



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome	<b>MARCO DALLATOMASINA</b>
Residenza	
Domicilio	Comune di Rho
Telefono	<b>0039 334 6215727</b>
E-mail	

Nazionalità	Italiana
Data di nascita	
Luogo di Nascita	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Periodo	Dal 17.5.2010 ad oggi
Datore di lavoro	Comune di Rho Piazza Visconti 23 20017 - RHO MI
Tipo di impiego	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Funzionario Servizi alla Persona – Categoria D, posizione economica D.3 (tempo indeterminato) con;                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Incarico a tempo determinato ex art. 110 Tuel: Dirigente Area 2 Servizi alla Persona</li> <li>○ Incarico a tempo determinato funzionario alta specializzazione Area Servizi alla Persona</li> <li>○ Incarico a tempo determinato ex art. 110 Tuel: Dirigente Area 2 Servizi alla Persona;</li> </ul> </li> <li>▪ A decorrere dal 20.06.2016 fino al mese di ottobre 2018, a seguito della nomina del nuovo sindaco, l'incarico di dirigente è scaduto.</li> </ul>
Principali mansioni e responsabilità	Dirigente Area 2 – Servizi alla Persona: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizi sociali area Adulti e Famiglia</li> <li>• Servizi Sociali area Disabilità</li> <li>• Servizi Sociali Area Anziani</li> <li>• Politiche Abitative</li> <li>• Politiche Culturali</li> <li>• Biblioteca</li> <li>• Area Servizi all'infanzia e politiche scolastiche</li> <li>• Servizi Sportivi e gestione dei centri sportivi comunali</li> </ul>



Periodo	Dal 1.4.2009 al 16.05.2010
Datore di lavoro	Comune di Rho Piazza Visconti 23 20017 - RHO MI
Tipo di impiego	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Incarico a tempo determinato ex art. 110 Tuel: Dirigente Area 2 Servizi alla Persona.</li> </ul>
Principali mansioni e responsabilità	<p>Dirigente Area 2 – Servizi alla Persona:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizi sociali area Adulti e Famiglia</li> <li>• Servizi Sociali area Disabilità</li> <li>• Servizi Sociali Area Anziani</li> <li>• Politiche Abitative</li> <li>• Politiche Culturali</li> <li>• Biblioteca</li> <li>• Area Servizi all'infanzia e politiche scolastiche</li> <li>• Servizi Sportivi e gestione dei centri sportivi comunali</li> </ul>

Periodo	Da Gennaio 2008 a 31 marzo 2009
Datore di lavoro	Consorzio Cooperho Altomilanese società cooperativa sociale a r.l. Via Re Umberto 105 20020 - LAINATE MI
Tipo di impiego	- Direttore generale del Consorzio
Principali mansioni e responsabilità	<p>- Responsabile delle diverse funzioni e delle diverse aree di intervento del Consorzio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Amministrazione, Controllo di Gestione e Segreteria e Societaria;</li> <li>○ Gestione risorse;</li> <li>○ Assicurazione Qualità;</li> <li>○ Servizio di prevenzione e protezione;</li> <li>○ Progettazione e sviluppo;</li> <li>○ Comunicazione istituzionale;</li> <li>○ Luoghi di Comunità: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Job Cafè (politiche del lavoro e attività ricreativo-culturali);</li> <li>▪ Palazzo Granaio (Ristorazione, Pub, scuola di musica, Commercio equo);</li> <li>▪ Tempo supplementare (centro sportivo);</li> </ul> </li> <li>○ Centri Polifunzionali: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Polo socio-sanitario (Canegrate);</li> <li>▪ Polo disabilità (Rho);</li> </ul> </li> <li>○ Politiche Attive del Lavoro;</li> <li>○ Formazione del Personale;</li> <li>○ General Contracting (trasporto Disabili, Servizio Assistenza Domiciliare);</li> <li>○ Privacy e Sicurezza sui luoghi di lavoro;</li> </ul>
Periodo	Da settembre 2005 a dicembre 2007



