



AREA 1

Ufficio: Relazioni Esterne

DETERMINAZIONE

N. 445 del 15/04/2024

Oggetto: **CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI SERVIZI CON FIERA MILANO S.P.A. PER OFFICIAL POINT NEL QUARTIERE FIERISTICO - IMPEGNO DI SPESA. CIG B0FF0CA481**

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI SERVIZI CON FIERA MILANO S.P.A. PER OFFICIAL POINT
NEL QUARTIERE FIERISTICO - IMPEGNO DI SPESA. CIG B0FF0CA481**

IL DIRETTORE AREA AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Visto il Programma amministrativo 2021-2026 "Accorciando le distanze" nel quale si dichiara: "Parlare di città attrattiva significa saper dialogare con i cittadini (attuali e futuri), imprese, giovani e anche con il mondo del turismo";

Richiamato il Piano Strategico approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 12/07/2019 in cui si definisce come obiettivo strategico l'attrattività e la rigenerazione urbana e si individuano come dispositivi attuativi gli strumenti di marketing territoriale dedicati alla promozione di Rho;

Considerato quindi che nell'ottica strategica è ritenuto fondamentale la valorizzazione del territorio e le sue eccellenze per lo sviluppo del territorio sotto il profilo turistico ed economico;

Richiamata la comunicazione di Giunta Comunale n. 4 del 30.01.2024 "Rinnovo contratto di servizi con Fiera Milano S.p.A. per Official Point a Fiera Milano";

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 21 febbraio 2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024-2026 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 27 febbraio 2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 con l'attribuzione della dotazione finanziaria di Entrata e di Spesa ai Direttori/Responsabili di servizio;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 25 luglio 2023 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;

Ribadito che il Comune di Rho e Fiera Milano riconfermano l'obiettivo di accrescere la consapevolezza e la conoscenza del territorio di Rho e dintorni attraverso la programmazione di azioni di promozione integrata dell'offerta turistica e dell'attrattività dell'area;

Visti l'Allegato A con la Planimetria dell'Area, in cui si individua la location dell'Official Point del Comune di Rho, l'Allegato B - Regolamento tecnico del Complesso Immobiliare, l'Allegato C e D DUVRI e costi sicurezza, l'Allegato E - Interventi di riqualificazione e attività di conduzione e manutenzione, l'Allegato F - Contratto di servizi che costituiscono parte integrante al presente atto;

Considerato che nel Contratto di prestazione di servizi e la location per l'Official Point è previsto, a fronte del complesso di servizi messi a disposizione da Fiera Milano e descritti nell'art. 3 del Contratto stesso, il seguente corrispettivo per il periodo 2024- 2025:

- Per l'anno 2024, Euro 3.000,00, oltre a IVA di legge, che include lo spostamento struttura per telo pubblicitario 4x3 installato su Corso Italia, in area adiacente alla Location e la realizzazione di vialetto di collegamento tra Corso Italia e la Location;
- per l'anno 2025, Euro 4.500,00, oltre a IVA di legge;

Dato atto che la spesa complessiva di € 9.150,00 IVA inclusa, trova adeguata copertura nel Bilancio di previsione 2024-2026, secondo la scadenza dell'obbligazione giuridica prevista nell'anno 2024 e nell'anno 2025, imputandola come segue:

- Esercizio 2024 per € 3.660,00 alla missione n. 7, programma n. 01, titolo 1, macroaggregato n. 103, cap. 15061;
- Esercizio 2025 per € 5.490,00 alla missione n. 7, programma n. 01, titolo 1, macroaggregato n. 103, cap. 15061;

Dato atto che sono state accertate da parte del Responsabile di Servizio e del Responsabile di Ragioneria la compatibilità e la copertura monetaria attestante la compatibilità dell'ordinazione e del successivo pagamento della spesa di cui al presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, come previsto dall'art. 9, c.1 lettera a) punto 2 del D.L. n. 78/2009;

