

INFORMAZIONI PERSONALI	EMILIANA BROGNOLI		
	Nome Cognome		
	- 20143 MILANO (MI) ITALIA		
		via, numero civico, codice postale, città, paese	
		numero telefonico	 telefono cellulare
		EBROGNOLI@ME.COM	
		indirizzo e-mail	
		sito web personale	
	account di messaggistica		
Sesso	F	Data di nascita	29/08/1980
Nazionalità	ITALIANA		

POSIZIONE RICOPERTA	ASSESSORE COMUNE DI RHO
----------------------------	-------------------------

ESPERIENZA PROFESSIONALE	Assessore con deleghe a: Lavori pubblici edifici, Protezione civile, Innovazione e Smart city, Illuminazione pubblica
---------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a) dal febbraio 2015	NATIONAL KEY ACCOUNT
	lavoro o posizione ricoperta
	CIR FOOD S.C.
	nome e l'indirizzo del datore di lavoro (se rilevante, inserire indirizzo completo e sito web)
	Responsabile dello sviluppo del business nell'ambito di clienti pubblici e privati su tutto il territorio nazionale. Ho maturato in particolare esperienza nella progettazione di servizi complessi ad alta intensità di lavoro dove si occupa della stesura di Budget operativi e gestionali e di gare d'appalto
	principali attività e responsabilità
	Servizi di ristorazione
	tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Università Degli Studi di Milano – Facoltà di Agraria sede di Via Celoria, 2 Laurea in Scienze e Tecnologie della Ristorazione
--------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con date (da - a) FEBBRAIO - OTTOBRE 2020	qualifica rilasciata "Scuola sul benessere e la sostenibilità delle città 2020"	Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
	Alleanza Italiana per lo Sviluppo Sostenibile (ASviS) in collaborazione con "Milano 2046"	
	nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)	
Formazione di alto profilo e qualificazione sui temi del benessere e della sostenibilità, con particolare attenzione al futuro delle città.		
elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite		

COMPETENZE PERSONALI	Coordinatore di numerose tavoli di lavoro in ambito politico e culturale. Coordinatore e relatore in numerosi convegni su tematiche di parità di genere, politiche del lavoro, servizi innovativi di ristorazione. Coordinatore di tavoli di lavoro.
-----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Lingua madre	ITALIANO				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
INGLESE	LIVELLO INTERMEDIO				
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
	Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue				

Competenze comunicative	Possiede buone competenze comunicative acquisite durante le diverse esperienze professionali (NATIONAL KEY ACCOUNT, RESPONSABILE RELAZIONI ESTERNE E COMMERCIALI presso CLO Servizi Logistici)
	competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite

Competenze organizzative e gestionali	<p>Possiede buone competenze organizzative che ha consolidato nella mia esperienza di budgeting. Precedentemente ha svolto attività di coordinamento operativo in servizi ad alta intensità di lavoro.</p> <p>competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)</p>
---------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Competenze professionali	<p>Ha maturato competenze nella gestione economico e finanziaria di società di diversa natura societaria.</p> <p>Ha maturato competenze legate alla promozione delle politiche di genere.</p> <p>competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio: buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)</p>
--------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Competenze informatiche	<p>Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office</p> <p>competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: buona padronanza degli strumenti Microsoft Office</p>
-------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Altre competenze	<p>Competenze acquisite nell'ambito dei sistemi di gestione certificati ISO</p> <p>altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite.</p>
------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Patente di guida	B
------------------	---

<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>Membro del COMITATO IMPRENDITORIA FEMMINILE di CAMERA DI COMMERCIO DI MILANO MONZA BRIANZA LODI</p> <p>Membro della PRESIDENZA E DIREZIONE LEGACOOP LOMBARDIA</p> <p>Membro della DIREZIONE GRUPPO "DONNE E PARITA'" Alleanza delle Cooperative italiane</p> <p>Portavoce COMMISSIONE PARI OPPORTUNITA' LEGACOOP LOMBARDIA</p>
--------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pubblicazioni Presentazioni Progetti Conferenze Seminari Riconoscimenti e premi Appartenenza a gruppi / associazioni Referenze	<p>rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze: Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra.</p> <p>Esempio di pubblicazione: Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.</p> <p>Esempio di progetto: La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ALLEGATI	
	<p>lista di documenti allegati al CV. Esempio: copie delle lauree e qualifiche conseguite; attestazione di servizio; attestazione del datore di lavoro.</p>