Datore di lavoro	Consorzio Cooperho Altomilanese società cooperativa sociale a r.l. Via Re Umberto 105 20020 - LAINATE MI
Tipo di impiego	- Responsabile del settore sviluppo e progettazione del Consorzio
Principali mansioni e responsabilità	- Responsabile delle diverse funzioni relative al settore: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Gestione dell'unità di personale relativo all'area;</li> <li>o Predisposizione budget di progetto da sottoporre alla validazione del CDA;</li> <li>o Gestione dei budget dei progetti approvati dal CDA;</li> </ul>

Periodo	1992-2008 Insegnante Scuola Secondaria
Datore di lavoro	Istituto tecnico industriale "De Angelis" - Milano Istituto tecnico industriale "Lagrange" - Milano Scuola Media "Rizzoli" – Pregnana Milanese MI Liceo Artistico Statale – Busto Arsizio VA Liceo Scientifico Statale – Busto Arsizio VA Istituto Comprensivo "Fermi" – Gerenzano VA Istituto Comprensivo "L. da Vinci" – Saronno VA
Tipo di impiego	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Insegnante di religione Cattolica</li> <li>▪ Collaboratore del Dirigente scolastico</li> <li>▪ Responsabile organizzatore Viaggi di Istruzione</li> <li>▪ Responsabile progetti "Didattica e TIC"</li> <li>▪ Responsabile progetti prevenzione del Disagio Scolastico</li> </ul>
Principali mansioni e responsabilità	Oltre alle normali attività didattiche legate alla funzione docente: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organizzazione complessiva delle attività didattiche (in staff al dirigente)</li> <li>▪ Elaborazione progetti per reperire risorse e finanziamenti legati a progetti didattici e all'acquisto di attrezzature informatiche</li> <li>▪ Attività di formazione ai docenti sull'uso delle tecnologie informatiche (TIC) nella didattica</li> <li>▪ Gestione delle aule di informatica</li> <li>▪ Organizzazione dei viaggi di istruzione</li> <li>▪ Gestione dei progetti volti a prevenire il disagio sociale degli alunni</li> </ul>

Periodo	1990 – 1992
Datore di lavoro	Istituto "Prealpi" - - Via S. Francesco – 21047 Saronno VA
Tipo di azienda o settore	Scuola Media Superiore Legalmente Riconosciuta
Tipo di impiego	Insegnante di Religione Cattolica
Principali mansioni e responsabilità	Insegnante

Periodo	1986 -1990
Datore di lavoro	CGP snc (produzione di flaconi in plastica) – via Canova 43 – 20020 Lainate MI
Tipo di impiego	Responsabile Amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Contabilità, fatturazione, controllo di gestione, paghe e contributi



**ESPERIENZA NELLA PUBBLICA  
AMMINISTRAZIONE**

Periodo	1999 – 2004
Ente	Comune di Lainate MI
Tipo di impiego	Assessore alle Politiche Sociali e Familiari
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Attività di indirizzo politico-strategico e controllo sui seguenti settori:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Servizi all'infanzia: nidi, micronidi, tutela minori, ADM, spazio-famiglia</li> <li>○ Servizi agli anziani: SAD, ricoveri in strutture protette, integrazione socio-sanitaria, centri ricreativi diurni</li> <li>○ Servizi per i diversamente abili: CSE, CSS, SFA, trasporto disabili, progetti individualizzati, CDD</li> <li>○ Servizi di supporto scolastico</li> <li>○ Progetti innovativi: centro sanitario poliambulatoriale, servizi per il lavoro (JOB Caffè)</li> <li>○ Realizzazione di nuove strutture: RSA da 120 posti, CSS da 8 posti, Sede Croce Rossa, Centro Cure palliative per malati terminali, Nido aziendale</li> </ul> </li> <li>▪ Partecipazione a tavoli tematici sovracomunali                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Piano di Zona L.328/00</li> <li>○ Referente tavolo grave emarginazione, dipendenze</li> </ul> </li> </ul>

Periodo	1990 – 1999
Ente	Comune di Lainate MI
Tipo di impiego	Capogruppo Consigliare Consigliere Comunale Commissione statuto e regolamenti Conferenza dei capigruppo
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestione di gruppi di lavoro su tematiche specifiche</li> <li>▪ Studio, analisi, elaborazione regolamenti amministrativi e statuto comunale</li> <li>▪ Elaborazione indirizzi strategici gestionali e politico-programmatici in materia di:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ urbanistica (PRG, Piani Integrati);</li> <li>○ servizi alla persona;</li> <li>○ progetti strutturali (RSA, Comunità Alloggio, Hospice, Miniappartamenti protetti, Edilizia Residenziale pubblica, ecc.);</li> </ul> </li> </ul>



