

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
TRASPORTO PER PERSONE AFFETTE DA
PATOLOGIE INVALIDANTI E MALATI
ONCOLOGICI - PER 12 MESI -

Art. 1 - Oggetto dell'affidamento - normativa di riferimento

1. Il presente appalto ha per oggetto:
 - a. Il trasporto e accompagnamento per lo svolgimento di terapie ed esami, rivolto a persone di qualsiasi età affette da patologie invalidanti comprovate da certificato d'invalidità e malati oncologici. A titolo informativo nel corso del 2020 sono state erogate n. 545 e nel corso del 2021 sono state erogate n. 563 prestazioni verso le strutture sanitarie. Le destinazioni prevalenti sono state le seguenti destinazioni: Rho, Passirana, Garbagnate, Bollate, Ospedale Niguarda, ospedale Sacco, Castellanza, Legnano, Saronno. Tra le altre tratte utilizzate si segnala quella di Abbiategrasso;
 - b. Il coordinamento strategico ed operativo dei servizi sopra descritti;
2. Il valore economico dell'appalto contempla tutti gli oneri accessori relativi. A titolo esemplificativo e non esaustivo: tempo per gli spostamenti, rimborsi chilometrici, materiali impiegati, riunioni di staff, compilazione schede varie, attività di programmazione, ecc;
3. La principale normativa di riferimento è costituita dall'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii e quella specificamente richiamata nei documenti di gara.

Art. 2 - Specifiche tecniche dei servizi

- 1) Il servizio è finalizzato al trasporto e accompagnamento per lo svolgimento di terapie ed esami, rivolto a persone di qualsiasi età affette da patologie invalidanti comprovate da certificato d'invalidità e malati oncologici;
- 2) Le condizioni principali relative a tale servizio sono le seguenti: Trasporto con automezzi propri della concorrente mediante: ambulanza, autovettura, automezzo per trasporto carrozzina;
- 3) Destinatari del servizio: le persone residenti a Rho di qualsiasi età, in possesso del certificato di invalidità, inviati dall'ufficio Servizi Sociali U.O. Anziani e Disabili;
- 4) Le modalità di erogazione del servizio sono di seguito indicate:
 - a. Iter di accesso: Il QUIC, sportello sociale del cittadino, è il punto di accesso al servizio per tutti i cittadini rhodensi aventi diritto secondo il regolamento specifico previsto.
Il richiedente dovrà:
 - compilare apposito modulo di domanda;
 - firmare l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.G.P.R. 2016/679;
 - Comunicare il valore ISEE del nucleo familiare;
 - Allegare il certificato d'invalidità ad esclusione di chi deve sottoporsi a terapia oncologica.

L'U.O. Anziani, acquisita la domanda ed effettuata l'istruttoria, provvede ad informare l'ente gestore che, tramite contatto telefonico, verifica le esigenze specifiche del caso e gli oneri corrispondenti, dandone riscontro all'ufficio inviante.

Il Dirigente, previa relazione scritta dall'Assistente Sociale dell'Unità Operativa competente riportante le motivazioni e la percentuale di ulteriore riduzione proposta, può disporre l'esenzione totale o la riduzione della tariffa.

L'U.O. Anziani segnala la nuova domanda all'ente gestore tramite mail, specificando eventuali deroghe o fascia di compartecipazione del costo, e lo stesso provvede a dare riscontro all'utente dell'avvenuta presa in carico, la durata della stessa, la fascia di appartenenza e l'eventuale agevolazione spettante.

La presa in carico ha validità di un anno dalla data di presentazione della domanda.

- b. Pagamenti: Per l'utente - Il pagamento è effettuato in via anticipata rispetto all'erogazione della prestazione ed effettuato direttamente all'ente gestore. La tempistica dei pagamenti è concordata con l'utente in base all'entità dell'importo dovuto.

Per l'ente gestore - La quota corrispondente alla riduzione totale o parziale della tariffa verrà richiesta dall'ente gestore all'A.C. a titolo di rimborso spese. Tale rimborso verrà liquidato mensilmente.

In merito alla fatturazione, si prevede una fatturazione mensile cumulativa delle prestazioni effettivamente erogate per ogni beneficiario del servizio.

