



Sportello del Cittadino

Richiesta di sponsorizzazione aree a verde



NUMERO SCHEDA	VER.01.02
TITOLO SCHEDA	Richiesta di sponsorizzazione aree a verde
NUMERO REVISIONE	01
DATA REVISIONE	6.03.2014
DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	<p>La richiesta consiste nel prendere in gestione una o più aree verdi comunali, in particolare aiuole o rotatorie che meglio si prestano per le attività di sponsorizzazione e visibilità dello sponsor medesimo, riconoscibile grazie ad appositi cartelli pubblicitari. Tale attività consiste principalmente nel procedere a rendere più gradevole e fruibile l'area verde, mediante la posa di arbusti, fiori stagionali, ecc.</p> <p>Per la richiesta occorre presentare domanda su apposito modulo scaricabile dal sito Internet completo di tutti gli allegati indicati e di ricevuta di versamento dei diritti di segreteria per un importo di € 25,00</p> <p>Di fondamentale importanza è il progetto di arredo vegetazionale proposto di sistemazione dell'area, redatto da un professionista del settore.</p> <p>Dopo la visione del progetto e le eventuali modifiche verificate in accordo con l'ufficio tecnico, si procederà all'invito del richiedente per la firma della apposita convenzione biennale, con rinnovo annuale.</p> <p>In convenzione si regolano il numero dei cartelli consentiti, la tipologia degli interventi manutentivi concordati necessari per mantenere in buone condizioni l'area affidata.</p>
REQUISITI	Non è previsto nessun requisito particolare.
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Domanda<input type="checkbox"/> Progetto di massima contenente relazione tecnica, planimetria, descrizione delle specie botaniche da porre a dimora.
COSTO	Marca da bollo da € 16,00 sull'atto di convenzione (una ogni quattro pagine di atto); Lo sponsor deve versare l'imposta sulla pubblicità solo se la superficie dei cartelli pubblicitari supera il mezzo metro quadrato.
NORMATIVA	Schema di convenzione Delibera G.C. n. 21 del 05/02/2003 e n. 302 del 24/09/2003;
TEMPISTICA	Per il rilascio della autorizzazione 30 giorni
INDICATORE DI QUALITA' (Entro 20 gg dalla richiesta protocollata
UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Area 3 - Pianificazione, gestione, tutela del territorio e lavori pubblici Servizio ecologia e tutela ambientale - Verde e arredo urbano - Strade, cimiteri - Servizi a rete
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Arch. Angelo Lombardi

CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	pec.protocollo.comunerho@legalmail.it
SOSTITUTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IN CASO DI INERZIA	Arch. Massimo Zappa
PER INFORMAZIONI	Quic - Sportello del Cittadino
INDIRIZZO	Via De Amicis, 1 ☎ 02.93.33.2.700
MAIL	quic@comune.rho.mi.it
ORARIO DI ACCESSO AGLI SPORTELLI	lunedì, mercoledì, venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.00; martedì e giovedì dalle ore 8.30 alle ore 18.30; sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30