



**COMUNE DI RHO**

# **REGOLAMENTO**

**DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DEGLI  
ACCERTATORI DELLE SOSTE IRREGOLARI**

# Organizzazione del servizio degli Accertatori delle soste irregolari

## **TITOLO I**

### **DISPOSIZIONI GENERALI**

#### Art. 1

Il presente Regolamento disciplina le funzioni e i compiti degli "Accertatori delle soste irregolari" (di seguito indicati con la sigla ASI) previsti dall'art. 17 c. 132 della L. 127/97 secondo gli indirizzi del Ministero dell'Interno e le circolari esplicative della Prefettura di Milano.

#### Art. 2

Gli ASI vengono assunti secondo le disposizioni di Legge in materia di assunzione di personale, con contratto a termine.

L'inquadramento nella qualifica professionale e gli emolumenti saranno stabiliti secondo le disposizioni di Legge.

La loro assunzione è subordinata all'esito positivo delle attività di cui al successivo art. 3

#### Art. 3

I soggetti indicati dalla "Sezione Circoscrizionale per l'impiego" ad accedere ai posti di ASI dovranno frequentare un corso della durata non inferiore a venti lezioni di un'ora ciascuna, a cura e spese dell'Amministrazione comunale.

Alla fine del corso i partecipanti dovranno sostenere un esame teorico pratico , superato il quale saranno assunti in qualità di ASI.

La data di assunzione non può essere precedente al superamento dell'esame.

#### Art. 4

Il Sindaco, sentito il Comandante, incarica un dipendente comunale, scelto secondo criteri di qualificazione professionale specifica relativa al Codice della strada, e di livello non inferiore al VII, per la tenuta del corso.

La verifica dell'attitudine e della idoneità allo svolgimento delle funzioni di ASI è rimessa a una commissione che si compone del comandante della P.M., in qualità di presidente, dall'incaricato allo svolgimento del corso e da un sottufficiale che assume altresì le funzioni di segretario.

Tali mansioni saranno svolte durante l'orario di lavoro e non determinano alcun compenso.

#### Art. 5

Gli ASI, in quanto incardinati nell'organico del Servizio di Polizia Municipale e Amministrativa, pur se a tempo determinato, sono tenuti al rispetto del Regolamento organico del Personale e delle disposizioni del Comandante della Polizia Municipale nonché degli appartenenti al Corpo di P.M. i quali, nei limiti delle loro qualifiche e attribuzioni, potranno impartire le disposizioni di competenza.

#### Art. 6

Gli ASI, per quanto attiene la loro attività connessa all'accertamento delle violazioni alle norme del Codice della strada di cui al successivo art. 8, rispondono in via esclusiva al Sindaco e al Comando di Polizia Municipale, fatta salva la loro responsabilità penale, civile e disciplinare per abusi o inadempienze connesse al loro operato.

#### Art. 7

Qualora si ravvisasse palese e volontaria inoperosità ovvero manifesta incapacità di svolgere le mansioni o per altra

giusta causa, saranno avviate le procedure per la rescissione del rapporto di lavoro.

## **TITOLO II**

### **DISPOSIZIONI RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI ASSEGNATI**

#### **Art. 8**

Le funzioni di accertamento degli ASI sono limitate alle ipotesi di violazione relative alla disciplina della sosta così come regolamentata dagli artt. 7, 157 e 158 del Codice della strada e ai soli adempimenti strettamente connessi.

#### **Art. 9**

E' naturalmente connesso allo svolgimento delle funzioni di ASI un generale obbligo di collaborazione consistente nel dare notizia, alla struttura di riferimento, delle necessità di attivazione di competenze comunali.

#### **Art. 10**

Gli ASI sono responsabili dei verbali e dei preavvisi di accertata violazione loro assegnati.

La compilazione dei verbali e dei preavvisi sarà fatta secondo le disposizioni impartite dal Comando di Polizia Municipale.

Non è consentita l'apposizione di sigla invece della firma chiara e leggibile dell'accertatore.

## Art. 11

Non è consentito agli ASI:

- 1) di svolgere il proprio servizio in luogo diverso da quello assegnato se non previa autorizzazione del Comando di Polizia Municipale;
- 2) annullare, modificare o rendere illegibile un verbale o un preavviso di accertata violazione;
- 3) intrattenersi sulla pubblica via a parlare se non per dare brevi informazioni;
- 4) fornire informazioni sul Codice della strada per casi e argomenti diversi dalla sosta;
- 5) detenere presso la propria abitazione verbali e preavvisi sia non ancora redatti sia già redatti;
- 6) usare per fini diversi da quelli connessi alla propria attività i dati ricavati dalla lettura dei documenti di guida;
- 7) manifestare con la cittadinanza il proprio eventuale dissenso sulla disciplina della sosta;
- 8) rivolgersi, anche a persona minorenni, usando un atteggiamento confidenziale;
- 9) comunicare all'esterno fatti e notizie delle quali si è venuti a conoscenza nell'ambito del Comando di Polizia Municipale.

## Art. 12

Gli ASI dovranno indossare, durante il loro servizio, la pettorina a fondo bianco recante la scritta in caratteri neri "Comune di Rho - Accertatori della sosta" e il berretto fornito dal Comando, ed esporre in modo chiaramente visibile il

tesserino di riconoscimento contenente la fotografia e il numero identificativo.

L'abbigliamento dovrà essere serio e dignitoso.

### Art. 13

Gli ASI devono avere nei confronti degli utenti un atteggiamento educato e non dare àdito a lamentele connesse al loro modo di porsi nei confronti dei trasgressori.

Il presente Regolamento è stato approvato con atto di Giunta Comunale n. 97 del 08.03.1999, divenuto esecutivo in data 23.03.1999.

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Luigi CARETTO)



IL SINDACO  
(Arianna CAVICCHIOLI)



oooooooooooooooooooo

Il presente Regolamento è stato pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 01.04.1999 al 16.04.1999, come dal progressivo n. 186 – registro pubblicazioni dell'ufficio dei Messì Comunali, ai sensi dell'art. 13, comma 4^, dello Statuto ed entrato in vigore il 17.04.1999.

Rho, li 26.04.1999



IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Luigi CARETTO)

