



Comune di Rho



AREA 5

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

IL DIRETTORE AREA

COMUNE DI RHO

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, D.lgs. 165/2001 IN QUALITA' DI MANAGER DEL DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO DELLA CITTA' DI RHO
TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: 31/08/2023 ore 12.00

In esecuzione della Determinazione dirigenziale Area 5 Pianificazione Territoriale n. 836 del 25/07/2023, si rende noto che il Comune di Rho, indice una procedura comparativa, per titoli ed eventuale colloquio, per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo quale "manager del distretto urbano del commercio" e per lo svolgimento delle attività previste dal progetto del Distretto cofinanziato dalla Regione Lombardia, denominato "RHO 2024: RI-Costruire e consolidare le centralità del distretto".

1) OGGETTO DELL'INCARICO E CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento delle mansioni e attribuzioni conferite alla figura del Manager del Distretto Urbano del Commercio (DUC) di Rho, come dettagliatamente descritte negli allegati "Criteri selettivi per l'individuazione qualitativa del profilo curriculare e professionale del manager di distretto", Scheda di performance: obiettivi strategici e Scheda di performance: obiettivi operativi.

Alle allegato schede l'incaricato dovrà fare riferimento per la rendicontazione delle attività oggetto del presente avviso.

Al Manager potranno essere assegnati ulteriori obiettivi operativi condivisi dalla Cabina di Regia.

L'incarico in oggetto fa riferimento al Progetto denominato "RHO 2024: RI-Costruire e consolidare le centralità del distretto", cofinanziato da Regione Lombardia nell'ambito del bando regionale "Sviluppo dei Distretti del Commercio 2022-2024".

Il progetto dovrà essere concluso e rendicontato entro il 31 dicembre 2024, salvo proroghe come riportato al punto D.3 del bando regionale "Sviluppo dei Distretti del Commercio 2022-2024".

L'incarico di manager sarà in ragione di autonomia, ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile, senza alcun vincolo di subordinazione. Non costituirà in alcun modo rapporto di lavoro subordinato.

Il professionista sarà tenuto agli obblighi di riservatezza e segreto d'ufficio nei casi previsti dalla legge durante l'espletamento dell'incarico.

Tutte le attrezzature, gli strumenti e i materiali necessari per l'esecuzione delle prestazioni saranno forniti dall'incaricato, che assume a proprio carico, altresì, tutti i rischi connessi all'esecuzione delle prestazioni, esonerando il Comune di Rho da ogni responsabilità al riguardo.

L'incaricato è estraneo alla struttura del Comune di Rho e della Cabina di Regia del DUC di Rho

Lo stesso agirà in collaborazione con gli enti e associazioni che compongono la Cabina di Regia del DUC di Rho senza assumere alcun compito di direzione o coordinamento nei confronti della struttura della Cabina di Regia, nonché degli uffici degli enti o associazioni che lo compongono.

2) DURATA DELL'INCARICO E TEMPI DI ESPLETAMENTO

Il presente incarico decorrerà dalla stipula del contratto di prestazione d'opera professionale e avrà durata fino al 31/12/2024 e comunque fino ad avvenuta rendicontazione a Regione Lombardia del Progetto "RHO 2024: RI-Costruire e consolidare le centralità del distretto".

Il suddetto termine contrattuale potrà essere prorogato nel caso di proroghe come riportato al punto D.3 del bando regionale "Sviluppo dei Distretti del Commercio 2022-2024". In caso di proroga il compenso si intende integrato nella remunerazione prevista nel presente avviso.