**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Periodo	1986 – 1994
Nome e tipo di istituto	Università degli studi di Milano
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Filosofia teoretica, storia della filosofia, logica
Qualifica conseguita	Laurea: 108/110

Periodo	1990 – 2004
Nome e tipo di istituto	Istituto Superiore di Scienze Religiose – Milano
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Storia del cristianesimo, Teologia fondamentale, Teologia morale, Filosofia, pedagogia
Qualifica conseguita	Diploma in Scienze Religiose: 29/30

Periodo	1979 – 1983
Nome e tipo di istituto	Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri “Mattei” – RHO MI
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria, Economia aziendale, inglese, matematica finanziaria
Qualifica conseguita	Diploma di Perito Commerciale (Ragioniere): 52/60

<b>CORSO DI ALTA FORMAZIONE</b>	Maggio 2006 Istituto Luigi Sturzo Corso di Alta Formazione “ <i>Progettare un distretto culturale: finanziamenti, strumenti, modelli di gestione</i> ” Ore 30
	<b>CORSI DI FORMAZIONE</b>
	Febbraio 2019 Il partenariato pubblico privato
	Gennaio 2018: La gestione degli impianti sportivi;
	Gennaio 2018 Le società in house
	Giugno 2016 Seminario: Nuovo isee regime transitorio e prospettive 2017;
	Aprile 2016 Seminario: <i>Responsabilità del pubblico dipendente</i> ;



	<p>Aprile 2016 Seminario: <i>Il nuovo codice degli appalti</i>;</p> <p>Marzo 2016 Corso: <i>Anticorruzione</i>;</p> <p>Ottobre 2015 Corso: <i>Prevenzione del crimine organizzato e della corruzione e promozione della cultura della legalità</i>;</p> <p>Ottobre 2015 Corso: <i>Il nuovo isee</i>;</p> <p>Giugno 2015 Corso: <i>L'Ente locale e la gestione degli impianti sportivi</i>;</p> <p>Maggio 2015 Corso: <i>La gestione di impianti sportivi e l'organizzazione di eventi</i>;</p> <p>Novembre 2014 Corso: <i>Sistemi di valutazione</i>;</p> <p>Maggio 2014 Corso: <i>Le procedure di acquisto di beni e servizi</i>;</p> <p>Novembre 2013 Formel Corso: <i>La gestione degli impianti sportivi e l'organizzazione di eventi</i>;</p> <p>Maggio 2013 Formel Corso: <i>La gestione delle convenzioni con il terzo settore</i>;</p> <p>Aprile 2013 Formel Corso: <i>Valutare i carichi di lavoro nel servizio sociale</i>;</p> <p>Febbraio 2013 Formel Corso: <i>Anziani e disabili gravi: il concorso alla spesa</i>;</p> <p>Dicembre 2012 Azienda Ospedaliera G. Salvini Corso di formazione per dirigenti e preposti: <i>Artt. 18, 19, 30, 37 del D.Lgs 81/2008</i>;</p> <p>Maggio 2012 Studio D'Aries Corso: <i>La riforma dei servizi pubblici locali</i>;</p> <p>Aprile 2011 Azienda Ospedaliera G. Salvini Corso di formazione per dirigenti e i preposti: <i>Il rischio stress lavoro-correlato</i>; Ore 6</p>
--	---