Visto l'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 in cui dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a € 40.000,00 devono essere ricompresi nel Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi 2019-2020 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 28.03.2019;

Visto l'art. 7, commi 1 e 2 del D.L. n. 52/2012 conv. in Legge n. 94 del 06.07.2012 e l'art. 1 del D.L. n. 95/2012 conv. in Legge n. 135 del 07.08.2012, in merito alla razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi da parte della Pubblica Amministrazione;

Preso atto delle nuove disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.L. n. 78/2010 convertito con Legge n. 122/2010;

Visto l'art. 3, comma 5 del D.L. n. 174/12, convertito con modificazioni dalla Legge n. 213/12 che ha introdotto l' art. 147-bis al D.Lgs. n. 267/00, in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile;

Visti gli artt. 107, 183 e 191 del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. Di approvare l'Allegato A con la Planimetria dell'Area, in cui si individua la location dell'Official Point del Comune di Rho, l'Allegato B - Regolamento tecnico del Complesso Immobiliare, l' Allegato C e D - DUVRI e costi sicurezza, l'Allegato E - Interventi di

riqualificazione e attività di conduzione e manutenzione, l'Allegato F - Contratto di servizi allegati alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale;

2. Di riconoscere a Fiera Milano S.p.A., sede in Milano, Piazzale Carlo Magno 1, Codice Fiscale/Partita IVA 13194800150, iscritta al Registro delle imprese presso la Camera di Commercio di Milano con numero R.E.A. 1623812, come definito nel Contratto di prestazione di servizi e la location per l'Official Point, a fronte del complesso di servizi descritti all'art. 2 del Contratto stesso messi a disposizione da Fiera Milano, un corrispettivo che è già stato indicato nella comunicazione di Giunta Comunale n. 4 del 30.01.2024 "Rinnovo contratto di servizi con Fiera Milano S.p.A. per Official Point a Fiera Milano" per il periodo 2024- 2025:

- anno 2024, Euro 3.660,00 inclusa IVA,
- anno 2023, Euro 5.490,00 inclusa IVA;

3. Di impegnare nel Bilancio di previsione 2024-2026 la spesa complessiva di € 9.150,00 IVA inclusa, che trova adeguata copertura, secondo la scadenza dell'obbligazione giuridica prevista nell'anno 2024 e nell'anno 2025, imputandola come segue:

- Esercizio 2024 per € 3.660,00 alla missione n. 7, programma n. 01, titolo 1, macroaggregato n. 103, cap. 15061;
- Esercizio 2025 per € 5.490,00 alla missione n. 7, programma n. 01, titolo 1, macroaggregato n. 103, cap. 15061;

dando atto che il pagamento della quota annuale avverrà nell'esercizio 2024 per € 3.660,00 e nell'esercizio 2025 per € 5.490,00 ;

4. Di dare atto che vengono rispettate le nuove disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01/01/2011 da D.L. 78/2010 convertito con legge 122/2010;

5. Di dare atto che è stato rispettato il disposto dell'art. 7, comma 1 e 2, del Dl n. 52/12, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94, e dell'art. 1 del Dl. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con Legge 7 agosto 2012 n. 135;

6. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto amministrativo viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

7. Di dare atto che è stata accertata la compatibilità monetaria attestante la compatibilità dell'ordinazione e del successivo pagamento della spesa di cui al presente atto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica come previsto dall'art. 9 c. 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009;

8. Di dare atto che ai sensi degli art. 4, 5 e 6 della legge 241/90. responsabile del procedimento è la responsabile dell'Ufficio Relazioni Istituzionali, Paola Cupetti.