3) REQUISITI PER LA CANDIDATURA

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

- a) possesso di diploma di laurea triennale o magistrale e competenze in: analisi di bilancio, analisi previsionale dell'andamento del mercato, elementi di diritto commerciale, elementi di marketing, elementi di marketing culturale, elementi di pianificazione del territorio, elementi di sociologia dei consumi, elementi di urbanistica, marketing territoriale, elementi di pianificazione del territorio, elementi di sociologia dei consumi, elementi di urbanistica, marketing territoriale;
- b) possesso di un elevato profilo curricolare, con espresso riferimento alle lettere che seguono;
- c) avere maturato una significativa esperienza di partecipazione alla definizione di progetti di riqualificazione e gestione urbana, al cui interno abbiano rivestito particolare rilevanza gli aspetti legati al rilancio dei settori del commercio, cultura e del mercato urbano;
- d) avere svolto attività stabili e consolidate che comportino costanti e frequenti rapporti con le pubbliche amministrazioni e gli enti di diritto pubblico territoriali;
- e) aver svolto attività di comunicazione e di relazioni con il pubblico (utenti, stakeholder, residenti);
- f) aver preso parte a una significativa attività di formazione sui temi del commercio urbano, turismo urbano, cultura, mercato immobiliare, rigenerazione urbana;
- g) aver svolto incarichi professionali relativi a programmi, piani, azioni e progetti relativi al tema del commercio urbano

Il candidato dovrà inoltre:

- 1) Essere in possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994;
- 2) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;
- 3) non essere destinatario di provvedimenti che comportino l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente;
- 6) non trovarsi in situazioni di incompatibilità/inconferibilità degli incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
- 7) non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, come stabilito dall'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013;
- 8) non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande.

4) COMPENSO PROFESSIONALE

Il corrispettivo della prestazione professionale ammonta ad € 25.000,00 al lordo dei contributi previdenziali, dell'I.V.A. e di ogni eventuale ulteriore onere fiscale applicabile.

Il compenso pattuito si intende onnicomprensivo; pertanto tutte le eventuali spese connesse all'espletamento dell'incarico sono a carico dell'incaricato.

Il compenso si intende definitivamente maturato solo in caso di effettivo adempimento del contratto secondo le modalità e i termini contenuti nel presente avviso e relativi documenti allegati, nonché secondo quanto specificato nel contratto di prestazione d'opera professionale.

Il compenso pattuito verrà liquidato trimestralmente, mediante acconti alle seguenti scadenze 30.09.2023, 31.12.2023, 30.03.2024, 30.06.2024, 30.09.2024 e il saldo finale entro il 30.11.2024 e in ogni caso non oltre il termine di 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura.

La liquidazione sarà in ogni caso effettuata previa verifica e valutazione del corretto adempimento delle prestazioni professionali oggetto dell'incarico da parte del Responsabile del Procedimento.

A tal fine, unitamente alla fattura su indicata dovrà essere presentata relazione trimestrale rendicontativa delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti.

L'incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario, ovvero degli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determinerà la risoluzione di diritto del presente contratto.

L'incaricato risponderà di eventuali errori e negligenze per la violazione degli obblighi contrattuali e dovrà dimostrare di essere in possesso di idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali.

5) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per la partecipazione alla procedura comparativa i candidati dovranno far pervenire **entro le ore 12,00 del giorno 31/08/2023** domanda redatta sul modulo allegato SUB A al presente avviso con allegato il proprio curriculum professionale dettagliato.

La domanda dovrà essere sottoscritta e presentata entro il termine su indicato esclusivamente mediante utilizzo della PEC (posta elettronica certificata) con invio al seguente indirizzo: **pec.protocollo.comunerho@legalmail.it**

Ove la domanda non venga firmata digitalmente, alla stessa dovrà essere allegata una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

Ogni comunicazione relativa alla selezione avverrà esclusivamente a mezzo PEC (posta elettronica certificata), all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità da mancata o tardiva comunicazione di notifica del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6) PROCEDURA COMPARATIVA

