

Sportello del Cittadino

Istanza per rettifica atti di stato civile

NUMERO SCHEDA	SCI.06.01
TITOLO SCHEDA	Istanza per rettifica atti di stato civile
NUMERO REVISIONE	02
DATA REVISIONE	29 marzo 2017
DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	<p>Le rettifiche agli atti di Stato Civile, di norma, vengono effettuate, “d’ufficio”, dall’Ufficiale di Stato Civile sui registri formati nel Comune dove è avvenuto l’evento. In tal caso l’Ufficio di Stato Civile riceve la necessaria documentazione dagli Enti o dalle Amministrazioni pubbliche che hanno effettuato la registrazione di rettifica (ad esempio il Tribunale che ha emesso la sentenza di cessazione degli effetti civili del matrimonio la sentenza di cambiamento di generalità).</p> <p>In alcuni casi la rettifica può essere richiesta dal cittadino (come ad esempio nel caso di dichiarazione circa l’esatta indicazione del proprio nome sulle certificazioni) utilizzando il modulo disponibile presso l’Ufficio Stato Civile.</p> <p>Le rettifiche riguardano in generale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lo stato civile (da celibe/nubile a coniugato/a; da coniugata/o a vedova/o; da coniugata/o a già coniugata/o); • il nome; • la data e/o il luogo di nascita.
REQUISITI	L’atto su cui effettuare le rettifiche dei dati di stato civile deve essere registrato nel Comune.
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	<input type="checkbox"/> Comunicazione da altri Enti o Amministrazioni pubbliche <input type="checkbox"/> Istanza di rettifica da parte del cittadino utilizzando il modulo disponibile presso l’Ufficio Stato Civile.
COSTO	NESSUNO
NORMATIVA	D.P.R. n. 396/2000 e circolari ministeriali.
TEMPISTICA	20 giorni lavorativi complessivi
INDICATORE DI QUALITA’	Tempo medio di conclusione procedura di rettifica di atti di stato civile.
UNITA’ OPERATIVA RESPONSABILE DELL’ISTRUTTORIA	Area 1 Affari generali, Personale, e Organizzazione - back office Stato Civile
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Responsabile Servizi Demografici Patrizia Caliano

CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	stato.civile@comune.rho.mi.it ; pec.demografici.comunerho@legalmail.it
SOSTITUTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IN CASO DI INERZIA	Direttore Area Affari generali, Personale, e Organizzazione - Emanuela Marcoccia
PER INFORMAZIONI	Quic - Sportello del Cittadino
INDIRIZZO	Via De Amicis, 1 ☎ 02.93.33.2.700
MAIL	quic@comune.rho.mi.it
ORARIO	lunedì, mercoledì, venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.00; martedì e giovedì dalle ore 8.30 alle ore 18.30; sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30