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di RHO. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato emanato da:

EMANUELA MARCOCCIA in data 27/03/2024

Il Direttore Area Affari Generali,
Personale e Organizzazione
Emanuela Marcoccia



COMUNE DI RHO

Provincia di Milano

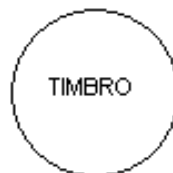
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione AREA 1 nr.611 del 26/03/2024

ESERCIZIO: 2024	Impegno di spesa	2024 1400/0	Data: 04/04/2024	Importo: 3.660,00
Oggetto:	CIG B0FF0CA481 - CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI SERVIZI PER OFFICIAL POINT NEL QUARTIERE FIERISTICO			
				C.I.G.: B0FF0CA481
SIOPE:	1.03.02.02.005 - Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni			
Beneficiario:	0114760 - FIERA MILANO SPA			
Bilancio				
Anno:	2024	Stanziamiento attuale:	44.500,00	
Missione:	7 - Turismo	Impegni gia' assunti:	5.688,73	
Programma:	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	Impegno nr. 1400/0:	3.660,00	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	9.348,73	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	35.151,27	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2024	Stanziamiento attuale:	5.000,00	
Capitolo:	15061	Impegni gia' assunti:	427,00	
Oggetto:	SPESE VARIE PER PROMOZIONE TURISTICA DELLA CITTA' DI RHO	Impegno nr. 1400/0:	3.660,00	
		Totale impegni:	4.087,00	
		Disponibilità residua:	913,00	
Progetto:	Rho per Expo 2015			
Resp. spesa:	DIRETTORE AREA 1 AFFARI GENERALI, PERSONALE E			
Resp. servizio:	RESPONSABILE DELLA COMUNICAZIONE			

.....

RHO li, 04/04/2024



Il Responsabile Servizio Bilancio
Dott.ssa Barbara Luisa Pirovano



COMUNE DI RHO

Provincia di Milano

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione AREA 1 nr.611 del 26/03/2024

ESERCIZIO: 2024	<i>Impegno di spesa</i>	2025 228/0	Data: 04/04/2024	Importo: 5.490,00
Oggetto:	CIG B0FF0CA481 - CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI SERVIZI PER OFFICIAL POINT NEL QUARTIERE FIERISTICO			
				C.I.G.: B0FF0CA481
SIOPE:	1.03.02.02.005 - Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni			
Beneficiario:	0114760 - FIERA MILANO SPA			
Bilancio				
Anno:	2025	Stanziamiento attuale:	44.500,00	
Missione:	7 - Turismo	Impegni gia' assunti:	0,00	
Programma:	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	Impegno nr. 228/0:	5.490,00	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	5.490,00	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	39.010,00	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2025	Stanziamiento attuale:	5.500,00	
Capitolo:	15061	Impegni gia' assunti:	0,00	
Oggetto:	SPESE VARIE PER PROMOZIONE TURISTICA DELLA CITTA' DI RHO	Impegno nr. 228/0:	5.490,00	
		Totale impegni:	5.490,00	
		Disponibilità residua:	10,00	
Progetto:	Rho per Expo 2015			
Resp. spesa:	DIRETTORE AREA 1 AFFARI GENERALI, PERSONALE E			
Resp. servizio:	RESPONSABILE DELLA COMUNICAZIONE			

.....

RHO li, 04/04/2024



Il Responsabile Servizio Bilancio
Dott.ssa Barbara Luisa Pirovano



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 611**Settore Proponente: **AREA 1**Ufficio Proponente: **Relazioni Esterne**Oggetto: **CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI SERVIZI CON FIERA MILANO S.P.A. PER OFFICIAL POINT NEL QUARTIERE FIERISTICO - IMPEGNO DI SPESA. CIG B0FF0CA481**

Nr. adozione settore:

Nr. adozione generale:

Data adozione:

Visto Contabile

Bilancio

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4 e dell'art. 147-bis del D. Lgs 267/2000; si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **PARERE FAVOREVOLE**Data **13/04/2024**

Responsabile Bilancio e Finanze

Dott. Vittorio Dell'Acqua