

Iscrizione anagrafica

NUMERO SCHEDA	ANA.01.01
TITOLO SCHEDA	Richiesta iscrizione anagrafica
NUMERO REVISIONE	07
DATA REVISIONE	17 novembre 2023
DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	<p>Il cittadino italiano proveniente da altro Comune italiano che ha trasferito la propria dimora abituale nel Comune di Rho, deve dichiarare il cambio di residenza entro 20 gg dal trasferimento (inteso come presenza e dimora effettiva).</p> <p>In caso di trasferimento di un intero nucleo familiare, la dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i componenti maggiorenni.</p> <p>E' possibile presentare l'istanza ;</p> <ul style="list-style-type: none">• presso lo Sportello Quic , SOLO CON APPUNTAMENTO, presentandosi personalmente tutte le persone maggiorenni coinvolte nell'iscrizione anagrafica oppure presentando il modulo di richiesta di residenza debitamente firmato da tutti i soggetti maggiorenni;• e' possibile procedere all'iscrizione anagrafica anche on line - è necessario accedere dal sito del Comune di Rho al portale "Servizi on line" sezione Demografici, Richiesta cambio di residenza con proprio SPID, CIE o CNS;• inoltrando il relativo modulo e copia della carta di identità di tutti coloro che cambiano l'indirizzo tramite :<ul style="list-style-type: none">➤ lettera raccomandata indirizzata a Comune di Rho - Piazza Visconti 23 - 20017 Rho➤ posta certificata a pec.demografici.comunerho@legalmail.it➤ email semplice a anagrafe@comune.rho.mi.it <p>Nel caso di inoltro dell'istanza tramite email o posta certificata:</p> <ul style="list-style-type: none">• la dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale• l'autore deve essere identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi o comunque strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione• la dichiarazione deve essere trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del dichiarante• la copia della dichiarazione recante firma autografa e la copia del documento d'identità del dichiarante devono essere acquisite mediante scanner e trasmesse tramite posta elettronica semplice

Se la domanda di iscrizione anagrafica viene presentata allo Sportello del Cittadino, devono essere presenti tutti i cittadini maggiorenni che effettuano il cambio di residenza per la firma dell'istanza, oppure presentare il modulo di richiesta di residenza opportunamente compilato e firmato da tutti.

Le nuove disposizioni in materia anagrafica prevedono che l'Ufficio Anagrafe registri nella banca dati anagrafica le dichiarazioni di iscrizione anagrafica nei due giorni lavorativi successivi alla presentazione, inoltre i controlli sulla sussistenza effettiva dei requisiti cui è subordinata la registrazione dovranno essere effettuati nei 45 giorni successivi. Se tale termine dovesse decorrere senza risposta da parte dell'Amministrazione, il contenuto della dichiarazione verrà considerata corrispondente alla situazione di fatto e quindi confermata. Viceversa l'eventuale esito negativo dei controlli comporterà il ripristino della situazione anagrafica presente all'atto della dichiarazione.

A seguito del D.L.47 "Misure urgenti per l'emergenza abitativa, per il mercato delle costruzioni e per l'Expo 2015" che prevede nell'art. 5 "*Chiunque occupa abusivamente un immobile senza titolo non può chiedere la residenza né l'allacciamento a pubblici servizi in relazione all'immobile medesimo e gli atti emessi in violazione di tale divieto sono nulli a tutti gli effetti di legge*", occorre presentare all'atto della richiesta di iscrizione anagrafica la documentazione attestante il titolo per il quale si occupa l'immobile presso cui viene richiesta la residenza, compilando il relativo formulario nel caso in cui il richiedente sia il proprietario o il titolare del contratto di locazione, indicando anche gli estremi catastali, oppure negli altri casi è necessario presentare la dichiarazione di assenso del proprietario, riportando i dati catastali dell'immobile presso il quale si richiede la residenza.

Se il richiedente è in possesso di patente italiana e/o libretto di circolazione è necessario aggiornare anche i dati su tali documenti. L'Ufficio Anagrafe provvede direttamente a segnalare il cambio di residenza alla **Motorizzazione Civile (è previsto solo aggiornamento banca dati senza nessun riscontro al cittadino)**

Si precisa che a seguito di iscrizione anagrafica è indispensabile regolarizzare la propria posizione relativamente alla tariffa di igiene ambientale. In proposito viene distribuita allo sportello una specifica nota informativa inerente agli adempimenti conseguenti alla iscrizione anagrafica.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a ASER in via Martiri della Libertà, 4 - Rho

Prenotazioni :

è possibile prenotare on line gli appuntamenti per il cambio di indirizzo.

Accedi a Prenotami.Cloud attraverso il link:

<https://comunerho.prenotami.cloud>

oppure

scarica l'App PRENOTAMI.CLOUD su Play Store o Apple Store

REQUISITI

Avere la propria dimora abituale nel Comune di Rho.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	<p>Documento in originale e fotocopia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Documento identità di tutti i nominativi <p>Copia dei seguenti documenti di tutti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ codice fiscale di tutti i nominativi ❑ documentazione che attesti il titolo per il quale si occupa l'immobile (titolo di proprietà, contratto di locazione, se intestato a proprio nome, oppure dichiarazione di assenso del locatario con copia del documento di identità e copia contratto d'affitto, oppure titolo costitutivo dell'usufrutto o del comodato d'uso oppure dichiarazione di assenso del proprietario con copia del documento di identità)
COSTO	NESSUNO
NORMATIVA	<p>Legge n. 1228/195, Regolamento anagrafico D.P.R. n. 223/1989 e circolari ministeriali</p> <p>D.Lgs. n. 30/2007</p> <p>Legge n. 241/1990</p>
TEMPISTICA	<p>A seguito della richiesta di iscrizione anagrafica verrà eseguito un accertamento presso la nuova abitazione dichiarata. Se verrà accertata la dimora effettiva di procederà alla variazione anagrafica, che avrà decorrenza dalla data di presentazione della richiesta.</p> <p>La pratica verrà espletata in un tempo di 45 giorni.</p> <p>In caso di esito negativo dell'accertamento, il cittadino sarà informato a mezzo di lettera raccomandata A/R, del mancato accoglimento della sua richiesta ed entro 10 giorni potrà portare ulteriori elementi per provare quanto dichiarato. Se la richiesta sarà ugualmente respinta, potrà fare ricorso al Prefetto di Milano entro 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione trasmessa con raccomandata A/R.</p>
INDICATORE DI QUALITA'	Tempo medio di attesa
UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Area 1 - Affari generali, Personale e Organizzazione -Sportello del Cittadino
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Elena Cavalli Responsabile Sportello del Cittadino - Patrizia Caliano - Ufficio Anagrafe
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	quic@comune.rho.mi.it ; pec.demografici.comunerho@legalmail.it anagrafe@comune.rho.mi.it
SOSTITUTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IN CASO DI INERZIA	Direttore Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione in veste di Dirigente preposto al Servizio

PER INFORMAZIONI	Quic - Sportello del Cittadino
INDIRIZZO	Via De Amicis, 1 ☎ 02.93.33.2.700
MAIL	quic@comune.rho.mi.it
ORARIO DI ACCESSO AGLI SPORTELLI	da lunedì, al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.00; martedì e giovedì anche dalle ore 14.00 alle ore 18.30 sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30