


Servizio di fornitura pasti a domicilio della popolazione anziana e/o disabile e al Centro Sociale Potenziato per il periodo aprile 2026 – marzo 2029.

Capitolato descrittivo prestazionale

| | | |
|--|--|------------------------------------|
|  <p>Comune di Rho</p> | <p>Capitolato descrittivo prestazionale del contratto per il servizio fornitura pasti a domicilio della popolazione anziana e/o disabile e al Centro Sociale Potenziato per il periodo aprile 2026 – marzo 2029.</p> | <p>Area 2 Servizi alla Persona</p> |
|--|--|------------------------------------|

Sommario

| | |
|--|----|
| Parte I - CARATTERISTICHE GENERALI DELL’AFFIDAMENTO | 3 |
| Articolo 1 - OGGETTO DELL’APPALTO | 3 |
| Articolo 2 - CONTESTO DI RIFERIMENTO DEL SERVIZIO..... | 3 |
| Articolo 3 - CRITERI D’INTERPRETAZIONE DEL CAPITOLATO | 3 |
| Articolo 4 - DISCORDANZE TRA GLI ATTI E LE DISPOSIZIONI DEL CAPITOLATO | 3 |
| Articolo 5 - REGOLE GENERALI SUI TERMINI..... | 4 |
| Articolo 6 - DURATA DELL’APPALTO | 4 |
| Articolo 7 - VALORE ECONOMICO DEL SERVIZIO | 4 |
| Parte II - SOGGETTI DEL RAPPORTO..... | 5 |
| Articolo 8 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO | 5 |
| Articolo 9 - DIRETTORE DELL’ESECUZIONE | 6 |
| Articolo 10 - RAPPRESENTANTE DELL’AGGIUDICATARIO..... | 6 |
| Parte III - DESCRIZIONE DEI SERVIZI..... | 6 |
| Articolo 11 - CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEI SERVIZI..... | 6 |
| Articolo 12 - ONERI DI SERVIZIO PER L’AGGIUDICATARIO..... | 8 |
| Articolo 13 - ONERI DI SERVIZIO PER L’AMMINISTRAZIONE COMUNALE | 11 |
| Articolo 14 - STRUMENTI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO..... | 11 |
| Articolo 15 - AZIONI SPECIFICHE PER LA QUALITA’ DEI SERVIZI..... | 11 |
| Articolo 16 - STANDARD DEL PERSONALE E CCNL DI RIFERIMENTO | 12 |
| Articolo 17 - SUBENTRO ALLA DITTA CESSANTE | 13 |
| Articolo 18 - CRITERI AMBIENTALI MINIMI..... | 13 |
| Articolo 19 - MATERIALI ED ATTREZZATURE PER I SERVIZI..... | 13 |
| Articolo 20 - RISERVATEZZA DEI DATI E DELLE IMMAGINI..... | 14 |
| Articolo 21 - ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL’AGGIUDICATARIO..... | 14 |
| Articolo 22 - OBBLIGHI VERSO I PROPRI DIPENDENTI..... | 15 |
| Parte IV - CONDIZIONI ECONOMICHE..... | 15 |
| Articolo 23 - CLAUSOLA DI REVISIONE PREZZI..... | 15 |
| Articolo 24 - PREZZI DEI SERVIZI..... | 16 |
| Articolo 25 - MODALITA’ DI PAGAMENTO..... | 17 |
| Parte V - ALTRE CONDIZIONI CONTRATTUALI..... | 17 |
| Articolo 26 - POLIZZE ASSICURATIVE | 17 |
| Articolo 27 - CAUZIONI..... | 18 |




Capitolato descrittivo prestazionale del contratto per il servizio fornitura pasti a domicilio della popolazione anziana e/o disabile e al Centro Sociale Potenziato per il periodo aprile 2026 – marzo 2029.

Area 2 Servizi alla Persona

| | |
|---|----|
| Articolo 28 - PENALITA' | 18 |
| Articolo 29 - VERIFICHE..... | 20 |
| Articolo 30 - RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO | 20 |
| Articolo 31 - CESSIONE DEL CONTRATTO | 21 |
| Articolo 32 - SUBAPPALTO | 21 |
| Articolo 33 - STIPULAZIONE CONTRATTO..... | 21 |
| Articolo 34 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI..... | 22 |
| Articolo 35 - CONTROVERSIE..... | 24 |
| Articolo 36 - CODICE DI COMPORTAMENTO | 24 |
| Articolo 37 - RINVIO..... | 24 |
| Articolo 38 - TRATTAMENTO DEI DATI DEI PARTECIPANTI E DELL'AGGIUDICATARIO | 24 |
| Articolo 39 - NOMINA DELL'AGGIUDICATARIO QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI..... | 25 |

| Rev | Data | Descrizione | Pagine |
|-----|-----------|-----------------|--------|
| 00 | 5/02/2026 | Prima emissione | Tutte |

| | | |
|--|--|------------------------------------|
|  <p>Comune di Rho</p> | <p>Capitolato descrittivo prestazionale del contratto per il servizio fornitura pasti a domicilio della popolazione anziana e/o disabile e al Centro Sociale Potenziato per il periodo aprile 2026 – marzo 2029.</p> | <p>Area 2 Servizi alla Persona</p> |
|--|--|------------------------------------|

Parte I - CARATTERISTICHE GENERALI DELL’AFFIDAMENTO

Articolo 1 - OGGETTO DELL’APPALTO

L’affidamento ha per oggetto il servizio di fornitura e consegna dei pasti presso il domicilio degli utenti in carico all’amministrazione comunale e presso il Centro Sociale Potenziato in Via Buon Gesù 17 per il periodo aprile 2026-marzo 2029.

Questo servizio è identificato nel vocabolario comune degli appalti con il codice principale CPV 55521100-9: Servizi di fornitura pasti a domicilio o altro CPV equivalente.

Articolo 2 - CONTESTO DI RIFERIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di fornitura pasto a domicilio della popolazione anziana e/o disabile e al centro sociale potenziato si colloca tra gli interventi e le misure di carattere domiciliare e semiresidenziale attivati al fine di favorire la permanenza degli utenti in condizioni di fragilità socio-economica nel proprio ambiente di vita, prevenire l’emarginazione, ridurre le esigenze di ricorso a strutture residenziali.

La normativa principale di riferimento è la seguente:

- legge dell’8 novembre del 2000 n. 328 (Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali);
- legge regionale del 12 marzo 2008, n. 3 (Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale);
- delibera di Consiglio comunale del 28 gennaio 2021, n. 5 (Regolamento Comunale per l’erogazione degli interventi e delle misure nei confronti degli anziani e disabili)
- delibera di Giunta comunale del 30 marzo 2021, n. 57 (Disposizioni operative relative agli interventi e alle misure di carattere domiciliare per anziani e disposizioni operative relative agli interventi e alle misure di carattere semiresidenziali per anziani).


Articolo 3 - CRITERI D’INTERPRETAZIONE DEL CAPITOLATO

Fermo restando quanto stabilito dagli articoli 1362 e ss. codice civile, ai fini dell’interpretazione del Capitolato e degli atti, valgono i criteri di seguito riportati:

- in caso di discordanza tra i vari atti, vale la soluzione più aderente alle finalità poste alla base dell’erogazione dei Servizi, e in ogni caso più favorevole al Comune;
- in caso di norme del Capitolato, tra loro non compatibili o apparentemente non compatibili, trovano applicazione, in primo luogo, le norme eccezionali o quelle che fanno eccezione a regole generali, e, in secondo luogo, quelle maggiormente conformi alle disposizioni legislative, o regolamentari, ovvero all’ordinamento giuridico, e, in terzo luogo, quelle di maggior dettaglio e, infine, quelle di carattere ordinario.

Articolo 4 - DISCORDANZE TRA GLI ATTI E LE DISPOSIZIONI DEL CAPITOLATO

Qualora tra gli atti e/o le disposizioni del Capitolato dovessero riscontrarsi disposizioni discordanti, l’aggiudicatario ne farà oggetto di immediata segnalazione scritta al Comune perché adottati i conseguenti provvedimenti di modifica.

| | | |
|--|--|------------------------------------|
|  <p>Comune di Rho</p> | <p>Capitolato descrittivo prestazionale del contratto per il servizio fornitura pasti a domicilio della popolazione anziana e/o disabile e al Centro Sociale Potenziato per il periodo aprile 2026 – marzo 2029.</p> | <p>Area 2 Servizi alla Persona</p> |
|--|--|------------------------------------|

In ogni caso, deve ritenersi nulla la disposizione che contrasta, o che in minor misura collima, con il contesto delle norme e disposizioni riportate nei rimanenti Atti.

Nel caso si riscontrassero disposizioni discordanti, l'Aggiudicatario deve rispettare, nell'ordine, quelle indicate dai seguenti atti:

- Disposizione Operativa relativa agli interventi e alle misure di carattere domiciliare e semiresidenziale per anziani;
- Lettera d'invito;
- Capitolato descrittivo prestazionale.

