

## Dichiarazione anticipata di trattamento DAT

NUMERO SCHEDA	SCI.10.01
TITOLO SCHEDA	Dichiarazione anticipata di trattamento (DAT)
NUMERO REVISIONE	03
DATA REVISIONE	11 novembre 2021
DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	<p>La dichiarazione anticipata di trattamento (DAT) è un documento con il quale una persona maggiorenne e capace di intendere e di volere, in previsione di una eventuale futura incapacità di autodeterminarsi e dopo avere acquisito adeguate informazioni mediche sulle conseguenze delle sue scelte, può esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari, nonché il consenso o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e a singoli trattamenti sanitari.</p> <p>Le DAT devono essere redatte per atto pubblico o per scrittura privata autenticata ovvero per scrittura privata consegnata personalmente dal disponente presso l'ufficio di stato civile del Comune di residenza, che provvede all'annotazione presso l'apposito registro.</p> <p>Il riferimento normativo che istituisce le DAT è la LEGGE 22 dicembre 2017, n. 219, entrata in vigore il 31/01/2018.</p> <p>Il Comune di Rho ha istituito da tempo un registro che resta attivo anche per le dichiarazioni rese ai sensi della nuova normativa.</p> <p><i>Le dichiarazioni registrate presso il nostro Comune prima dell'entrata in vigore della Legge restano valide a tutti gli effetti.</i></p> <p><b>CHI E' IL FIDUCIARIO</b></p> <p>E' una persona di fiducia, maggiorenne e capace di intendere e volere, nominata dal dichiarante che ne faccia le veci e la rappresenti nelle relazioni con il medico e con le strutture sanitarie.</p> <p>La accettazione della nomina da parte del fiduciario avviene attraverso la sottoscrizione della DAT o con atto successivo che è allegato alla DAT.</p>

	<p>Al fiduciario è rilasciata una copia della DAT dal dichiarante.</p> <p>L'incarico del fiduciario può essere revocato dal disponente con atto scritto. Il fiduciario può rinunciare alla nomina con atto scritto da comunicare al disponente.</p>
REQUISITI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Essere maggiorenni</li> <li>• Essere residenti a Rho</li> </ul>
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ISTANZA, presente sul sito, da compilare firmata dal richiedente e dal fiduciario (<a href="#">Disposizioni Anticipate di Trattamento - Comune di Rho</a>)</li> <li>• DAT sottoscritta dal richiedente e dal fiduciario in busta aperta</li> <li>• Fotocopie dei documenti di identità del richiedente e del fiduciario</li> </ul> <p><b>COME REGISTRARE LE DAT PRESSO IL COMUNE DI RHO</b></p> <p>Il Comune di Rho è legittimato a ricevere esclusivamente le DAT, recante la firma autografa, consegnate personalmente dal dichiarante residente.</p> <p>Per la registrazione della DAT occorre contattare il QUIC- Sportello del Cittadino per concordare un <b>apposito appuntamento</b>.</p> <p>Il funzionario comunale, incaricato della tenuta e dell'aggiornamento del registro informatico, rilascerà al dichiarante formale ricevuta, con l'indicazione dei dati anagrafici, data, firma e timbro dell'ufficio.</p> <p>La DAT può essere rinnovata modificata o revocata in ogni momento, secondo le modalità espressamente previste dalla legge.</p>
NORMATIVA	<p>Il riferimento normativo che istituisce le DAT è la LEGGE 22 dicembre 2017, n. 219, entrata in vigore il 31/01/2018.</p> <p>Decreto Ministero della Salute 10 dicembre 2019 n. 168</p>
TEMPISTICA	Immediato in occasione dell'appuntamento per la registrazione
COSTO	nessuno
INDICATORE DI QUALITA'	
UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE	Area 1 - Affari generali, Personale e Organizzazione -Sportello del Cittadino

DELL'ISTRUTTORIA	
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Elena Cavalli Responsabile Sportello del Cittadino
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	<a href="mailto:quic@comune.rho.mi.it">quic@comune.rho.mi.it</a> ; <a href="mailto:pec.protocollo.comunerho@legalmail.it">pec.protocollo.comunerho@legalmail.it</a>
SOSTITUTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IN CASO DI INERZIA	Direttore Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione in veste di Dirigente preposto al Servizio
PER INFORMAZIONI	Quic - Sportello del Cittadino
INDIRIZZO	Via De Amicis, 1 ☎ 02.93.33.2.700
MAIL	quic@comune.rho.mi.it
ORARIO ACCESSO AGLI SPORTELLI	da lunedì, al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.00; martedì e giovedì anche dalle ore 14.00 alle ore 18.30 sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30