	<p>Gennaio 2011          Progetto Sofis          Corso: <i>Appalti e concessioni di servizi alla persona dopo l'adozione del d.lgs 53/2010 e del regolamento del codice dei contratti;</i>          Ore 6</p> <p>Novembre 2010          Formel          Corso: <i>L'ente locale e l'utilizzo di fondazioni e associazioni quali strumenti per la gestione dei servizi socio-culturali;</i>          Ore 6</p> <p>Marzo 2010          Formel          Corso: <i>La gestione delle gare per appalti di servizi compresi nell'allegato II B;</i>          Ore 6</p>
	<p>Novembre 2009          SSPAL          Corso: <i>Il codice dei contratti;</i>          Ore 12</p> <p>Ottobre 2009          Formel          Corso: <i>L'organizzazione degli asili nido e altri servizi educativi per la prima infanzia;</i>          Ore 6</p> <p>Aprile 2009          Ancitel Lombardia          Corso: <i>La programmazione regionale dei servizi scolastici per l'as 2009-2010 alla luce dei recenti decreti ministeriali;</i>          Ore 4</p> <p>Dicembre 2008          Consorzio Cooperho Alto Milanese          Corso: <i>Formazione per dirigenti e preposti aziendali in conformità all'art 37 del d.lgs;</i></p> <p>Novembre 2008          Fondazione Cariplo          Corso: <i>Percorso di project management per le organizzazioni;</i>          Ore 16</p> <p>Ottobre 2008          Consorzio Cooperho Alto Milanese          Corso: <i>Codice in materia di protezione dei dati;</i>          personali          Ore 6</p>



	<p>Maggio 2008                  Consorzio Farsi Prossimo                  Corso: <i>Tutela della salute e protezione dei lavoratori</i>;                  Ore 6</p> <p>Luglio 2007                  Aster X e SCMM                  Corso: <i>L.81/2008</i>;                  Ore 6                  Corso: <i>Gestire la qualità attraverso un'efficace valutazione dei servizi</i>;                  Ore 7</p>
--	--

<b>CAPACITA' RELAZIONALI</b>	<p>Buone capacità relazionali e di interazione col gruppo.                  Buone capacità di instaurare rapporti collaborativi coi colleghi di lavoro.                  Buone capacità di coinvolgimento nella mission di progetto</p>
<b>CAPACITA' ORGANIZZATIVE</b>	<p>Con l'esperienza ho maturato una più che buona capacità di leadership trasformativa (Burns 1978):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• di condurre il gruppo e di gestire le risorse umane. In particolare, in occasione di progettazioni complesse, ho dovuto coordinare, con risultati adeguati, il lavoro non solo di diverse persone appartenenti al mio stesso <i>team</i>, ma anche di enti e soggetti diversi (enti pubblici, sindacati, associazioni, ecc.);</li> <li>• di articolare le finalità in obiettivi e azioni in modo tale da:                         <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizzare crono programmi efficaci;</li> <li>2. Rilevare le criticità per affrontarle e risolverle.</li> </ol> </li> </ul>
<b>COMPETENZE INFORMATICHE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ottima conoscenza del pacchetto Office di Windows con particolare abilità nella gestione dello strumento di Excell in funzione delle operazioni di Budgeting, Programmazione e Controllo di gestione;</li> <li>• Più che buone capacità di utilizzo dei browser di navigazione in internet e di reperimento delle informazioni nella rete;</li> <li>• Buona conoscenza del sistema informatico del comune di Rho (Pro.net);</li> <li>• Attitudine ad acquisire velocemente le competenze per la gestione dei software informatici;</li> </ul>
<b>REPORT RELATIVO ALLE PRINCIPALI PROGETTAZIONI CON FUNZIONI DI PROJECT MANAGER</b>	<p>Elenco dei principali progetti portati a compimento nel corso degli anni con la funzione di Project Manager:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comune di Rho: progettazione distretto scolastico digitale                         <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Definizione dei servizi informatici di supporto;</li> <li>b. Definizione della rete wi fi</li> <li>c. Individuazione software gestionali e didattici;</li> <li>d. Definizione protocolli operativi con istituti comprensivi e università Bicocca per gestione operativa e formazione;</li> <li>e. Progettazione interfacciamento tra software scolastici e software amministrativi uffici comunali e centro di cottura unificato;</li> <li>f. Procedure di gara;</li> </ol> </li> <li>2. Comune di Rho: Progetto dotazione defibrillatori (DAE) impianti</li> </ol>