- 5) Gli automezzi, qualora debbano trasportare utenti in carrozzina, devono essere autorizzati al trasporto delle persone disabili a norma della vigente legislazione nazionale ed europea per garantire l'incolumità, la sicurezza e il benessere dei trasportati;
- 6) Gli automezzi devono riportare in modo visibile uno specifico logo che permetta di individuare chiaramente la DA cui il mezzo appartiene, nonché il suo utilizzo per il trasporto di persone disabili;
- 7) La DA è obbligato a sostenere tutti gli oneri per mantenere in perfetta efficienza e conveniente decoro gli automezzi e le attrezzature impiegate per l'espletamento dell'appalto, mediante ordinarie e straordinarie operazioni di pulizia, riparazione, manutenzione, rinnovamento;

Art. 3 - Durata dell'Affidamento

1. La durata del presente appalto è stabilita in dodici (12) mesi. La decorrenza del servizio è ipotizzata dal 01 gennaio 2022;

Art. 4 - Importo presunto dell'Affidamento

- 1) Il valore a base d'asta, per un anno, è determinato in € 24.000,00 (esente IVA). Il finanziamento dell'importo è articolato nel modo seguente:
- a. € 20.000,00 a carico del bilancio comunale;
 - b. € 4.000,00 a carico dei beneficiari del servizio a titolo di compartecipazione alla spesa o tariffa;
- 2) Si precisa che saranno a carico della D.A. tutti i costi - nessuno escluso - relativi alla gestione dei servizi oggetto della presente procedura, di cui al precedente art. 2, compresi gli eventuali costi per gli

interventi volti ad eliminare o ridurre al minimo i rischi dovuti ad interferenze nelle attività. Tali costi sono quantificati in € 0,00 in quanto non sono rilevabili interferenze.

- 3) Ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs 50/2016 sono autorizzate le varianti in corso di esecuzione qualora fosse necessario ottimizzare e/o potenziare il servizio. Potranno anche essere aggiunti servizi complementari e/o affini a quelli oggetto della presente procedura la cui realizzazione risulti funzionale ed integrativa a quanto già in essere. L'importo di tali eventuali varianti dovrà essere conforme a quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs 50/2016;
- 4) Con riferimento all'art. 106 comma 12 del D.Lgs 50/2016 la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto;
- 5) Con riferimento all'art. 106 comma 11 del D.Lgs 50/2016 La DA avrà l'obbligo di continuare l'erogazione dei servizi, alle condizioni convenute, oltre la scadenza del contratto nelle more di espletamento delle procedure di individuazione del nuovo contraente.

Art. 5 - Corrispettivi

1. A compenso degli oneri che la DA andrà ad assumere con il presente appalto, spetta alla stessa un compenso da parte dell'AC sulla base dei servizi effettivamente svolti;
2. Il pagamento dei corrispettivi avverrà trimestralmente in via posticipata, mediante mandato a 30 gg. dalla data di ricevimento delle inerenti fatture debitamente documentate, previa liquidazione del responsabile di servizio competente, sempreché non siano pervenute segnalazioni o non sia stata constatata l'irregolarità o l'insufficienza del servizio. L'AC tratterrà sui corrispettivi da corrispondere le somme afferenti alle penalità eventualmente applicate nel mese di riferimento;
3. Il compenso è comprensivo di tutto quanto specificato nel presente CSA e offerto in sede di gara dalla DA;

Art. 6 - Revisione prezzi

1. I prezzi determinati in sede di gara rimarranno invariati per l'intera durata dell'affidamento.

Art. 7 - Oneri a carico della DA.

1. La DA dovrà garantire i servizi oggetto del presente appalto nel rispetto della Lettera d'Invito;
2. La DA effettuerà la gestione del servizio a proprio nome, rischio e pericolo, a mezzo di personale ed organizzazione propri. La DA in ogni caso manterrà l'AC indenne da qualsiasi danno diretto o indiretto che potesse comunque e da chiunque derivare in relazione ai servizi oggetto del presente appalto, sollevando con ciò l'AC stessa e i suoi obbligati da ogni e qualsiasi responsabilità a riguardo;