La comparazione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze maturate. Il Comune si riserva la facoltà di effettuare un colloquio conoscitivo dei candidati, al quale, peraltro, non verrà attribuito alcun punteggio. La comparazione dei curricula sarà svolta da una commissione interna che verrà nominata successivamente allo scadere del termine di ricezione delle domande. Nel complesso della valutazione dei curricula, particolare considerazione sarà attribuita a candidati dal cui curriculum vitae emerga una consolidata capacità di controllare i tempi delle politiche di sviluppo economico e territoriale in ambito comunale utilizzando quale riferimento per la valutazione la seguente tabella:

Tabella di valutazione

Requisiti	Punteggio max attribuibile
<p>Istruzione e formazione</p> <p>Il percorso formativo del candidato sarà valutato nella sua globalità. Saranno in particolare valutati i titoli di studio conseguiti in discipline economiche, giuridiche, scienza della comunicazione, preferibilmente con specializzazione in marketing o turismo, scienze antropologiche oppure in architettura, urbanistica e scienze della pianificazione urbana e politiche territoriali e i percorsi formativi che si segnalino per pluralità di competenze acquisite.</p>	10
<p>Rapporti con pubbliche amministrazioni</p> <p>L'incarico da svolgere richiede costanti e frequenti rapporti con il personale e gli amministratori del Comune di Rho. Saranno valutate le esperienze maturate a vario titolo (di dipendenza, di consulenza, di partecipazione a comitati...) con enti locali, che dimostrino un'eccellente conoscenza della pubblica amministrazione. Saranno in particolare considerati i rapporti stabili e consolidati, tenendo conto della durata di tali rapporti, della natura, dei compiti e dell'area di attività delle pubbliche amministrazioni e/o gli enti di diritto pubblico territoriali, con cui il candidato ha intrattenuto rapporti di lavoro e/o professionali.</p>	10
<p>Attività di relazioni con il pubblico</p> <p>L'incarico da svolgere richiede di supportare il Comune di Rho e i partner di progetto in attività di comunicazione pubblica relativa all'attività che sarà svolta in attuazione del progetto del Distretto Urbano del commercio di Rho. Saranno quindi valutate le esperienze maturate in attività di relazioni con il pubblico (utenti, stakeholder, residenti). Una particolare considerazione sarà assegnata a rapporti stabili e consolidati e alla durata di queste esperienze.</p>	25
<p>Definizione progetti di rilancio dei settori del commercio, cultura e del mercato urbano</p> <p>avere maturato una significativa esperienza di partecipazione alla definizione di progetti di riqualificazione e gestione urbana, al cui interno abbiano rivestito particolare rilevanza gli aspetti legati al rilancio dei settori del commercio, cultura e del mercato urbano;</p>	40
<p>Attività formativa sui temi del commercio urbano, turismo urbano, cultura, mercato immobiliare, rigenerazione urbana</p> <p>Sarà valutato lo svolgimento da parte dei candidati di attività formativa in materia di commercio urbano, turismo urbano, cultura, mercato immobiliare, rigenerazione urbana. Una particolare considerazione potrà essere attribuita all'importanza delle strutture formative per conto delle quali l'attività è stata svolta.</p>	15

Al termine della procedura comparativa, l'Amministrazione redigerà una graduatoria finale. L'esito della procedura sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito web istituzionale.

7) INADEMPIENZE CONTRATTUALI - PENALITA' - RISOLUZIONE

Nel caso in cui l'incaricato, senza giustificati motivi, non rispetti termini, modalità e condizioni previste dal contratto di prestazione d'opera professionale, potrà essere applicata una penale pecuniaria, commisurata alla gravità dell'inadempienza, che non potrà superare il 10% del corrispettivo pattuito.

Tale penale verrà comminata mediante nota di addebito sul corrispettivo delle prestazioni, previa contestazione scritta da parte del Comune di Rho, in accordo con la Cabina di Regia del DUC di Rho.

Decorsi otto giorni dal ricevimento della contestazione senza che la controparte abbia opposto eventuali controdeduzioni, la penalità si intende accettata, fatta comunque salva la responsabilità dell'incaricato per eventuali maggiori danni subiti dal committente.