	<p>sportivi e luoghi di grande affluenza:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Definizione protocollo operativo con tutte le associazioni sportive;</li> <li>b. Progetto di formazione per circa 350 persone tra allenatori, docenti, dirigenti sportivi;</li> <li>c. Redazione progetto per AREU;</li> <li>d. Definizione documenti di gara per fornitura, posa e piano manutenzione triennale degli apparati;</li> <li>e. Procedure di gara;</li> <li>f. Collocazione di oltre 70 apparati nel territorio;</li> <li>g. Esecuzione della formazione e consegna dei certificati;</li> </ol> <p>3. Progettazione e apertura di uno sportello di Informazione e accoglienza Turistica durante EXPO</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Definizione dello staff e delle partnership;</li> <li>b. Progettazione dei lay out e della dotazione strumentale;</li> <li>c. Procedure di gara;</li> <li>d. Apertura ed erogazione dei servizi (con attenzione al turismo accessibile);</li> </ol> <p>4. Comune di Rho: Progettazione filiera dei servizi relativi ai Disturbi Specifici dell'Apprendimento;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Percorsi formativi per i docenti al fine di sensibilizzare i docenti sul problema e di creare per ciascun plesso scolastico un team specializzato;</li> <li>b. somministrazione di un test pre-diagnostico per tutti gli utenti frequentanti le classi terze della scuola primaria;</li> <li>c. Erogazione di un voucher alle famiglie con esito positivo al test pre-diagnostico per accesso ad enti accreditati al fine di ottenere eventuale certificazione;</li> <li>d. Erogazione di voucher alle famiglie con certificazione per erogazione delle terapie relative;</li> <li>e. Laboratori di auto aiuto nelle scuole secondarie di primo grado per utenti DSA.</li> </ol> <p>5. Comune di Rho: Progettazione e avvio servizio dormitorio per persone in estremo stato di bisogno:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Definizione contenuti del servizio;</li> <li>b. Individuazione sede operativa;</li> <li>c. Coordinamento squadra operai per lavori di sistemazione;</li> <li>d. Definizione budget gestionale;</li> <li>e. Definizione capitolato d'oneri e documenti di gara</li> <li>f. Affidamento e avvio del servizio;</li> </ol> <p>6. Comune di Rho: Progettazione finalizzata al conseguimento di un finanziamento per servizio SPRAR (profughi e richiedenti asilo):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Interlocazione con operatori del settore per acquisire know how gestionale;</li> <li>b. Definizione azioni del progetto;</li> <li>c. Costruzione del budget;</li> <li>d. Scrittura del progetto;</li> <li>e. Predisposizione dei documenti di gara;</li> <li>f. Esecuzione della gara e affidamento;</li> </ol> <p>7. Comune di Rho: progettazione e avvio servizio Scuola di Musica</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Interlocazione con operatori del settore per acquisire know how</li> </ol>
--	--