3. L'AC è altresì esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale della DA, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto;
4. La DA dovrà attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro e all'igiene. Dovrà provvedere alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela dei lavoratori;
5. La DA dovrà mettere a disposizione degli utenti un numero di telefono cui rivolgersi per comunicazioni di servizio, in merito alla sospensione e ripresa del servizio;
6. La DA è tenuta ad interloquire direttamente anche con gli utenti del servizio al fine di concordare le modalità di prestazione del servizio e incassare le tariffe a carico dell'utente;
7. Prima dell'avvio del servizio la DA deve indicare un recapito organizzativo presso il quale sia attivo un collegamento telefonico e fax in funzione permanente per tutto il periodo e l'orario di funzionamento dei servizi.;
8. La DA dovrà provvedere trimestralmente alla rendicontazione delle prestazioni erogate per ogni utente;
9. L'AC potrà chiedere ulteriori elementi di rendicontazione che la DA dovrà soddisfare;
10. L'attività di indirizzo e di monitoraggio dell'AC verranno svolte attraverso incontri annuali a cui la DA è tenuta a partecipare fornendo i report dei dati sopra richiesti. In questa sede verranno analizzate le criticità e individuate le soluzioni da adottare;
11. La DA individua un responsabile amministrativo per i servizi affidati, che risponda dei rapporti contrattuali con l'AC e che rappresenti la figura costante di riferimento per tutto quanto attiene alla gestione dei servizi in appalto. Detto responsabile amministrativo, il cui costo è compreso nel valore complessivo di aggiudicazione dell'appalto, deve:
 - a. Garantire la reperibilità per la fascia oraria dei servizi;
 - b. Gestire e organizzare dal punto di vista amministrativo ed organizzativo, l'attività oggetto dei servizi;
 - c. Tenere rapporti con il responsabile comunale;
12. I servizi oggetto del presente appalto dovranno essere erogati dalla DA nel rispetto delle specifiche tecniche minime previste:
 - a. Dalle disposizioni legislative in vigore, presenti e future, relative ai diversi servizi;
 - b. Dal presente CSA;
 - c. Dal regolamento comunale che disciplina i servizi oggetto dell'affidamento. La DA dovrà adeguarsi ad eventuali modifiche introdotte dal regolamento senza oneri per l'AC;
13. La DA si assume ogni onere e costo relativo alla gestione dei servizi e delle attività. A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo si indicano:
 - a. Spese del personale;
 - b. Spese per utenze, salvo quanto diversamente disposto nel presente CSA;
 - c. Spese per imposte e tasse, salvo quanto diversamente disposto nel presente CSA;

- d. Spese generali di amministrazione;
- e. Spese per derrate alimentari;
- f. Spese per pulizie e manutenzioni;
- g. Spese di investimento;
- h. Spese per la sicurezza;
- i. Spese per la fornitura, manutenzione e sostituzione dei contenitori mono dose dei pasti;
- j. Ogni altro onere connesso al regolare funzionamento dei servizi affidati;

Art. 8 - Oneri a carico della AC

1. Oltre a quanto stabilito in altri articoli, l'AC si riserva la gestione dei seguenti interventi e o funzioni con oneri a proprio carico:
 - a. Programmazione, vigilanza e controllo sullo svolgimento del servizio;
 - b. Convocazione e conduzione dei tavoli di lavoro;
 - c. Procedure di accesso e dimissione dai servizi;
 - d. Gestione amministrativa degli utenti (acquisizione domanda e istruttoria, gestione dei reclami, pagamento fatture);
 - e. Elaborare le eventuali graduatorie di accesso ai servizi;
 - f. Corrispondere alla DA il corrispettivo per i servizi espletati, come specificato all'art. 5 - "Corrispettivi" del presente CSA;

Art. 9 - Requisiti:

- 1) Possono segnalare la propria disponibilità esclusivamente gli operatori in possesso di uno statuto e atto costitutivo con oggetto conforme all'attività da gestire, purchè possiedano i seguenti requisiti:
- 2) Requisiti generali:
 - a. Non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
 - b. Essere in regola con la disciplina di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 e ss.mm.ii. (assunzioni obbligatorie persone disabili);
 - c. Inesistenza di divieto di contrattare di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001, così come previsto dalla Legge 190/2012;
 - d. Insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D.L. n. 159/2011, di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 dello stesso D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.;
- 3) Requisiti di idoneità professionale:
 - a. Possesso della licenza di trasporto sanitario semplice;
 - b. possesso di uno statuto e atto costitutivo con oggetto conforme all'attività da gestire;
 - c. possesso dell'accreditamento regionale ai sensi della normativa vigente;
 - d. iscrizione in corso di validità ad un registro nazionale o regionale relativo al proprio settore di appartenenza;

4) Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale:

- a. Possedere un fatturato medio annuo complessivo riferito all'anno solare, nel triennio 2018, 2019 e 2020, al netto dell'I.V.A., pari almeno a € 15.000,00;
- b. Avere nella propria disponibilità (a titolo di proprietà, il leasing, o in renting) un parco mezzi composto da:
 - i. N. 01 di autovetture;
 - ii. N. 01 di mezzi attrezzati per il trasporto disabili e muniti di sollevatori;
 - iii. N. 03 di ambulanze;immatricolati non anteriormente all'anno 2009. Di tale disponibilità dovrà essere compilato un elenco corredato da marca e modello del mezzo, numero di targa, anno di immatricolazione, ente proprietario, foto del mezzo laterale e posteriore con evidenza della targa medesima;
- c. Avere nella propria disponibilità una sede operativa non distante più di km. 15 (misurati sulla base di google maps) dalla sede operativa dell'unità operativa anziani sita in via Buon Gesù n. 21 - Rho.