Il Comune di Rho si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualunque tempo nei casi più gravi di inadempimento, senza che l'incaricato possa pretendere alcun compenso o indennizzo (se non per le prestazioni parzialmente svolte) e fatta salva la responsabilità per gli eventuali maggiori danni conseguenti all'inadempimento.

8) REVOCA E RECESSO

Il Comune di Rho si riserva la più ampia facoltà di revocare l'incarico in qualsiasi momento, con preavviso di almeno trenta giorni.

L'incaricato ha la facoltà di recedere in qualsiasi momento dall'incarico, con preavviso di almeno trenta giorni, per giustificati e comprovati motivi da valutarsi dal Comune di Rho.

9) OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'incaricato ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso in ragione dell'incarico, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione o sfruttamento a qualsiasi titolo.

10) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è Arch. Luigi Fregoni , Direttore Area 5 Pianificazione Territoriale del Comune di Rho.

11) DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente avviso si applica la normativa vigente in materia. La procedura comparativa ed i suoi esiti non sono vincolanti per l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare l'avviso o di non procedere al conferimento di alcun incarico, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorte.

12) TRATTAMENTO DEI DATI DA PARTE DEL COMUNE DI RHO

I dati forniti al Comune di Rho saranno trattati ai sensi degli artt. 13-14 Reg. UE 2016/679. In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") forniti od acquisiti e trattati nell'ambito del presente procedimento, si informa che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rho, con sede a Rho in Piazza Visconti, 23
20017 Rho (MI) - Italia.

- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune di Rho ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione del procedimento amministrativo relativo alla presente istanza;

- il mancato conferimento dei dati al Comune di Rho, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione possono comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento amministrativo interessato ed all'erogazione del contributo;

- il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;

- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy.
dati.

13) TRATTAMENTO ESTERNO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento dei dati personali nell'ambito del presente contratto si concorda quanto segue:

- l'incaricato assume il ruolo di responsabile esterno del trattamento dei dati sulla base del contratto, ai sensi dell'art.28 del Reg.UE 2016/679 e dovrà adottare misure di sicurezza adeguate rispetto ai trattamenti effettuati e presidiare il rispetto del Reg.UE e della normativa nazionale in particolare nei trattamenti dovranno essere adottate misure di sicurezza previste dalla vigente normativa;

- le finalità del trattamento sono esclusivamente quelle di cui al contratto;
- il soggetto esterno non potrà trattare dati per altre finalità;
- la durata del trattamento, le tipologie di dati trattati e le modalità del trattamento sono quelle indicate dalla vigente normativa in materia.

Il responsabile del trattamento dovrà includere l'indicazione dei trattamenti effettuati all'interno del proprio registro delle attività di trattamento.

Ai sensi dell'art.28 del Reg.UE il responsabile del trattamento si impegna:

- a trattare i dati personali seguendo le indicazioni di legge e le eventuali ulteriori istruzioni del titolare (Comune di Rho);
- a garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un obbligo legale di riservatezza;
- ad adottare misure di sicurezza adeguate;
- a trattare i dati sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge;
- i dati dovranno essere restituiti al titolare del trattamento una volta concluso il rapporto contrattuale e successivamente cancellati;
- nel trattamento dei dati è fatto obbligo di mettere a disposizione del titolare le informazioni necessarie per dimostrare l'osservanza degli obblighi previsti ed a consentire eventuali attività di verifica.

14) INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Rho. Ulteriori informazioni potranno essere richieste per iscritto al seguente contatto email: **antonio.sestito@comune.rho.mi.it**

Rho, 26/07/2023

IL DIRETTORE AREA 5
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Arch. Luigi Fregoni

Allegati:

modulo domanda allegato sub A

Scheda di performance: obiettivi strategici

Scheda di performance: obiettivi operativi