

## Richiesta installazione impianti pubblicitari ed insegne di esercizio

NUMERO SCHEDA	PUB.01.01
TITOLO SCHEDA	Richiesta installazione impianti pubblicitari ed insegne di esercizio
NUMERO REVISIONE	02
DATA REVISIONE	11.05.2021
DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	<p>L'installazione di cartelli pubblicitari, di insegne d'esercizio e altri mezzi pubblicitari sulle strade od in vista di esse e l'esecuzione della pubblicità nel territorio comunale sono soggette alla preventiva autorizzazione da parte dell'ufficio competente.</p> <p>L'utente può presentare la domanda su apposito modulo predisposto dall'ufficio e disponibile sul sito internet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- presso il Quic-Sportello del Cittadino;</li> <li>- tramite PEC ( a condizione che gli allegati siano correttamente scansionati e leggibili);</li> <li>- per posta ordinaria;</li> </ul> <p>L'ufficio provvede ad istruire la pratica inviando all'utente una comunicazione di richiesta integrativa qualora la domanda risulti carente di alcuni elementi necessari alla conclusione del procedimento. Completata l'istruttoria l'ufficio inoltra alla società Gesem richiesta di determinazione dell'importo da versare a titolo di Canone Unico Patrimoniale. La stessa società Gesem provvede a recapitare al contribuente comunicazione con la quale si fornirà le modalità ed importi per il versamento del Canone Unico Patrimoniale. L'ufficio, accertato l'avvenuto versamento del Canone Unico Patrimoniale, rilascia l'atto autorizzativo che sarà notificato al contribuente a mezzo Posta Elettronica Certificata.</p> <p>Nel caso non ci sono i presupposti per il rilascio del titolo autorizzativo verrà inviata all'utente comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza e successivamente il provvedimento di diniego.</p>
REQUISITI	Operatori pubblicitari o soggetti titolari di una attività commerciale regolarmente iscritti alla C.C.I.A.A.
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	Modulistica predisposta dall'ufficio e disponibile sul sito.
COSTO	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 2 marche da bollo da 16,00</li> <li><input type="checkbox"/> diritti di segreteria pari ad €. 52,00 (autorizzazioni per insegne di esercizio e cartelli sino ad numero di 5 impianti)</li> <li><input type="checkbox"/> €. 104,00 (autorizzazioni per cartelli oltre il numero 5 impianti).</li> </ul>
NORMATIVA	Legge 160 del 27 Dicembre 2019 - Codice della Strada e relativo Regolamento di attuazione - Regolamento per la disciplina del Canone Unico Patrimoniale e relativi allegati.

TEMPISTICA	30 gg. per le insegne di esercizio e 60 per impianti pubblicitari (cartelli ecc.)
UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Servizio Tributi
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dott.ssa Donatella Di Paolo
CASELLA POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	pec.protocollo.comunerho@legalmail.it
SOSTITUTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IN CASO DI INERZI	Dott. Vittorio Dell'Acqua
PER INFORMAZIONI	Quic - Sportello del Cittadino
INDIRIZZO	Via E. De Amicis n. 1 - tel. 02.93.33.2.700
MAIL	<a href="mailto:quic@comune.rho.mi.it">quic@comune.rho.mi.it</a>
ORARIO ACCESSI AGLI SPORTELLI	lunedì, mercoledì, venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.00; martedì e giovedì dalle ore 8.30 alle ore 18.30; sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30