link: <a href="http://www.comune.rho.mi.it/articolo/pagopa">http://www.comune.rho.mi.it/articolo/pagopa</a> - seguendo le indicazioni della pagina web.</li> </ul>
NORMATIVA	Legge 67/1978, D.Lgs. 42/2004, R.D. 3267/1923, Legge 183/1989, D.P.R. 236/1998
TEMPISTICA	Entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta al protocollo
INDICATORE DI QUALITA'	Riduzione tempistica per il rilascio della stima fino 30% del tempo massimo (entro 20 giorni)
UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Servizio Pianificazione territoriale e della mobilità, trasporti pubblici, u.o. pianificazione territorial
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Responsabile di servizio - Arch. Walter Varesi - ☎ 02 93332 397/340 (referente)
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	<a href="mailto:pec.protocollo.comunerho@legalmail.it">pec.protocollo.comunerho@legalmail.it</a>
SOSTITUTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IN CASO DI INERZIA	Direttore Area 3 - Arch. Sara Augusta Morlacchi
PER INFORMAZIONI	Quic - Sportello del Cittadino
INDIRIZZO	Via De Amicis, 1 - ☎ 02.93.33.27.00
MAIL	<a href="mailto:quic@comune.rho.mi.it">quic@comune.rho.mi.it</a>
ORARIO	<p>lunedì, mercoledì, venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.00</p> <p>martedì e giovedì dalle ore 8.30 alle ore 18.30</p> <p>sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30</p>