Art. 10 - Criteri di aggiudicazione

1. L'affidamento verrà disposto secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, co. 8, del D. Lgs. 50/2016.

Art. 11 - Personale

2. La DA dovrà assicurare la gestione dei servizi mediante l'utilizzo di strumenti, mezzi e unità di personale sufficiente a garantire un efficiente servizio e, in ogni caso, il rispetto dei parametri di personale previsti dalla normativa vigente e fissati dal presente CSA;
3. Il personale, al momento dell'inserimento nel servizio, dovrà essere in possesso dei requisiti e dei titoli previsti dalle normative in vigore;
4. Nessun rapporto d'impiego verrà ad instaurarsi tra il Comune ed il personale dell'aggiudicataria, pertanto, il Comune risulta estraneo a qualsiasi vertenza economica o giuridica tra l'impresa aggiudicataria ed i propri dipendenti o soci;
5. Nell'espletamento del proprio lavoro, tutto il personale dovrà porre particolare attenzione a:
 - a. Comprendere le esigenze e le aspettative dell'utenza;
 - b. Rispettare gli accordi assunti al momento della definizione del piano di lavoro;
 - c. Rispettare, per la tutela della riservatezza ai sensi del G.D.P.R. 679 del 2016, oltre alle istruzioni fornite dall'aggiudicatario, anche quelle adottate nei servizi per anziani comunali;
 - d. Utilizzare i presidi di autotutela da rischi professionali in ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
 - e. Avere un'etica adeguata alla professione che svolge;

- f. Tenere un comportamento decoroso e corretto nei riguardi degli utenti e dei loro familiari;
 - g. Rispettare l'organizzazione del lavoro in atto e il ruolo attinente previsto per ogni specifica professionalità;
 - h. Integrarsi e coordinarsi con il personale comunale facilitando il passaggio delle informazioni;
 - i. Non accettare compensi, di qualsiasi natura, in relazione alle prestazioni effettuate o da effettuarsi da parte degli utenti e/o dei loro familiari;
 - j. Essere munito di cartellino identificativo;
6. La DA si obbliga a tenere indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per infortuni occorsi al proprio personale durante l'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato, nonché a sollevare la stessa da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei suoi confronti ai sensi dell'art. 1676 del C.C.;
7. Oltre a quelli previsti nel presente Capitolato, la DA è tenuta alla piena e rigorosa osservanza di tutte le leggi e regolamenti in vigore riguardanti le assicurazioni e la tutela dei lavoratori, e comunque all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalla legge di previdenza e di assistenza, nonché al pagamento dei contributi relativi. La DA avrà inoltre l'obbligo rigoroso di corrispondere ai lavoratori le paghe e le indennità previste dai vigenti contratti di categoria e dalle disposizioni di legge in vigore o promulgate nel corso dell'appalto. Le disposizioni del presente punto si applicano anche ai soci delle Cooperative;
8. La DA deve assicurare che tutto il personale impiegato, a qualsiasi livello di inquadramento, sia formato e sottoposto a costante formazione e aggiornamento;

Art. 12 - Responsabilità ed assicurazioni

1. La DA assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando a pari titolo l'AC ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale;
2. La DA risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'AC, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici;
3. Conseguentemente, la DA esonera l'AC ed il servizio comunale competente, che riveste esclusivamente funzioni tecniche amministrative, da qualsiasi molestia ed azione, nessuna esclusa, che eventualmente potessero contro i medesimi venire intentate;
4. La DA dovrà inoltre attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro e all'igiene e di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela dei lavoratori;