È da ritenersi, in ogni caso, nulla qualsiasi disposizione che contrasti con disposizioni di legge.

Articolo 5 - REGOLE GENERALI SUI TERMINI

I termini indicati in questo Capitolato decorrono, sia per l'aggiudicatario che per il Comune, dal giorno successivo a quello in cui si sono verificati gli avvenimenti o prodotte le operazioni da cui debbono avere inizio i termini stessi.

Ove i termini siano indicati in giorni, questi si intendono in giorni di calendario e cioè naturali, consecutivi e continui.

Ove siano indicati in mesi, questi si intendono computati dalla data di decorrenza del mese iniziale, alla corrispondente data del mese finale. Se non esiste la data corrispondente, il termine si intende concluso nell'ultimo giorno del mese finale.

Quando l'ultimo giorno del termine cade di domenica o in giornata festiva o comunque non lavorativa, il termine si intende prolungato al successivo giorno lavorativo.

Articolo 6 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà inizio, presumibilmente, con la gestione del servizio il 1° aprile 2026 e terminerà con la gestione del servizio il 31 marzo 2029.

L'appalto riguarda la gestione del servizio per 36 mesi.

In caso di posticipazione dell'avvio del servizio, il termine finale sarà posticipato di conseguenza.

Ai sensi dell'articolo 120, comma 11 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 l'Aggiudicatario avrà l'obbligo di eseguire le prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o, se previsto nei documenti di gara, alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante.

Articolo 7 - VALORE ECONOMICO DEL SERVIZIO

Il valore dell'appalto corrispondente al valore complessivo del contratto è quello risultante dall'aggiudicazione.

Con tale finanziamento si intendono interamente compensati all'impresa aggiudicataria tutti gli oneri, espressi e non dalla lettera di invito e dal capitolato, inerenti e conseguenti alla fornitura e riferiti all'appalto, ivi inclusi oneri per la sicurezza dei lavoratori dell'Aggiudicatario.



Capitolato descrittivo prestazionale del contratto per il servizio fornitura pasti a domicilio della popolazione anziana e/o disabile e al Centro Sociale Potenziato per il periodo aprile 2026 – marzo 2029.

Area 2 Servizi alla Persona

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto la produzione e la consegna dei pasti a utenti in particolare stato di bisogno è strettamente interconnesso e necessita di una gestione unitaria ed integrata;

Ai sensi del decreto legislativo del 9 aprile 2008 n. 81 si evidenzia che i costi derivanti dai rischi di natura interferenziale (DUVRI) sono pari a zero per l'intero contratto, nel rispetto della normativa applicabile (Allegato 1- DUVRI).

L'importo complessivo stimato e posto a base d'asta per l'intero periodo è pari a 733.644,00 euro oltre IVA nella misura di legge, se prevista, ed è interamente finanziato con fondi di bilancio dell'ente. Il valore è calcolato sulla base dei parametri di seguito riportati sinteticamente:

| Piano economico | Incidenza | Importo |
|----------------------|-----------|---------------------|
| Personale | 46% | 337.639,77 € |
| Derrate | 38% | 279.707,82 € |
| Confezionamento | 3% | 25.200,00 € |
| Consegna (automezzi) | 5% | 36.000,00 € |
| Costi generali | 3% | 20.160,66 € |
| Utile | 5% | 34.935,75 € |
| | 100% | 733.644,00 € |

I costi unitari posti a base di gara sono i seguenti:

| Descrizione pasti | n. medio pasti mensili | Prezzo singolo pasto | Mesi | n. totale pasti | Totale costo mensile | Prezzo singolo pasto ivato | totale mensile ivato |
|------------------------------------|------------------------|----------------------|------|-----------------|----------------------|----------------------------|----------------------|
| Pasti a domicilio | 1530 | 12,30 € | 36 | 55080 | 677.484,00 € | 13,53 € | 745.232,40 € |
| Pasti al Centro Sociale Potenziato | 130 | 7,80 € | 36 | 4680 | 36.504,00 € | 8,58 € | 40.154,40 € |
| Pasti pranzo sociale | 70 | 7,80 € | 36 | 2520 | 19.656,00 € | 8,58 € | 21.621,60 € |
| Totale | 1730 | | | 62280 | 733.644,00 € | | 807.008,40 € |

Il costo unitario dei pasti soggetti a dieta speciale si intende uguale al prezzo dei pasti ordinari.


Tale stima è da considerarsi presunta, non è quindi vincolante per le parti contrattuali in quanto il reale ammontare complessivo del servizio è condizionato dall'effettiva richiesta da parte degli utenti e potrà quindi variare, sia in diminuzione che in aumento. In ogni caso l'aggiudicatario sarà tenuto a svolgere il servizio anche per un ammontare complessivo inferiore o maggiore alle stesse condizioni di cui all'offerta economica presentata in sede di appalto senza nessuna altra pretesa.

Parte II - SOGGETTI DEL RAPPORTO

Articolo 8 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile unico del progetto (RUP) è la Responsabile dell'U.O. Anziani e Disabili Emilia Palumberi.

In ogni caso il RUP può essere sostituito o confermato dalla Stazione appaltante secondo il proprio ordinamento.

| | | |
|--|--|------------------------------------|
|  <p>Comune di Rho</p> | <p>Capitolato descrittivo prestazionale del contratto per il servizio fornitura pasti a domicilio della popolazione anziana e/o disabile e al Centro Sociale Potenziato per il periodo aprile 2026 – marzo 2029.</p> | <p>Area 2 Servizi alla Persona</p> |
|--|--|------------------------------------|

Al RUP spettano tutte le funzioni previste dal decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e dalle Linee guida approvate dall'Autorità nazionale anticorruzione, nonché quelle espressamente attribuite da questo Capitolato.

Articolo 9 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Il nominativo del Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) sarà comunicato dall'amministrazione comunale a seguito della sua nomina e dell'aggiudicazione del servizio.

Al Direttore sono attribuite tutte le funzioni previste dal decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e dalle Linee guida approvate dall'Autorità nazionale anticorruzione, nonché quelle espressamente attribuite da questo Capitolato.

Il Dirigente può designare uno o più assistenti del Direttore dell'esecuzione per lo svolgimento di compiti determinati.

Il Direttore dell'esecuzione riferisce tempestivamente al Responsabile del Progetto gli eventuali inadempimenti dell'Aggiudicatario. Al Responsabile del Progetto spettano i compiti relativi alla contestazione ed all'eventuale applicazione delle penalità secondo la disciplina specifica recata da questo Capitolato.

Articolo 10 - RAPPRESENTANTE DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario designa un proprio rappresentante per tutta la fase di esecuzione del Contratto.

L'Aggiudicatario comunica al Comune il nominativo del proprio rappresentante entro la data di avvio dell'esecuzione del contratto.

L'eventuale sostituzione del rappresentante dell'Aggiudicatario è comunicata al Comune nel più breve tempo possibile.


Il rappresentante dell'Aggiudicatario interviene in nome e per conto dell'Aggiudicatario in tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione del Contratto ed in particolare, durante le verifiche previste da questo Capitolato.

Parte III - DESCRIZIONE DEI SERVIZI

Articolo 11 - CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEI SERVIZI


I destinatari del servizio sono persone residenti nel comune di Rho, anziane di età pari o superiore a 65 anni e/o persone con disabilità in possesso di certificato di invalidità o in condizioni di fragilità socio-economica. Il servizio si definisce come di seguito:

1. Il servizio di **fornitura pasti a domicilio** consiste nell'approvvigionamento, preparazione e cottura degli alimenti presso il centro di cottura dell'aggiudicatario o presso quello di altro soggetto individuato dalla stessa. Il confezionamento degli alimenti avviene tramite l'utilizzo di contenitori monodose e trasporto degli stessi dal centro di cottura dell'aggiudicatario al domicilio degli utenti segnalati dall'amministrazione comunale, con automezzi idonei e igienicamente rispondenti alle caratteristiche e alle prestazioni richieste dalle vigenti norme igienico-sanitarie.

| | | |
|--|--|------------------------------------|
|  <p>Comune di Rho</p> | <p>Capitolato descrittivo prestazionale del contratto per il servizio fornitura pasti a domicilio della popolazione anziana e/o disabile e al Centro Sociale Potenziato per il periodo aprile 2026 – marzo 2029.</p> | <p>Area 2 Servizi alla Persona</p> |
|--|--|------------------------------------|

Il servizio si svolge per n. 52 settimane all'anno (giorni festivi e prefestivi compresi). L'aggiudicatario dovrà rispettare i seguenti standard:

