



AREA 1

Ufficio: Organizzazione e Risorse Umane

## **DETERMINAZIONE**

**N. 641 del 28/05/2024**

Oggetto: **NOMINA DELLA COMMISSIONE  
ESAMINATRICE PER LA SELEZIONE TRAMITE  
INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO DI N. 4 FUNZIONARI AMMINISTRATIVI  
- AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA  
QUALIFICAZIONE**

**NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER LA SELEZIONE TRAMITE INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 4 FUNZIONARI AMMINISTRATIVI - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE**

---

**Il Direttore  
Area 1  
Affari generali, Personale e Organizzazione**

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 135 del 25.07.2023, con la quale è stato approvato il PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 - 2025, contenente la programmazione dei fabbisogni di personale 2023/ che prevede, tra le altre, l'assunzione di n. 3 Istruttori direttivi amministrativi appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, ora Funzionari amministrativi, da assegnare ai seguenti uffici:

- n.1 unità - Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione - Servizi demografici
- n.1 unità - Area 2 Servizi alla Persona - Ufficio Sport
- n.1 unità - Area 5 Pianificazione territoriale e della Mobilità - Suap associato;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 58 del 09.04.2024, con la quale è stato approvato il PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026, contenente la programmazione dei fabbisogni di personale 2024/2026 che prevede, tra le altre, l'assunzione di n. 1 Funzionario amministrativo appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, da assegnare come segue:

- n. 1 unità all'Area 2 Servizi alla Persona - Servizi sociali;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 172 del 31.10.2023, con la quale il Comune di Rho ha approvato l'accordo con il Comune di Monza e il Comune di Bergamo per lo svolgimento in forma aggregata della selezione per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione in qualità di Specialista amministrativo/contabile, Categoria D - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

Richiamata la delibera di Giunta comunale n. 12 del 31.01.2024, con la quale è stato approvato il nuovo sistema dei profili professionali del Comune di Rho, in base al quale il profilo di Specialista amministrativo/contabile, Categoria D corrisponde a quello di Funzionario amministrativo - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a seguito dell'entrata in vigore dal 1° aprile 2023 del

nuovo Ordinamento professionale introdotto dal C.C.N.L. Comparto Funzioni locali sottoscritto il 16.11.2022, in attuazione dell'art. 3 - bis del decreto legge giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

Visto l'Accordo per la gestione in forma aggregata della selezione in oggetto, sottoscritto con i Comuni aderenti;

Visto l'Avviso di selezione pubblica per la formazione di un elenco degli idonei all'assunzione a tempo indeterminato e determinato in qualità di Specialista Amministrativo/contabile - Area dei Funzionari e dell'elevata Qualificazione - CCNL Comparto Funzioni locali, in esecuzione della determinazione dirigenziale del Comune di Monza n. 2252 del 14.12.2023;

Visto l'Elenco di idonei alle assunzioni a tempo indeterminato e determinato in qualità di Istruttori amministrativi Specialista Amministrativo / Specialista Contabile - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - approvato con determinazione n. 180 del 06.02.2024 del Comune di Monza;

Visto l'art. 3-bis del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021, avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";

Vista la determinazione dirigenziale n. 549 del 09.05.2024 con cui è stato indetto l'avviso di interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 4 Funzionari amministrativi - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - C.C.N.L. comparto "Funzioni Locali", come previsto dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 - 2025 e 2024 - 2026;

Considerato che il termine di presentazione delle domande di ammissione a tale interpello da parte dei candidati interessati è scaduto in data 25.05.2024;

Rilevato che si rende, quindi, necessario nominare la Commissione esaminatrice per la valutazione delle domande pervenute da parte dei candidati che intendono partecipare al predetto interpello;

Ritenuto di costituire la Commissione dell'interpello in oggetto come segue, individuando i componenti in funzione del ruolo di ciascuno:

Presidente: Dr.ssa Emanuela Marcoccia	Dirigente Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione del
Componente: Dr. Francesco Reina	Dirigente Area 2 Servizi alla Persona

Componente: Dr.ssa Patrizia Caliano	Funzionario Amministrativo del Servizio Organizzazione, Gestione e Sviluppo Risorse umane del Comune di Rho che svolgerà anche le funzioni di segretario della commissione
-------------------------------------	--

Atteso che, durante la prima seduta della commissione esaminatrice in parola, si acquisiranno le dichiarazioni di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, da parte dei componenti della stessa, dopo aver visionato l'elenco dei partecipanti;

Dato atto che ai componenti delle commissioni esaminatrici del Comune di Rho non verrà riconosciuto alcun compenso economico per lo svolgimento dell'attività in oggetto rientrando la stessa nei compiti d'ufficio;

Visto l'art. 5 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, ai sensi del quale le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione, con le capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

Visti gli artt. 107, 183 e 191 del D.Lgs.vo n. 267/2000;

Visto il D.Lgs.vo n. 165/2001;

## **DETERMINA**

1. Di costituire come segue la commissione esaminatrice per la valutazione delle candidature dell'avviso di interpello di cui in premessa:

Presidente: Dr.ssa Emanuela Marcoccia	Dirigente Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione del
Componente: Dr. Francesco Reina	Dirigente Area 2 Servizi alla Persona
Componente: Dr.ssa Patrizia Caliano	Funzionario Amministrativo del Servizio Organizzazione, Gestione e Sviluppo Risorse umane del Comune di Rho che svolgerà anche le funzioni di segretario della commissione

2. Di dare atto che, durante la prima seduta della commissione esaminatrice in parola, si acquisiranno le dichiarazioni di insussistenza di situazioni di conflitto di

interesse, da parte dei componenti della stessa, dopo aver visionato l'elenco dei partecipanti;

3. Di dare atto che ai componenti delle commissioni esaminatrici del Comune di Rho non verrà riconosciuto alcun compenso economico per lo svolgimento dell'attività in oggetto rientrando la stessa nei compiti d'ufficio;
4. Di dare atto che Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Patrizia Caliano;
5. Di inviare il presente provvedimento agli interessati e al Sindaco per la delega al Personale.



Il Direttore  
**Emanuela Marcoccia**

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di RHO. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato emanato da:

EMANUELA MARCOCCIA in data 27/05/2024