Art. 13 - Verifiche e controlli

1. Il controllo sull'andamento complessivo dell'appalto è affidato al Direttore Area Servizi alla Persona del Comune di Rho o suo delegato, che dovrà accertare il pieno rispetto degli obblighi contrattuali;
2. A tale scopo l'AC potrà avvalersi, per la verifica di specifici aspetti gestionali, della consulenza di esperti, che saranno di volta in volta indicati alla DA;
3. La DA si impegna a fornire all'AC ogni documentazione utile alla verifica del corretto svolgimento del servizio affidato e degli obblighi contrattuali, quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo: cartellini di presenza degli operatori, cedolini stipendi del personale della DA, etc.;
4. L'AC si impegna ad esercitare la funzione di controllo sul buon funzionamento del servizio, sulla qualità delle prestazioni fornite e sul livello di soddisfazione degli utenti anche mediante la predisposizione di appositi questionari;
5. L'AC ha diritto di richiedere, con nota motivata, la sostituzione del personale impegnato nel servizio che non offra garanzia di capacità, idonea costituzione fisica, contegno corretto o che comunque non risulti idoneo a perseguire le finalità del servizio;

Art. 14 - Penalità

1. La DA, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale;
2. In caso di inadempienza agli obblighi contrattuali o di inosservanza a quanto previsto dal presente capitolato l'aggiudicataria sarà passibile di una penalità, come indicato nella seguente tabella, o pari ad una penalità variante da un minimo di 100,00 € ad un massimo di € 2.000,00 per i casi non espressamente previsti, in relazione alla gravità, la negligenza, l'inadempienza o alla recidività, da trattarsi in fase di contabilità, fatti salvi i maggiori oneri derivanti da ulteriori danni arrecati;
3. L'applicazione della penale sarà preceduta da specifica contestazione scritta notificata con raccomandata o posta certificata. L'aggiudicataria potrà presentare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni dalla data del ricevimento. Nel caso entro il suddetto termine non pervengano elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate si disporrà l'applicazione della penale;
4. Il provvedimento è assunto dal Direttore Area Servizi alla Persona;
5. Si procederà al recupero della penalità da parte del Comune, mediante ritenuta diretta sulle fatture;
6. Alla terza applicazione di penale per qualsiasi causa, il Comune avrà la facoltà di risolvere il contratto, con eventuale richiesta di risarcimento del danno;
7. La DA non può interrompere o sospendere il servizio, nemmeno per effetto di contestazioni che dovessero sorgere fra le parti;

8. Casi con penale espressamente prevista:

Mancato utilizzo di ausilii da parte del personale ove previsto (negli ausilii sono contemplate le cinture di sicurezza per gli utenti)	€ 100,00
Sospensione o interruzione anche parziale del servizio eccettuati i casi di forza maggiore	€ 250,00
Per la mancata sostituzione - entro 5 giorni - del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi, su richiesta dell'Amministrazione Comunale	€ 250,00
Carenza igienica degli automezzi	€ 150,00
Mancato rispetto delle norme di sicurezza e igiene durante il servizio di trasporto	€ 150,00
Mancata consegna, nei tempi concordati, dei report relativi alle prestazioni erogate	€ 100,00 per singolo report
Ogni qual volta venga negato l'accesso agli incaricati dell'Amministrazione Comunale ad eseguire i controlli	€ 250,00

Art. 15 - Risoluzione del contratto e recesso

1. Oltre a quanto stabilito dall'art. 1453 del Codice Civile in tema di adempimenti delle obbligazioni contrattuali, il contratto potrà essere risolto per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, escludendo qualsiasi pretesa di indennizzo sia da parte della DA sia degli aventi diritto sui beni dello stesso, nei seguenti casi:
 - a. Mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
 - b. Inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
 - c. Arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione, da parte della DA dei servizi in oggetto di appalto non dipendente da causa di forza maggiore;
 - d. Inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente CSA;
 - e. Applicazione di tre penali per una delle violazioni previste dall'art. 13 - "Penalità";
 - f. Due violazioni riguardo la mancata sostituzione del personale non ritenuto idoneo;
 - g. Cambiamenti sostanziali e/o significative variazioni dei servizi prestati rispetto alle prescrizioni del presente CSA;
 - h. Gravi deficienze, irregolarità e comportamenti scorretti ed inadeguati nell'espletamento degli interventi e dei servizi che pregiudichino il regolare svolgimento delle attività, con particolare riguardo alla tutela degli utenti;

- i. Cessione del contratto al di fuori delle modalità stabilite dal D.Lgs 50/2016;
 - j. Concessione in subappalto;
 - k. Apertura di procedura di sequestro, pignoramento, concordato fallimentare, fallimento a carico del Concessionario;
 - l. Violazione della vigente normativa antimafia;
 - m. Violazione delle norme e delle prescrizioni secondo le leggi e i regolamenti vigenti in merito a assunzione, tutela, protezione e assistenza dei lavoratori;
 - n. Gravi e reiterate violazioni degli obblighi in materia di sicurezza e prevenzione, per quanto previsto dal presente CSA e dalla normativa vigente in materia.
2. Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo verranno addebitato alla DA i costi per gli eventuali danni arrecati e per il riappalto del servizio.