- a. n. 7 giorni alla settimana;
- b. I pasti sono da prelevare dal centro di cottura e da consegnare al domicilio degli utenti direttamente all'interno dell'abitazione dall'incaricato dell'aggiudicatario e, su richiesta dell'utenza, riporre eventualmente i contenitori in un luogo idoneo alla loro conservazione;
- c. L'incaricato della consegna sarà tenuto al rilascio di una apposita bolla di consegna/Documento di trasporto all'utente volta ad attestare l'avvenuta fornitura di ogni pasto; una Copia del documento dovrà essere fornita, su richiesta, direttamente all'Amministrazione Comunale;
- d. L'incaricato della consegna del pasto può segnalare all'amministrazione comunale, eventuali problematiche con l'utenza riscontrate alla consegna del pasto, e in particolare contattando l'Unità Operativa Anziani e Disabili al numero 0293332441 e/o all'indirizzo mail unitaoperativa.anziani@comune.rho.mi.it;
- e. Il gestore del servizio dovrà mettere a disposizione dell'Amministrazione Comunale, per tutta la durata dell'appalto, un contatto telefonico e/o email a cui far riferimento in caso di emergenze e/o imprevisti, (es. mancate consegne, ritardi) in orario 9.00-13.00/14.00-17.00 dal lunedì al venerdì;
- f. Le nuove richieste di attivazione del servizio potranno essere comunicate con 48 ore di anticipo rispetto alla prima consegna;
- g. Le disdette del servizio potranno essere comunicate con 24 ore di anticipo rispetto alla consegna;
- h. Consegna dei pasti presso gli indirizzi forniti, allegati al presente capitolato e che saranno soggetti a variazioni periodiche (Allegato 2 - Indirizzi);
- i. Il contenitore andrà ritirato il giorno stesso della consegna o, in alternativa, contestualmente alla consegna del pasto successivo e riportato al centro di cottura;
- j. Il contenitore non può essere assolutamente lasciato fuori dall'abitazione;
- k. Se l'utente è assente il contenitore va riportato al centro di cottura e ne va data comunicazione all'Unità Operativa Anziani e Disabili al numero 0293332441 e/o all'indirizzo mail unitaoperativa.anziani@comune.rho.mi.it;
- l. L'attività di distribuzione del pasto a domicilio termina con la riconsegna degli eventuali pasti non consegnati e la riconsegna dei contenitori mono dose vuoti al centro cottura.
- m. Nella consegna del pasto potrà essere richiesta anche la consegna di appositi contenitori aggiuntivi relativi al pasto serale o da consumarsi o in uno o più giorni successivi considerati festivi; predetti pasti dovranno essere confezionati in modo tale da garantire le qualità organolettiche e la loro conservazione. Tali pasti potranno contemplare la preparazione di pietanze che richiedano il loro riscaldamento (es.in forno a microonde, padella);
- n. I pasti, imballati in contenitori monodose, dovranno essere ritirati dal centro di cottura dell'aggiudicatario tassativamente non prima delle ore 10,30 e consegnati al domicilio degli utenti non più tardi delle ore 13,00;
- o. Il servizio di consegna pasto dovrà essere effettuato utilizzando automezzi nelle disponibilità dell'aggiudicatario;


| | | |
|--|--|------------------------------------|
|  <p>Comune di Rho</p> | <p>Capitolato descrittivo prestazionale del contratto per il servizio fornitura pasti a domicilio della popolazione anziana e/o disabile e al Centro Sociale Potenziato per il periodo aprile 2026 – marzo 2029.</p> | <p>Area 2 Servizi alla Persona</p> |
|--|--|------------------------------------|

- p. È facoltà discrezionale dell'aggiudicatario proporre di provvedere all'apertura dei contenitori nell'abitazione dell'utente.
2. Il servizio di **fornitura pasti ordinari presso il Centro Sociale Potenziato**, sin da ora denominato CSP, di Via Buon Gesù, 17 consiste nell'approvvigionamento, preparazione e cottura degli alimenti presso il centro di cottura dell'aggiudicatario o presso quello di altro soggetto individuato dalla stessa; il confezionamento degli alimenti avviene tramite l'utilizzo di contenitori multidose e trasporto degli stessi dal centro di cottura dell'aggiudicatario al CSP con automezzi idonei e igienicamente rispondenti alle caratteristiche e alle prestazioni richieste dalle vigenti norme igienico-sanitarie; i pasti vengono somministrati agli utenti del CSP mediante personale del CSP. Per le diete speciali il confezionamento avverrà tramite l'utilizzo di contenitori monodose. Il servizio si svolge per n. 50 settimane all'anno. L'aggiudicatario dovrà rispettare i seguenti standard:
- a. n. 5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì generalmente, per n. 50 settimane per anno solare;
 - b. I pasti sono da prelevare dal centro di cottura dell'aggiudicatario e da consegnare alla sede del CSP;
 - c. Il pasto dovrà essere scodellato a cura del personale dell'aggiudicatario, preferibilmente nel locale cucina, e consegnato al tavolo degli utenti da parte dei soggetti gestori del CSP;
 - d. Non è prevista a carico dell'aggiudicatario l'operazione di apparecchiamento, sparcchiamento e sanificazione degli spazi del CSP;
 - e. Il pasto giornaliero dovrà essere somministrato agli utenti tra le ore 12,00 e le ore 13,00.
3. Il servizio di **fornitura del pranzo sociale al Centro Sociale Potenziato** dovrà essere scodellato tra le ore 12,00 e le 14,00 oppure tra le ore 18,00 e le 20,00. La collocazione di tali fasce orarie potrà subire modificazioni in relazione alla programmazione delle attività nel CSP. Di tale variazione dovrà essere data comunicazione all'aggiudicatario almeno cinque giorni prima.
- a. I pasti dovranno essere somministrati agli utenti con personale dell'aggiudicatario adeguatamente formato, coordinato ed in possesso dei requisiti e dei dispositivi previsti dalle norme;
 - b. Il pasto dovrà essere scodellato a cura del personale dell'aggiudicatario, preferibilmente nel locale cucina, e consegnato al tavolo degli utenti da parte dei soggetti gestori del CSP;
 - c. L'aggiudicatario dovrà fornire stoviglie (piatti, posate e tovaglioli) e/o condimenti su richiesta dell'Amministrazione Comunale.


Articolo 12 - ONERI DI SERVIZIO PER L'AGGIUDICATARIO

Per l'organizzazione e la gestione del servizio pasti l'aggiudicatario dovrà:

1. Garantire che la fornitura, la preparazione, la trasformazione, la fabbricazione, il confezionamento, il deposito, il trasporto, la manipolazione, la distribuzione e la somministrazione dei prodotti alimentari siano effettuate in modo igienico, nel rispetto delle clausole contrattuali e delle normative vigenti;


| | | |
|--|--|------------------------------------|
|  <p>Comune di Rho</p> | <p>Capitolato descrittivo prestazionale del contratto per il servizio fornitura pasti a domicilio della popolazione anziana e/o disabile e al Centro Sociale Potenziato per il periodo aprile 2026 – marzo 2029.</p> | <p>Area 2 Servizi alla Persona</p> |
|--|--|------------------------------------|

2. Garantire l'osservanza di tutte le norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti per il servizio;
3. Fornire i contenitori monodose e multiporzione necessari all'espletamento del servizio sia in termini di quantità, sia in termini di qualità tale da garantire la conservazione delle temperature per il/i pasto/i giornaliero/i e la conservazione degli alimenti per il/i pasto/i da consumarsi nei giorni festivi;
4. Individuare ogni fase che potrebbe rivelarsi critica per la sicurezza degli alimenti e dell'applicazione, mantenimento ed aggiornamento delle procedure di sicurezza secondo il Sistema di analisi dei rischi e di controllo dei punti critici HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points) di cui al Reg. (CE) 852/04;
5. Prevedere la preparazione di tutte le pietanze comprese le diete speciali, nelle seguenti quantità:
 - a. Per i pasti a domicilio in contenitori monoporzioe: primo, secondo, contorno, frutta e pane;
 - b. Per i pasti al CSP in contenitori multiporzioe: primo, secondo, contorno, frutta, pane (a scelta tra bianco o integrale) e una bottiglia d'acqua da mezzo litro (a scelta tra frizzante o naturale);
 - c. Per i pasti al CSP in contenitori multiporzioe (pranzo sociale): primo, secondo, contorno, frutta, pane e una bottiglia d'acqua da mezzo litro (a scelta tra frizzante o naturale);
6. Fornire due microonde in dotazione al CSP per tutta la durata dell'appalto;
7. Proporre e osservare i menù nel rispetto dei capitoli "E. Criteri ambientali per l'affidamento del servizio di ristorazione collettiva per le strutture ospedaliere, assistenziali, sociosanitarie e detentive" ed "F. Criteri ambientali per la fornitura di derrate alimentari" dei criteri ambientali minimi emanati dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ponendo particolare attenzione ai seguenti criteri:
 - a. stagionalità (primaverile-estivo e autunnale-invernale);
 - b. diete da elaborare sulla base delle prescrizioni mediche dei singoli utenti (con preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione comunale);
 - c. la realizzazione di un sistema di tracciabilità di tutti i prodotti alimentari utilizzati, secondo quanto previsto dall'art. 18 del Regolamento CE n. 178/2002;
8. Garantire esclusivamente un legame produttivo fresco-caldo (cook&hold&serve) come previsto nell'allegato 4 delle Linee di indirizzo nazionale per la ristorazione ospedaliera assistenziale e scolastica emanate dal Ministero della Salute;
9. L'aggiudicatario dovrà garantire i servizi oggetto del presente appalto nel rispetto:
 - a. Di quanto previsto da Lettera d'invito, Capitolato e relativi allegati;
 - b. Di quanto contenuto nell'offerta tecnica;
 - c. Delle disposizioni vigenti di legge;
10. L'aggiudicatario effettuerà la gestione dei servizi a proprio nome, rischio e pericolo, a mezzo di personale ed organizzazione propri. L'aggiudicatario in ogni caso manterrà l'amministrazione comunale indenne da qualsiasi danno diretto o indiretto che potesse comunque e da chiunque derivare in relazione ai servizi oggetto del presente appalto, sollevando con ciò l'amministrazione comunale stessa e i suoi obbligati da ogni e qualsiasi responsabilità a riguardo;