	<p>gestionale;</p> <p>b. Definizione azioni del progetto;</p> <p>c. Costruzione del budget;</p> <p>d. Scrittura del progetto;</p> <p>e. Predisposizione dei documenti di gara;</p> <p>f. Esecuzione della gara e affidamento</p> <p>g. Avvio del servizio;</p> <p>8. Comune di Rho: gestione dell'emergenza profughi "Emergenza Nord Africa) (anno 2011)</p> <p>a. Definizione delle azioni di accoglienza;</p> <p>b. Definizione della rete degli operatori e definizione protocolli con ASC Sercop;</p> <p>c. Individuazione strutture di accoglienza;</p> <p>d. Definizione e attuazione dei percorsi di integrazione sociale;</p> <p>e. Definizione delle azioni di monitoraggio e controllo con Polizia Locale;</p> <p>f. Gestione delle operazioni di analisi e verifica della condizione di profugo;</p> <p>g. Procedure di affidamento servizio SPRAR;</p> <p>9. Comune di Rho: Progettazione finalizzata a ottenere un finanziamento dal Ministero degli Interni e successiva esecuzione di un progetto finalizzato a chiudere campi rom abusivi e a promuovere l'integrazione sociale dei nuclei familiari disponibili (2009-2010):</p> <p>a. Definizione delle azioni principali:</p> <p>i. Abbattimento e demolizione abusi edilizi;</p> <p>ii. Coordinamento azioni di sicurezza e intervento della polizia locale;</p> <p>iii. Tutela nei confronti dei minori;</p> <p>iv. Integrazione abitativa, lavorativa e sociale dei nuclei familiari;</p> <p>b. Coordinamento dei diversi attori del progetto:</p> <p>i. Ufficio tecnico comunale;</p> <p>ii. Polizia locale</p> <p>iii. Servizi sociali;</p> <p>c. Interfacciamento con Prefettura per reportistica e rendicontazione</p> <p>d. Definizione di protocolli operativi con operatori del terzo e quarto settore per promuovere integrazione di alcuni nuclei rom;</p> <p>e. Definizione dei percorsi di housing sociale e inserimento lavorativo;</p> <p>10. Consorzio Cooperho: Realizzazione di un poliambulatorio sanitario integrato nel comune di Canegrate (MI) a rilevante valenza sociale. La funzione era finalizzata a:</p> <p>a. Coordinare tutto il processo e gli attori coinvolti per l'apertura del servizio:</p> <p>i. Ristrutturare gli spazi (progettazione esecutiva, autorizzazioni edilizie e sanitarie, allacciamenti, ecc.);</p> <p>ii. Acquisto arredi e attrezzature;</p> <p>iii. Acquisizione autorizzazioni sanitarie;</p> <p>iv. Dotazione software gestionali;</p> <p>v. Selezione del personale;</p> <p>vi. Ricerca finanziamenti;</p>
--	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>vii. Predisposizione budget relativo allo start up e definizione del break even point;</li> <li>viii. Costituzione del soggetto gestore (natura giuridica, statuto, ecc.)</li> <li>ix. Definizione delle partnership confluite nel soggetto gestore;</li> <li>b. Erogare i seguenti servizi:             <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Riunione di tutti i medici di medicina generale del comune con potenziamento dei servizi agli assistiti;</li> <li>ii. Erogazione di prestazioni specialistiche di diversa tipologia a prezzi calmierati;</li> <li>iii. Erogazione di prestazioni odontoiatriche a prezzi calmierati;</li> <li>iv. Erogazione di prestazioni di supporto psicologico alle famiglie a prezzi calmierati;</li> </ul> </li> </ul> <p>11. Consorzio Cooperho: Realizzazione di un progetto di housing sociale nel distretto di Legnano (Comune di Cangerate):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Predisposizione del progetto, comprensivo di business plan, a fondazione Cariplo per ottenere finanziamento;</li> <li>b. Coordinamento di tutte le fasi e degli operatori coinvolti per l'avvio dello stesso:             <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Lavori di ristrutturazione di alcuni appartamenti messi a disposizione da una fondazione locale (autorizzazioni edilizie, definizione progettazione esecutiva, interfacciamento con imprese e direzione lavori) ;</li> <li>ii. Acquisto arredi e attrezzature;</li> <li>iii. Stesura del regolamento di accesso in sinergia col piano di zona del legnanese;</li> <li>iv. Affidamento delle azioni di supporto educativo a operatori del terzi settore;</li> <li>v. Impostazione della procedura di rendicontazione a fondazione Cariplo;</li> </ul> </li> </ul> <p>12. Consorzio Cooperho: Progettazione complessiva del servizio trasporto disabili per il distretto di Rho finalizzata alla partecipazione al relativo bando di gara:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Definizione del piano dei trasporti ottimale;</li> <li>b. Individuazione del parco mezzi necessario;</li> <li>c. Programmazione degli investimenti;</li> <li>d. Definizione del numero ottimale delle squadre operative;</li> <li>e. Definizione piano delle manutenzioni e dei rapporti con gli operatori del settore;</li> <li>f. Calibratura del piano di assicurazione della qualità;</li> <li>g. Definizione del Business Plan;</li> <li>h. Redazione finale del progetto;</li> </ul>
--	--

<b>MADRELINGUA</b>	<b>ITALIANA</b>
--------------------	-----------------

ALTRE LINGUE	INGLESE	FRANCESE	TEDESCO
Capacità di lettura	Buono	Sufficiente	Sufficiente
Capacità di scrittura	Buono	Sufficiente	-
Capacità di espressione orale	Sufficiente	Sufficiente	-



Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Firma

Marco Dallatomasina

Rho, 15 luglio 2016