Art. 16 - Contratto

1. Il contratto relativo al presente appalto verrà redatto secondo le modalità definite dall'art. 32.14 del D.Lgs 50/2016;
2. Qualsiasi spesa presente e futura, compresa la registrazione, inerente il contratto sarà a completo carico della DA;

Art. 17 - Divieto di Sup appalto e cessione

1. La D.A. non potrà cedere a terzi, in tutto o in parte, il contratto di cui al presente bando se non nei casi espressamente previsti dal D. lgs 50/2016.
2. È vietato il subappalto.
3. L'accertata violazione della presente disposizione comporterà l'immediato recesso dal rapporto contrattuale senza alcuna formalità dell'Amministrazione, riservandosi di avviare azioni di risarcimento nonché ulteriori azioni per la tutela dell'interesse pubblico.

Art. 18 - Garanzia fideiussoria definitiva

1. Ai sensi dell'art. 103.11 il contraente è esonerato dalla prestazione della garanzia.

Art. 19 - Tracciabilità dei flussi finanziari

1. La D.A. assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, pena la nullità assoluta del presente contratto.
2. La D.A. si obbliga a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa pubblica e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente, nonché ogni successiva modifica ai dati trasmessi, nei termini di cui all'art. 3, comma 7, della L. n. 136/2010.
3. Per le modalità di fatturazione elettronica si applica quanto previsto dalla L. 89/2014.

4. In caso di inadempimento agli obblighi previsti dall'art. 3 l. 136/2010 il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Art. 20 - Tutela della riservatezza dei dati degli utenti

1. La D.A. è tenuto a garantire in ogni momento il rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati, per quanto concerne tutte le informazioni relative agli utenti, di cui verrà a conoscenza il proprio personale durante tutta la durata dell'appalto.

2. Il trattamento di tali dati dovrà essere finalizzato esclusivamente alle attività previste dal presente capitolato e nell'offerta tecnica presentata in sede di gara.

3. Di qualsiasi abuso, per quanto di competenza, sarà responsabile la D.A.

Art. 21 - Trattamento dei dati personali dell'affidatario

1. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 si informa che l'attività di trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione della manifestazione di interesse verrà effettuata esclusivamente per le finalità connesse alla procedura in oggetto. I dati saranno raccolti esclusivamente presso l'Amministrazione. Si precisa che l'invio della candidatura presuppone l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 6 co. 1 lett. b).

2. Il trattamento verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza e integrità previste dalla normativa.

3. Si comunica che il Titolare del Trattamento è Il Comune di Rho, con sede legale in Piazza Visconti 23 - 20017 Rho (MI), CF e P.IVA 00893240150 è raggiungibile ai seguenti contatti: email segreteria.sindaco@comune.rho.mi.it e recapito postale: Piazza Visconti 23 - 20017 Rho.

4. Il Responsabile per la Protezione dei Dati Personali è raggiungibile ai seguenti contatti: email istituzionale: rdp.privacy@comune.rho.mi.it; ; recapito postale: Piazza Visconti 23 - 20017 Rho (MI).

Art. 22 - Controversie

1. Per ogni controversia che potesse derivare nel corso del servizio e nell'applicazione delle norme contenute nel presente capitolato speciale, è competente il Foro di Milano;

2. Le eventuali spese di giudizio saranno a carico della parte soccombente;

3. Per ottenere l'eventuale rimborso delle spese e la refusione dei danni, l'AC potrà avvalersi mediante ritenuta sugli eventuali crediti della DA.

Art. 23 - Rinvio

1. Per tutto quanto non espressamente citato nel presente capitolato, è fatto rinvio al Codice Civile, nonché a tutte le disposizioni di legge e regolamentari vigenti nelle materie oggetto dell'appalto.

Rho, Dicembre 2021

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Matteo Bottari

ALLEGATI:

- ALL. 01 Disposizioni Operative del servizio;
- ALL. 02A - Tariffe Andata e Ritorno;
- ALL. 02B - Tariffe Solo Andata o solo Ritorno.