| | | |
|---|---|-----------------------------|
|  | Capitolato descrittivo prestazionale del contratto per il servizio fornitura pasti a domicilio della popolazione anziana e/o disabile e al Centro Sociale Potenziato per il periodo aprile 2026 – marzo 2029. | Area 2 Servizi alla Persona |
|---|---|-----------------------------|

11. L'amministrazione comunale è altresì esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'aggiudicatario, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto;
12. L'aggiudicatario sarà tenuto all'uso degli strumenti messi a disposizione dall'amministrazione comunale con la massima cura e diligenza, con impegno a mantenere costantemente ed a riconsegnare gli stessi nel medesimo stato di conservazione rilevato all'atto della consegna, salvo il deperimento d'uso, assumendo piena responsabilità civile e patrimoniale a tale titolo;
13. L'aggiudicatario sarà pienamente responsabile, con obbligo di risarcimento al Comune, dei danni causati a mezzi e strumenti dell'amministrazione comunale e alle abitazioni degli utenti per negligenza, uso improprio, atti vandalici o sabotaggi del proprio personale dipendente, stipulando a tal fine idonea polizza assicurativa, come previsto di seguito nel presente capitolato;
14. L'aggiudicatario dovrà attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro e all'igiene. Dovrà provvedere alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela dei lavoratori;
15. L'aggiudicatario è tenuto all'acquisto, allo stoccaggio e alla corretta conservazione delle materie prime e di tutti gli altri prodotti da utilizzare per la preparazione dei pasti e per l'esecuzione del presente capitolato, nel quantitativo che consenta la perfetta conservazione degli stessi;
16. L'aggiudicatario dovrà mensilmente fornire l'elenco dei pasti consegnati e rendicontare l'eventuale motivazione della mancata consegna dei pasti prenotati e non consegnati;
17. Entro 3 mesi dall'avvio del servizio l'aggiudicatario è tenuto, a proprie spese, alla redazione in collaborazione con l'amministrazione comunale, alla stampa ed alla distribuzione a tutti gli utenti della Carta dei Servizi della Fornitura dei Pasti a Domicilio del Comune di Rho;
18. In caso di scioperi determinati da qualsiasi motivo, l'aggiudicatario si impegna a:
 - I. Informare l'amministrazione comunale con un preavviso di almeno 10 giorni, come previsto dalle vigenti leggi (art. 2, comma 5, legge n. 146 del 12.06.1990);
 - II. Assicurare con i propri operatori di base le prestazioni previste dalla normativa e dai contratti di categoria (CCNL del comparto EE.LL.) vigenti per la copertura dei servizi minimi essenziali;
19. Prima dell'avvio del servizio l'aggiudicatario deve indicare un recapito organizzativo presso il quale sia attivo un collegamento telefonico e e-mail in funzione permanente per tutto il periodo e l'orario di funzionamento dei servizi. Presso tale recapito presta servizio personale in grado di assicurare le tempestive sostituzioni degli addetti e l'attivazione degli interventi di emergenza che dovessero rendersi necessari;
20. L'aggiudicatario dovrà provvedere alla rendicontazione delle prestazioni erogate in dotazione all'amministrazione comunale, come di seguito indicato:

| n. | Tipologia | Supporto | Tempi e modalità |
|----|-----------|----------|------------------|
|----|-----------|----------|------------------|

| | | |
|---|---|-----------------------------|
|  | Capitolato descrittivo prestazionale del contratto per il servizio fornitura pasti a domicilio della popolazione anziana e/o disabile e al Centro Sociale Potenziato per il periodo aprile 2026 – marzo 2029. | Area 2 Servizi alla Persona |
|---|---|-----------------------------|

| | | | |
|---|---|------------|--|
| 1 | Report mensile dei pasti consegnati e fatturati suddivisi per singolo utente e per data | File excel | Entro la prima settimana del mese successivo a quello di riferimento |
|---|---|------------|--|

21. L'amministrazione comunale potrà chiedere ulteriori elementi di rendicontazione che l'aggiudicatario dovrà soddisfare.

Articolo 13 - ONERI DI SERVIZIO PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'amministrazione comunale si riserva la gestione dei seguenti interventi e/o funzioni con i seguenti oneri a proprio carico:

1. Programmazione, vigilanza e controllo sullo svolgimento del servizio;
2. Convocazione e conduzione dei tavoli di lavoro;
3. Procedure di accesso e dimissione dai servizi;
4. Gestione amministrativa degli utenti (gestione e riscossione tariffe, gestione dei reclami);
5. Determinazione e riscossione delle tariffe a carico degli utenti del servizio, secondo i criteri definiti dalle Disposizioni operative del servizio;
6. Elaborazione delle eventuali graduatorie di accesso ai servizi;
7. Corrispondere all'aggiudicatario il corrispettivo per i servizi espletati;
8. Servizio di prenotazione dei pasti relativi al CSP o direttamente o tramite il soggetto gestore del CSP stesso.

Articolo 14 - STRUMENTI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO


I mezzi adibiti al trasporto degli alimenti devono essere coibentati e rivestiti internamente di materiale facilmente lavabile e disinfettabile. È fatto obbligo al Concessionario di provvedere alla pulizia e alla sanificazione dei mezzi di trasporto utilizzati, in modo tale che dai medesimi non derivi insudiciamento o contaminazione indiretta degli alimenti trasportati, la qual cosa deve risultare da apposita scheda da inserire nel piano di autocontrollo. Gli stessi dovranno essere in numero sufficiente a garantire la piena e completa esecuzione del servizio. Si dovrà fare uso di contenitori termici idonei al mantenimento dei valori di temperatura previsti dalla normativa vigente e/o dal piano di autocontrollo aziendale. I mezzi di trasporto devono essere idonei e conformi al DPR 327/80 art. 43 e al Reg. (CE) 852/04.

La ditta aggiudicataria è obbligata a sostenere tutti gli oneri per mantenere in perfetta efficienza e conveniente decoro gli automezzi e le attrezzature impiegate per l'espletamento dell'appalto, mediante ordinarie e straordinarie operazioni di pulizia, riparazione, manutenzione, rinnovamento.

Articolo 15 - AZIONI SPECIFICHE PER LA QUALITA' DEI SERVIZI

Nella gestione del servizio l'Aggiudicatario deve garantire queste specifiche azioni:

1. presenza di una figura di coordinamento del personale volontario o non volontario assegnato e per la programmazione dei servizi da calendarizzare;
2. costante formazione e aggiornamento a tutto il personale impiegato.

| | | |
|--|---|-----------------------------|
|  Comune di Rho | Capitolato descrittivo prestazionale del contratto per il servizio fornitura pasti a domicilio della popolazione anziana e/o disabile e al Centro Sociale Potenziato per il periodo aprile 2026 – marzo 2029. | Area 2 Servizi alla Persona |
|--|---|-----------------------------|

Articolo 16 - STANDARD DEL PERSONALE E CCNL DI RIFERIMENTO

L'Aggiudicatario dovrà garantire il rispetto dei parametri di personale regolarmente assunto previsti dalla normativa vigente e fissati dal presente Capitolato.

Il Codice prevede l'obbligo per le stazioni appaltanti di indicare nella documentazione di gara/affidamento il CCNL applicabile all'affidamento sulla base della natura delle prestazioni (art.11 e art. 57) e di indicare il costo della manodopera e della sicurezza scorporati dall'importo soggetto a ribasso (art. 41 commi 13 e 14).

