

Allegato 1.a

COMUNE DI RHO
ALL'UFFICIO
CULTURA
sede

RICHIESTA DI CONTRIBUTO ECONOMICO PER ATTIVITA' CULTURALI ANNO 2022

SOGGETTO RICHIEDENTE: (barrare)

a. Libera forma associativa, Associazione

a.1: iscritta al registro delle Associazioni del Comune di Rho

NOMINATIVO DEL SOGGETTO RICHIEDENTE (inserire nominativo)

SEDE LEGALE: (inserire indirizzo)_____

Telefono:_____

Email:_____

Pec:_____

CODICE FISCALE:

PARTITA IVA:

**LA/IL SOTTOSCRITTA/O IN QUALITA' DI LEGALE RAPPRESENTANTE DEL
SOGGETTO RICHIEDENTE**

NOME E COGNOME: _____

NATA/O A: _____ **IL** _____

RESIDENTE A _____

TELEFONO CELLULARE _____

EMAIL _____

PEC _____

CODICE FISCALE _____

DICHIARA

- ☐ Che il soggetto richiedente non costituisce articolazione di partito politico e di organizzazione sindacale;
- ☐ che il rappresentante legale non svolge nel Comune di Rho, funzioni di dirigente o di posizione organizzativa e/o non le ha svolte negli ultimi tre anni
- ☐ Che il soggetto richiedente:
 - non persegue finalità antidemocratiche, esaltando, minacciando od usando la violenza quale metodo di lotta politica o propagandando la soppressione delle libertà garantite dalla Costituzione o denigrando la democrazia, le sue istituzioni e i suoi valori;
 - non professa e non fa propaganda di ideologie sessiste, razziste, xenofobe, nazifasciste, o in contrasto con la Costituzione e la normativa nazionale di attuazione della stessa (XII disposizione transitoria e finale della Costituzione Italiana, art. 4 L. n. 645/1952, L. n. 205/1993 e loro eventuali successive modifiche);
- ☐ che il contributo economico, nel caso fosse concesso, non costituirà sotto alcuna forma, sostegno economico nei riguardi di categorie economiche a favore

dell'attività lavorativa svolta dalle categorie medesime

☐ Che il soggetto richiedente non ha ottenuto da parte del Comune di Rho nell'anno 2022 altri contributi o corrispettivi per la medesima iniziativa

CHIEDE

LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO ECONOMICO PER LA SEGUENTE ATTIVITA'/INIZIATIVA: (barrare)

- a. **Attività e comunicazione digitale**
- b. **Attività in presenza**

A. ATTIVITÀ E COMUNICAZIONE DIGITALE

Tipologia di

attività _____

Periodo di

svolgimento _____

Spese previste _____

Contributo

richiesto _____

Descrizione complessiva (tipologia di azione, numero di eventi, durata, numero partecipanti)

Strategia: in che modo viene potenziata la comunicazione dell'associazione?

Partecipazione (barrare)

- ☐ GRATUITA
- ☐ A PAGAMENTO: indicare costo del biglietto/tariffa _____

Per le iniziative a scopo benefico indicare il soggetto beneficiario del ricavato

In caso di iniziative da realizzare il contributo sarà calibrato in base alle spese effettivamente sostenute

B. REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' CULTURALE IN PRESENZA APERTA AL PUBBLICO

TITOLO_____

Tipologia di attività:_____

Numero eventi:_____

Periodo di svolgimento_____

Spese previste_____

Contributo richiesto_____

La proposta coinvolge giovani e bambini o categorie di pubblico particolarmente colpite dalla pandemia di Covid 19? Specificare come -

La proposta promuove le arti performative in vista del nuovo teatro? Come? -

Descrizione complessiva (numero di eventi, durata, numero partecipanti previsto)

Come la proposta si collega al programma amministrativo?

La proposta prevede la collaborazione con altri enti/associazioni/scuole? Indicare quali

Il progetto è di interesse sovracomunale? Ha ottenuto patrocini di altri comuni/enti? Prevede la collaborazione con altri soggetti fuori dal Comune di Rho? Quali?

E' richiesto l'uso gratuito di sale comunali?

- ☐ **Villa Burba (specificare quale sala)**_____
- ☐ **Auditorium**
- ☐ **Centrho**
- ☐ **Altro (specificare)**_____

Si ricorda che in caso di eventi all'aperto è necessario disporre di un piano di emergenza firmato da tecnico abilitato

Altre note

PARTECIPAZIONE (BARRARE)

- GRATUITA
- A PAGAMENTO: indicare costo del biglietto/tariffa_____

PER LE INIZIATIVE A SCOPO BENEFICO INDICARE IL SOGGETTO BENEFICIARIO DEL RICAVALO

In caso di iniziative da realizzare il contributo sarà calibrato in base alle spese effettivamente sostenute

SI ALLEGANO I SEGUENTI DOCUMENTI (barrare):

- Rendiconto economico dell'iniziativa con entrate e spese - Allegato 1.b.

Se l'attività/evento/i è già stata realizzata, allegare all'Allegato 1.b.

Se l'attività/evento/i non è ancora stata realizzata o non si è ancora conclusa, inviare all'ufficio cultura entro 10 giorni dalla conclusione dell'attività/evento/i per cui è stato concesso il contributo tramite Pec, spedizione postale o consegna a mano al Quic Sportello del Cittadino;

- Copia dello Statuto e/o dell'Atto Costitutivo del soggetto giuridico [*escluso le Associazioni iscritte nel "Registro delle associazioni Comune di Rho"*];
- Copia del documento d'identità del legale rappresentante firmatario dell'istanza

Luogo e data

Firma del legale rappresentante

Dichiaro di conoscere ed accettare in tutte le sue parti il contenuto dell'Avviso Pubblico **"Avviso pubblico per l'erogazione di contributi ad associazioni cittadine per la promozione e realizzazione di attività culturali durante l'emergenza per covid 19 nell'anno 2022"** e del Regolamento Comunale "Regolamento per la concessione di contributi e benefici economici_per attività culturali - patrocinii" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 25/05/2020.

Ai sensi dell'art. 32.14 del D.Lgs. n. 50/2016 la presentazione del presente Allegato 1.a da parte del partecipante invitato alla procedura e l'aggiudicazione da parte dell'Amministrazione comunale equivale alla sottoscrizione del contratto coi relativi obblighi.

Luogo, data e firma