Ai sensi dell'art. 2 comma 3 dell'allegato I.01 del Codice è stato individuato il seguente contratto collettivo:


| CCNL id | CCNL Titolo | Firmati datoriali | Firmatari sindacali |
|---------|---|--|---|
| H05Y | CCNL per i dipendenti da aziende dei settori Pubblici Esercizi, Ristorazione Collettiva e Commerciale e Turismo | FIPE; LEGACOOP PRODUZIONE E SERVIZI; CONFCOOPERATIVE LAVORO E SERVIZI; AGCI SERVIZI; CONFCOMMERCIO | FILCAMS CGIL; FISASCAT CISL; UILTUCS UIL; UGL TERZIARIO |

Il personale al momento dell'inserimento nel servizio dovrà essere in possesso dei requisiti e dei titoli previsti dalla normativa vigente compresa la formazione specifica.

Nessun rapporto d'impiego verrà ad instaurarsi tra il Comune ed il personale dell'Aggiudicatario. Pertanto, il Comune risulta estraneo da qualsiasi vertenza economica o giuridica tra l'impresa Aggiudicataria ed i propri dipendenti o soci.

Nell'espletamento del proprio lavoro, tutto il personale dovrà porre particolare attenzione a:

- a) comprendere le esigenze e le aspettative dell'utenza;
- b) rispettare gli accordi assunti al momento della definizione del piano di lavoro;
- c) rispettare, per la tutela della riservatezza ai sensi del G.D.P.R. 2016/679, oltre alle istruzioni fornite dall'Aggiudicatario, anche quelle adottate nei servizi per anziani comunali;
- d) utilizzare i presidi di autotutela da rischi professionali in ottemperanza a quanto disposto dal decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81e s.m.i.;
- e) avere un'etica adeguata alla professione che svolge;
- f) tenere un comportamento decoroso e corretto nei riguardi degli utenti e dei loro familiari;
- g) rispettare l'organizzazione del lavoro in atto e il ruolo attinente previsto per ogni specifica professionalità;
- h) integrarsi e coordinarsi con il personale comunale facilitando il passaggio delle informazioni;
- i) non accettare compensi, di qualsiasi natura, in relazione alle prestazioni effettuate o da effettuarsi, da parte degli utenti e/o dei loro familiari.

| | | |
|--|--|------------------------------------|
|  <p>Comune di Rho</p> | <p>Capitolato descrittivo prestazionale del contratto per il servizio fornitura pasti a domicilio della popolazione anziana e/o disabile e al Centro Sociale Potenziato per il periodo aprile 2026 – marzo 2029.</p> | <p>Area 2 Servizi alla Persona</p> |
|--|--|------------------------------------|

Articolo 17 - SUBENTRO ALLA DITTA CESSANTE

Ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto attualmente in essere, pertanto si raccomanda la possibilità di valutare l'assunzione nel proprio organico del personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, e al fine di garantire l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

Si specifica che il personale assunto non è impiegato in via esclusiva nel contratto attualmente in essere.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nel seguente documento (Allegato 3 - Personale). Si precisa che tale documento è da utilizzare quale stima per il personale da impiegare per l'appalto in oggetto poiché possono verificarsi variazioni dipendenti dalle esigenze di servizio.

Il presente appalto è sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente fra le associazioni imprenditoriali di categoria e le organizzazioni sindacali dei lavoratori più rappresentative; l'aggiudicatario è tenuto al rispetto di quanto disposto dal CCNL di categoria vigente, con particolare riferimento alle norme inerenti all'assunzione del personale.

Articolo 18 - CRITERI AMBIENTALI MINIMI

L'art. 57, comma 2 del Codice prevede l'obbligo per le stazioni appaltanti di inserire nella documentazione progettuale (relazione progettuale) le specifiche tecniche di base del prodotto e/o servizio e delle condizioni contrattuali da rispettare nell'esecuzione del contratto contenute nei criteri ambientali minimi (CAM), determinati con decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.


Ai fini dell'aggiudicazione del presente appalto, si applicano i Criteri ambientali minimi recati dal decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 10 marzo 2020, n. 65 (Servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari.).

Per le caratteristiche del servizio, si applicano i capitoli "E. Criteri ambientali per l'affidamento del servizio di ristorazione collettiva per le strutture ospedaliere, assistenziali, sociosanitarie e detentive", "F. Criteri ambientali per la fornitura di derrate alimentari" e Allegato A "Calendario di stagionalità).

Per quanto riguarda il capitolo E citato, sono applicate le disposizioni riferite alle degenze simili (case di riposo) che sono più affini alla tipologia di utenza servita.

Articolo 19 - MATERIALI ED ATTREZZATURE PER I SERVIZI

Per l'espletamento del servizio di fornitura pasti presso il CSP l'amministrazione comunale mette a disposizione dell'aggiudicatario le attrezzature del locale cucina presso il CSP.

| | | |
|--|--|------------------------------------|
|  <p>Comune di Rho</p> | <p>Capitolato descrittivo prestazionale del contratto per il servizio fornitura pasti a domicilio della popolazione anziana e/o disabile e al Centro Sociale Potenziato per il periodo aprile 2026 – marzo 2029.</p> | <p>Area 2 Servizi alla Persona</p> |
|--|--|------------------------------------|

L'aggiudicatario risponderà del corretto utilizzo e del buono stato conservativo di quanto sopra elencato, provvedendo con costi a proprio carico, ove necessario, all'acquisto di attrezzature integrative e/o sostitutive.

La disponibilità dei beni viene trasferita all'aggiudicatario limitatamente ed esclusivamente in relazione all'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto.

L'Aggiudicatario dovrà assicurare la gestione dei servizi di fornitura pasti a domicilio mediante l'utilizzo di propri strumenti, mezzi e unità di personale sufficienti a garantire un efficiente servizio.

In ogni caso, i materiali, gli strumenti, i mezzi e le attrezzature utilizzate dovranno rispettare le normative tecniche applicabili.

Articolo 20 - RISERVATEZZA DEI DATI E DELLE IMMAGINI

L'Aggiudicatario ed i suoi operatori dovranno assicurare la segretezza e la riservatezza delle informazioni acquisite per la gestione dei servizi, in particolare le informazioni riguardanti lo stato di salute contenute in qualunque documento.

La conservazione e il trattamento dei dati degli utenti dovranno avvenire nel rispetto del decreto legislativo del 30 giugno 2003, n.196 e delle linee guida del Garante per la privacy eventualmente applicabili, qualunque siano le modalità di gestione e la modalità tecniche adottate dall'Aggiudicatario.

L'utilizzo delle immagini comunque prodotte nell'ambito dei servizi, indipendentemente dalla tecnologia, dalla fonte di provenienza e/o dal luogo di creazione/produzione, dovrà essere espressamente autorizzato nel rispetto della normativa delle linee guida del Garante per la privacy eventualmente applicabili.

Articolo 21 - ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO


Sono, in particolare, a carico dell'Aggiudicatario i seguenti obblighi ed oneri:

- oneri relativi al personale impiegato, direttamente e indirettamente nei servizi;
- la disponibilità di tutti i materiali, le attrezzature necessarie per eseguire il servizio;
- le spese per l'adozione di tutti i provvedimenti e di tutte le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operatori e degli utenti, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. Ogni responsabilità ricadrà, pertanto, sull'Aggiudicatario, con pieno sollievo tanto dell'Amministrazione quanto del personale da essa preposto alla direzione e sorveglianza;

Qualsiasi danno o responsabilità che dovesse derivare dal mancato rispetto delle disposizioni sopra richiamate farà carico esclusivamente all'Aggiudicatario con esonero totale da parte della Stazione appaltante.

L'Aggiudicatario è tenuto:

- a concordare con la Stazione appaltante, prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, le modalità di esecuzione del servizio;
- a predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi di relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;

| | | |
|--|--|------------------------------------|
|  <p>Comune di Rho</p> | <p>Capitolato descrittivo prestazionale del contratto per il servizio fornitura pasti a domicilio della popolazione anziana e/o disabile e al Centro Sociale Potenziato per il periodo aprile 2026 – marzo 2029.</p> | <p>Area 2 Servizi alla Persona</p> |
|--|--|------------------------------------|

- ad osservare nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dal direttore dell'esecuzione;
- a dare immediata comunicazione al direttore dell'esecuzione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto.
- a stipulare una polizza assicurativa, a beneficio della Stazione appaltante e dei terzi e valida a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo Aggiudicatario in ordine allo svolgimento di attività oggetto del presente appalto con un adeguato massimale di sinistro, per danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti e indiretti, che dovessero essere causati da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi.

Articolo 22 - OBBLIGHI VERSO I PROPRI DIPENDENTI

L'Aggiudicatario si impegna a rispettare tassativamente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché l'avvenuto adempimento, nell'ambito della propria impresa, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

Parte IV - CONDIZIONI ECONOMICHE

Articolo 23 - CLAUSOLA DI REVISIONE PREZZI

Questo articolo disciplina la revisione dei prezzi del contratto avente ad oggetto il servizio di preparazione e consegna di pasti a domicilio a favore di utenti fragili, affidato per una durata complessiva di 36 mesi, ai sensi dell'art. 60 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.

La revisione prezzi è ammessa esclusivamente nei limiti e secondo le modalità di seguito indicate e non comporta modifiche della natura del contratto.

La revisione dei prezzi:

- non è applicabile per il primo anno di durata contrattuale;
- può essere attivata a decorrere dal secondo anno, con cadenza annuale, con riferimento agli indici disponibili alla data di maturazione dell'annualità contrattuale.


La revisione prezzi è attivabile solo in presenza di una variazione dei costi complessivi del servizio superiore al cinque per cento (5%), in aumento o in diminuzione, rispetto ai valori assunti a base di gara.

Gli indici ufficiali di riferimento sono:

a) Manodopera

Indice ISTAT delle retribuzioni contrattuali orarie – Servizi di ristorazione e servizi sociali

b) Materie prime alimentari e costi di consegna

| | | |
|--|--|------------------------------------|
|  <p>Comune di Rho</p> | <p>Capitolato descrittivo prestazionale del contratto per il servizio fornitura pasti a domicilio della popolazione anziana e/o disabile e al Centro Sociale Potenziato per il periodo aprile 2026 – marzo 2029.</p> | <p>Area 2 Servizi alla Persona</p> |
|--|--|------------------------------------|

Indice ISTAT dei prezzi alla produzione dell'industria alimentare oppure indice armonizzato dei prezzi al consumo – beni alimentari

c) Costi generali

Indice ISTAT FOI – senza tabacchi

La soglia del 5% opera come franchigia assoluta.

La variazione percentuale complessiva del prezzo è determinata applicando la seguente formula:

$$\Delta P = (0,46 \times \Delta M) + (0,46 \times \Delta A) + (0,08 \times \Delta G)$$

dove:

- ΔM = variazione percentuale indice manodopera
- ΔA = variazione percentuale indice alimentari
- ΔG = variazione percentuale indice FOI

La revisione è riconosciuta nella misura dell'80% della variazione eccedente la soglia del 5%, in aumento o in diminuzione.

La Stazione Appaltante procede d'ufficio alla verifica annuale degli indici ISTAT.

Qualora ricorrano i presupposti, comunica all'Appaltatore l'esito del calcolo.

L'adeguamento del prezzo:

- è formalizzato con atto integrativo;
- si applica ai servizi resi successivamente alla data di maturazione dell'annualità;
- non ha effetto retroattivo.

L'adeguamento dei prezzi è riconosciuto nei limiti delle risorse stanziare a bilancio e non dà luogo a compensazioni automatiche in assenza di copertura finanziaria.

Non si procede alla revisione prezzi:

- in assenza di variazioni superiori alla soglia del 5%;
- per servizi eseguiti in ritardo imputabile all'Appaltatore;
- in caso di sospensione del servizio non imputabile alla Stazione Appaltante.


La presente clausola costituisce attuazione obbligatoria dell'art. 60 del Codice dei Contratti Pubblici e prevale su eventuali disposizioni difformi contenute in altri documenti contrattuali.

Articolo 24 - PREZZI DEI SERVIZI

Tenendo conto dei dati stimati dall'amministrazione comunale, l'Aggiudicatario, oltre alla formulazione del costo complessivo in ribasso o pari alla base d'asta, renderà noti i parametri di costo.

Il costo per singolo pasto comprenderà, oltre ai costi di manodopera, anche tutti i costi connessi (formazione, attrezzature, coordinamento, costi generali, utile d'impresa ecc.).

I costi sono corrisposti per i servizi effettivamente resi.

| | | |
|--|--|------------------------------------|
|  <p>Comune di Rho</p> | <p>Capitolato descrittivo prestazionale del contratto per il servizio fornitura pasti a domicilio della popolazione anziana e/o disabile e al Centro Sociale Potenziato per il periodo aprile 2026 – marzo 2029.</p> | <p>Area 2 Servizi alla Persona</p> |
|--|--|------------------------------------|

Articolo 25 - MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del prezzo sarà effettuato, previa verifica della regolare esecuzione, sulla base delle fatture emesse dall'Aggiudicatario contraente entro 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione della stessa, ovvero entro quel diverso termine stabilito secondo le modalità stabilite dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 e conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia.

Il prezzo verrà fatturato dall'Aggiudicatario contraente ogni mese sulla base delle prestazioni effettivamente erogate.

Ciascuna fattura emessa dall'Aggiudicatario contraente dovrà contenere, anche in un documento separato da allegare alla stessa, il riferimento alla procedura telematica a cui si riferisce, al CIG (Codice Identificativo Gara), al periodo di riferimento delle prestazioni dei Servizi ed alla data del certificato di regolare esecuzione, nonché il dettaglio dei Servizi resi (tipo di Servizi, quantità e prezzi unitari) e dovrà essere intestata e spedita all'Amministrazione contraente, nei termini previsti. La trasmissione della documentazione è da intendersi prevista a pena di irricevibilità delle fatture e dell'inesigibilità dei relativi crediti.

In caso di ritardo nei pagamenti, il tasso di mora viene stabilito in una misura pari al tasso BCE stabilito semestralmente e pubblicato con comunicazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla G.U.R.I., maggiorato di 8 punti percentuali, come previsto dall'art. 5 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231.

Rimane inteso che il Comune di Rho, prima di procedere al pagamento del corrispettivo verificherà che l'Aggiudicatario abbia regolarmente versato i contributi previdenziali e i contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti attraverso il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), ove applicabile.

Parte V - ALTRE CONDIZIONI CONTRATTUALI


Articolo 26 - POLIZZE ASSICURATIVE

Il Comune non risponde dei danni subiti dal Personale dell'aggiudicatario o da esso arrecati a propri dipendenti, a terzi o cose anche derivanti da infortunio avvenuto in occasione dell'esecuzione dei Servizi affidati.

L'Aggiudicatario, prima dell'avvio dei servizi, dovrà presentare valide polizze assicurative con massimale adeguato al contratto aggiudicato che coprano i rischi di responsabilità civile menzionati.

Eventuali franchigie e scoperti previsti dalle polizze resteranno a totale carico dell'aggiudicatario, il quale dovrà consegnare al Comune copia di ogni attestazione di pagamento dei premi relativi ai periodi di validità delle polizze. In caso di ritardo o di mancato pagamento dei premi, il Comune potrà provvedere direttamente, a spese dell'Aggiudicatario.

Allo scopo tutte le dette polizze dovranno contenere apposita clausola che impegni l'assicuratore a mantenere vigente la copertura fino a 30 giorni dalla data di ricevimento da parte del Comune dell'avviso di mancato pagamento del premio da parte dell'Aggiudicatario.

| | | |
|---|---|-----------------------------|
|  | Capitolato descrittivo prestazionale del contratto per il servizio fornitura pasti a domicilio della popolazione anziana e/o disabile e al Centro Sociale Potenziato per il periodo aprile 2026 – marzo 2029. | Area 2 Servizi alla Persona |
|---|---|-----------------------------|

Le polizze dovranno indicare e/o comprendere anche il Comune tra i soggetti assicurati.

L'assicuratore dovrà impegnarsi a dare notizia al Comune del mancato pagamento dei premi, a mezzo lettera raccomandata A/R o posta elettronica certificata. Il Comune potrà sostituirsi all'aggiudicatario nel pagamento del premio. In difetto di intervento sostitutivo del Comune, trascorsi 2 mesi dalla data del pagamento dovuto la copertura cesserà, per riprendere a condizioni da convenirsi tra le parti.

L'Aggiudicatario dovrà comunicare tempestivamente al Comune ogni caso di impossibilità di reperire sul mercato assicurativo europeo alcuna delle assicurazioni a condizioni di premio, franchigia e copertura ragionevoli, con ogni informazione e documentazione idonea a dimostrare la detta impossibilità. Le parti dovranno concordare l'assunzione del rischio degli eventi non assicurabili da parte del Comune, ovvero lo stato di forza maggiore entro 30 giorni dalla detta comunicazione dell'Aggiudicatario.

Articolo 27 - CAUZIONI

La stazione appaltante non richiede la prestazione della cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 53, comma 1 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

La stazione appaltante si riserva della facoltà di omettere la prestazione della cauzione definitiva prevista dall'art. 53, comma 4 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36. Questa facoltà sarà esercitata nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Se richiesta, la garanzia definitiva sarà pari al 5 per cento dell'importo contrattuale.


Articolo 28 - PENALITA'

L'aggiudicatario nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni presenti e future emanate dall'amministrazione comunale.

In caso di inadempienza agli obblighi contrattuali o di inosservanza a quanto previsto dal presente capitolato l'aggiudicatario sarà passibile di una penalità, come indicato nella seguente tabella, o pari ad una penalità variante da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 2.000,00 per i casi non espressamente previsti, in relazione alla gravità, la negligenza, l'inadempienza o alla recidività, da trattarsi in fase di contabilità, fatti salvi i maggiori oneri derivanti da ulteriori danni arrecati.


L'aggiudicatario in caso di inadempimenti sarà soggetto alle seguenti penalità:

| IMPORTO CAUSA | CAUSA |
|---------------|--|
| € 100,00 | Rilevato mancato rispetto delle normative igienico-sanitarie e delle prescrizioni HACCP nella produzione dei pasti |
| € 200,00 | Mancato rispetto delle temperature dei pasti alla consegna rispetto a quelle definite in sede di offerta tecnica |
| € 200,00 | Ritardo - oltre 15 minuti - sulla consegna dei pasti al domicilio dell'anziano/a |

| | | |
|--|---|-----------------------------|
|  Comune di Rho | Capitolato descrittivo prestazionale del contratto per il servizio fornitura pasti a domicilio della popolazione anziana e/o disabile e al Centro Sociale Potenziato per il periodo aprile 2026 – marzo 2029. | Area 2 Servizi alla Persona |
|--|---|-----------------------------|

| IMPORTO CAUSA | CAUSA |
|---|--|
| € 100,00 | Mancato rispetto delle modalità di consegna dei pasti a domicilio stabilite dal Capitolato |
| € 500,00 | Sospensione o interruzione anche parziale del servizio eccettuati i casi di forza maggiore |
| € 250,00 | Per la mancata sostituzione del personale dopo massimo 1 giorno di assenza |
| € 250,00 | Per la mancata sostituzione – entro 5 giorni – del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi, su richiesta dell'Amministrazione Comunale |
| € 150,00 | Carenza igienica degli automezzi |
| € 150,00 | Mancato rispetto delle norme di sicurezza e igiene durante il servizio di trasporto pasti |
| € 100,00 per singolo report | Mancata consegna, nei tempi concordati, dei report relativi alle prestazioni erogate |
| € 250,00 | Ogni qual volta venga negato l'accesso agli incaricati dell'Amministrazione Comunale ad eseguire i controlli |
| €200,00 | Per ogni pasto consegnato a terzi e/o estranei al nucleo familiare del beneficiario del servizio pasti a domicilio |
| € 100,00 per ogni singola contestazione. La contestazione può essere ripetuta dall'amministrazione comunale | Per ogni miglioria proposta in sede di offerta tecnica e non realizzata e/o fornita; |

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza a cura del Responsabile comunale di servizio, trasmessa mediante raccomandata o pec e dall'esame delle controdeduzioni presentate dall'Aggiudicatario, che dovranno pervenire entro e non oltre 10 giorni dalla ricezione del provvedimento con le medesime modalità.

| | | |
|--|--|------------------------------------|
|  <p>Comune di Rho</p> | <p>Capitolato descrittivo prestazionale del contratto per il servizio fornitura pasti a domicilio della popolazione anziana e/o disabile e al Centro Sociale Potenziato per il periodo aprile 2026 – marzo 2029.</p> | <p>Area 2 Servizi alla Persona</p> |
|--|--|------------------------------------|

Gli importi delle penalità che dovessero eventualmente applicarsi sono trattenuti previa nota formale di contestazione degli addebiti, sull'ammontare delle fatture emesse in pagamento o sul deposito costituito a titolo di garanzia per gli obblighi assunti in sede di gara.

La somma delle suddette penali non potrà complessivamente eccedere il 10% dell'ammontare netto contrattuale, nel qual caso il Comune avvierà le procedure previste per la risoluzione del contratto per grave ritardo, con le modalità di cui al successivo 27.

Qualora si verificano cause di forza maggiore che possano pregiudicare l'erogazione dei servizi, l'Aggiudicatario dovrà immediatamente farne denuncia documentata al Comune, nella persona del direttore dell'esecuzione, che potrà disporre le opportune prescrizioni in accordo con il responsabile del progetto.

Articolo 29 - VERIFICHE

Le verifiche sono svolte in corso di esecuzione del contratto da parte del Direttore dell'esecuzione e dei suoi assistenti.

Le verifiche sono svolte da un minimo di due volte all'anno fino ad un massimo di quattro volte per anno.

Questo contratto ha ad oggetto l'erogazione di servizi che comprendono una molteplicità di prestazioni che non consentono lo svolgimento di verifiche per la totalità delle prestazioni contrattuali.

Pertanto, le verifiche saranno effettuate mediante controlli a campione con modalità comunque idonee a garantire la verifica dell'esecuzione contrattuale.

Alle verifiche è invitato il rappresentante dell'Aggiudicatario. Delle verifiche è redatto processo verbale che viene trasmesso al RUP entro 15 (quindici) giorni.

L'amministrazione potrà avvalersi, per la verifica di specifici aspetti, anche della consulenza di esperti, che saranno di volta in volta indicati dall'aggiudicatario.

Entro tre mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni oggetto del contratto, il RUP emetterà il certificato di regolare esecuzione su proposta del direttore dell'esecuzione.


Articolo 30 - RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO

Ove la Stazione appaltante accerti che l'esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite da questo Capitolato, fissa un congruo termine entro il quale l'Aggiudicatario si deve conformare a tali disposizioni.

Trascorso inutilmente il termine, il contratto si intenderà senz'altro risolto ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile, salvo il diritto al risarcimento del danno; tale risoluzione verrà formalmente dichiarata con apposito provvedimento amministrativo motivato e comunicato all'Aggiudicatario con posta elettronica certificata.

La risoluzione opera in ogni caso di inadempimento agli obblighi contrattuali assunti dall'Aggiudicatario e debitamente contestati e in particolar modo per:

- subappalto non preventivamente autorizzato;

| | | |
|--|--|------------------------------------|
|  <p>Comune di Rho</p> | <p>Capitolato descrittivo prestazionale del contratto per il servizio fornitura pasti a domicilio della popolazione anziana e/o disabile e al Centro Sociale Potenziato per il periodo aprile 2026 – marzo 2029.</p> | <p>Area 2 Servizi alla Persona</p> |
|--|--|------------------------------------|

- grave difformità dei servizi e mancato rispetto degli standard di personale previsti dalla normativa regionale e da questo Capitolato;
- fallimento dell'Aggiudicatario;
- mancata reintegrazione della cauzione entro i termini di cui all'articolo 24;
- cessione del contratto in base a quanto precisato all'articolo 28;
- ogni altra inadempienza prevista a pena di risoluzione dal presente capitolato.

La risoluzione comporterà in ogni caso l'incameramento della cauzione definitiva oltre al risarcimento del danno da parte dell'Aggiudicatario.

In caso di risoluzione del contratto ogni maggiore costo sostenuto dalla Stazione appaltante, comprese le eventuali spese per atti e simili, resta a carico dell'Aggiudicatario, salvo l'eventuale ulteriore danno.

Articolo 31 - CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto assoluto divieto all'Aggiudicatario di cedere, in tutto o in parte ed a qualsiasi titolo, il presente contratto, a pena di nullità della cessione salvo quanto previsto all'articolo 119 e 120 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

È altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione della fornitura senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione, pena l'incameramento della cauzione, l'immediata rescissione del contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.

In caso di inadempimento, fermo restando il risarcimento del danno, prioritariamente mediante l'incameramento della cauzione, la Stazione appaltante ha facoltà di dichiarare risolto il rapporto contrattuale.

Articolo 32 - SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, in tutto o in parte, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 119 del decreto legislativo del 31 marzo 2023 n. 36. È ammesso il subappalto nel rispetto delle predette disposizioni di cui all'art. 119. L'aggiudicatario indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.


Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Articolo 33 - STIPULAZIONE CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 18 comma 1 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata sulla base dello schema di contratto o alla lettera d'invito.

La Stazione appaltante si riserva di autorizzare l'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 50, comma 6 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, con specifica motivazione che sarà inserita nell'atto di aggiudicazione.

| | | |
|--|--|------------------------------------|
|  <p>Comune di Rho</p> | <p>Capitolato descrittivo prestazionale del contratto per il servizio fornitura pasti a domicilio della popolazione anziana e/o disabile e al Centro Sociale Potenziato per il periodo aprile 2026 – marzo 2029.</p> | <p>Area 2 Servizi alla Persona</p> |
|--|--|------------------------------------|

Ai fini dell'adempimento dell'imposta di bollo l'art. 18, comma 10 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 prevede che:

“Con la tabella di cui all'allegato I.4 al codice è individuato il valore dell'imposta di bollo che l'appaltatore assolve una tantum al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso”. Si riporta di seguito la tabella A richiamata (allegato I.4):

Il pagamento dell'imposta, nella fascia corrispondente al valore del contratto, sostituisce l'imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e i documenti relativi alla procedura di selezione e all'esecuzione dell'appalto, a eccezione delle fatture, delle note e di documenti simili per l'addebito del corrispettivo.

L'Aggiudicatario dovrà quindi versare l'imposta di bollo, pari a centoventi euro, con modalità telematiche, utilizzando il modello F24 Versamenti con elementi identificativi (F24 ELIDE)”.

Con la risoluzione n. 37/E del 28 giugno 2023 sono, tra l'altro, istituiti i seguenti codici tributo per il versamento dell'imposta di bollo che l'appaltatore assolve tramite il modello di versamento F24 ELIDE al momento della stipula del contratto:

- a) "1573" denominato "Imposta di bollo sui contratti - articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36”;
- b) "1574" denominato "Imposta di bollo sui contratti - SANZIONE -articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36”;
- c) "1575" denominato "Imposta di bollo sui contratti - INTERESSI - articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36”.

Il modello di versamento F24 ELIDE richiederà l'indicazione del codice CIG.


Articolo 34 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 13, l'Aggiudicatario dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa, dedicati anche non in via esclusiva, atti a ricevere i corrispettivi dovuti dall'Amministrazione Appaltante.

L'Aggiudicatario dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

La comunicazione deve riportare tutti gli elementi utili all'effettuazione del movimento finanziario, quali, in particolare:

- a) i riferimenti specifici dell'impresa, ossia la ragione sociale completa, la sede legale e dell'unità produttiva che gestisce l'appalto, il codice fiscale;
- b) tutti i dati relativi al conto corrente, con riferimento particolare al codice IBAN ed ai dati di possibile riscontro (Codici ABI e CAB, Codice CIN, indicazione della Banca e precisazione della filiale/agenzia nella quale è acceso il conto corrente);

| | | |
|--|--|------------------------------------|
|  <p>Comune di Rho</p> | <p>Capitolato descrittivo prestazionale del contratto per il servizio fornitura pasti a domicilio della popolazione anziana e/o disabile e al Centro Sociale Potenziato per il periodo aprile 2026 – marzo 2029.</p> | <p>Area 2 Servizi alla Persona</p> |
|--|--|------------------------------------|

c) i nominativi ed i riferimenti specifici dei soggetti (persone fisiche) che, per l'impresa, saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato, ossia ai dati anagrafici, il domicilio fiscale, il codice fiscale;

d) l'eventuale indicazione della relazione tra il conto dedicato e l'appalto (se il conto è stato attivato unicamente per quell'appalto).

Qualora il conto corrente dedicato sia già attivo, è necessario che la comunicazione precisi tale circostanza, al fine di non incorrere nelle sanzioni previste per la tardiva comunicazione delle informazioni.

I documenti fiscali emessi ai fini dell'ottenimento del pagamento, dovranno riportare gli estremi del conto corrente dedicato.

Tutti i dati utili per l'emissione delle fatture elettroniche da parte dell'Aggiudicatario sono i seguenti:

- Denominazione Ente: COMUNE DI RHO
- Codice Univoco Ufficio: G4J70C
- Nome dell'ufficio: Uff_eFatturaPA
- Codice Fiscale del servizio di Fatturazione elettronica: 00893240150
- Partita Iva: 00893240150
- Regione dell'ufficio: Lombardia
- Provincia dell'ufficio: MI
- Comune dell'ufficio: RHO
- Indirizzo dell'ufficio: Piazza Visconti, 23
- Cap dell'ufficio: 20017


Al fine di rendere più facilmente processabile ciascuna fattura si raccomanda inoltre di riportare nei documenti contabili anche i seguenti dati:

- codice CIG
- codice CUP 0000000000000000
- estremi della determinazione con la quale è stata commissionata la prestazione (da inserire nel campo "riferimento amministrazione");
- estremi dell'impegno di spesa e del capitolo di bilancio (da inserire nel campo "riferimento amministrazione").

Articolo 35 - CONTROVERSIE

Ogni controversia riguardante questo Capitolato, comprese quelle relative alla sua interpretazione, validità, esecuzione e risoluzione che non si sia potuto risolvere bonariamente, sarà devoluta al foro di Milano.

Le eventuali spese di giudizio saranno a carico della parte soccombente.

| | | |
|--|--|------------------------------------|
|  <p>Comune di Rho</p> | <p>Capitolato descrittivo prestazionale del contratto per il servizio fornitura pasti a domicilio della popolazione anziana e/o disabile e al Centro Sociale Potenziato per il periodo aprile 2026 – marzo 2029.</p> | <p>Area 2 Servizi alla Persona</p> |
|--|--|------------------------------------|

Per ottenere l'eventuale rimborso delle spese e la refusione dei danni, l'amministrazione comunale potrà avvalersi mediante ritenuta sugli eventuali crediti dell'aggiudicatario.

È escluso l'arbitrato.

Articolo 36 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 2, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 2, comma 1, Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rho (approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 35 dell'11 marzo 2014), la ditta aggiudicataria e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al a questo capitolato – saranno consegnati in copia contestualmente alla sottoscrizione del contratto e sono comunque pubblicati a questo indirizzo:

<https://www.comune.rho.mi.it/it-it/download/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-del-comune-di-rho-168043-31-1365-7878dc0e561f78a2ce6c0bf79fafcfc0>

Articolo 37 - RINVIO

Per tutto quanto non previsto da questo Capitolato sono applicabili le disposizioni in materia di appalti pubblici previste dal decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, nonché tutte le altre normative comunitarie, nazionali, regionali o comunali, in quanto compatibili, che disciplinano la materia.

Articolo 38 - TRATTAMENTO DEI DATI DEI PARTECIPANTI E DELL'AGGIUDICATARIO


Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che la richiesta e il trattamento dei dati dei partecipanti e dell'Aggiudicatario sono finalizzate allo svolgimento della procedura di affidamento e dell'esecuzione del servizio.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria.

La conseguenza di un eventuale rifiuto consiste nell'esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento e nell'impossibilità di eseguire validamente il contratto.

I soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono:

- il personale comunale implicato nel procedimento;
- gli eventuali partecipanti alla procedura di gara;
- ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- altre amministrazioni pubbliche per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni rese e per ogni controllo previsto dalla legislazione vigente.

| | | |
|--|--|------------------------------------|
|  <p>Comune di Rho</p> | <p>Capitolato descrittivo prestazionale del contratto per il servizio fornitura pasti a domicilio della popolazione anziana e/o disabile e al Centro Sociale Potenziato per il periodo aprile 2026 – marzo 2029.</p> | <p>Area 2 Servizi alla Persona</p> |
|--|--|------------------------------------|

I diritti dell'interessato sono quelli previsti dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e dal Regolamento (UE) 2016/679.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Rho nella persona del Sindaco pro tempore che ha designato, con decreto del 16 agosto 2022, n. 52, quale delegato al trattamento specifico il dott. Francesco Reina, Dirigente del Settore Servizi alla Persona.

Articolo 39 - NOMINA DELL'AGGIUDICATARIO QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI


Ai fini dell'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 con la stipulazione del contratto l'Aggiudicatario sarà nominato Responsabile del Trattamento dei dati per le attività collegate con l'esecuzione dell'appalto.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

L'Aggiudicatario responsabile del trattamento non ricorre a un altro responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica del titolare del trattamento o suo designato.

L'Aggiudicatario responsabile del trattamento deve:

- a) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza, documentando tale impegno alla Stazione appaltante;
- b) adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento (UE) 2016/679;
- c) assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento (UE) 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
- d) assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del Regolamento (UE) 2016/679;
- e) restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e conservare copia dei dati solo al fine di tutelare la propria posizione giuridica da eventuali richieste di risarcimento di danni provocati nel corso dell'esecuzione del contratto e/o per finalità assicurative, per finalità di difesa/intervento in eventuali giudizi penali promossi per fatti occorsi durante l'esecuzione contrattuale; il tempo di conservazione non potrà essere superiore a dieci anni, e comunque non oltre il termine di prescrizione civile o penale applicabile; al termine del periodo legale di conservazione massima, l'Aggiudicatario dovrà dare comunicazione dell'avvenuta cancellazione dei dati alla Stazione Appaltante, anche a contratto d'appalto scaduto;

| | | |
|--|--|------------------------------------|
|  <p>Comune di Rho</p> | <p>Capitolato descrittivo prestazionale del contratto per il servizio fornitura pasti a domicilio della popolazione anziana e/o disabile e al Centro Sociale Potenziato per il periodo aprile 2026 – marzo 2029.</p> | <p>Area 2 Servizi alla Persona</p> |
|--|--|------------------------------------|

f) mettere a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti da questo articolo e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.