



Comune di Rho



## Informativa Stima prezzo vendita alloggi di EEP e di edilizia convenzionata

NUMERO SCHEDA	PIA.02.04
TITOLO SCHEDA	<b>Stima prezzo vendita alloggio di EEP e di edilizia convenzionata</b>
NUMERO REVISIONE	09
DATA REVISIONE	02/01/2026
DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	<p>Procedimento ad istanza di parte.</p> <p>La determinazione del prezzo di rivendita di alloggi di <b>EEP</b> e di edilizia convenzionata è da richiedere in tutti i casi di rivendita di alloggi realizzati nell'ambito del piano di zona consortile, nei limiti di validità della convenzione.</p> <p>Il procedimento consiste:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• nella protocollazione della richiesta di rilascio stima prezzo alloggio da presentare:<ul style="list-style-type: none"><li>- presso lo Sportello del Cittadino - Quic; oppure</li><li>- tramite PEC, compilando l'apposito modello; oppure</li><li>- tramite portale SUE</li></ul></li><li>• nell'emissione e ritiro della stima, presso la Segreteria Area 5 Pianificazione Territoriale - 2 piano del Palazzo Comunale se l'istanza è cartacea, o nell'invio dello stesso alla casella PEC del richiedente, se l'istanza è telematica.</li></ul> <p>La stima rilasciata ha validità di 6 mesi dal rilascio.</p>
REQUISITI	<p>La richiesta di stima prezzo di vendita dell'alloggio e relativi allegati obbligatori, può essere protocollata nelle seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>telematica</b>, con trasmissione del modello debitamente compilato e sottoscritto al seguente indirizzo <b><u>pec.protocollo.comunerho@legalmail.it</u></b></li><li>• <b>telematica</b>, tramite accesso al Portale SUE, accessibile al seguente indirizzo web: <b><u>https://www.rho.cportali.it/</u></b></li><li>• <b>cartacea</b>, mediante consegna del modello debitamente compilato e sottoscritto presso lo Sportello del Cittadino - Quic - Via De Amicis, 1</li></ul> <p>La richiesta può essere presentata da <u>almeno un proprietario</u> (o suo delegato) dell'alloggio:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• di economica popolare EEP interessato a vendere lo stesso in diritto di superficie</li><li>• di edilizia convenzionata</li></ul>



DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ED OBBLIGATORIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>modello di richiesta disponibile sul sito del Comune al seguente indirizzo  <a href="https://www.comune.rho.mi.it/it-it/servizi/abitare-c/edilizia-convenzionata-646-13-1-e1dee0b704301dc69750dab30a3ea42a">https://www.comune.rho.mi.it/it-it/servizi/abitare-c/edilizia-convenzionata-646-13-1-e1dee0b704301dc69750dab30a3ea42a</a></li> </ul> <p>o presso lo Sportello del Cittadino – QUIC oppure compilabile direttamente dal portale SUE</p> <p>e la documentazione a corredo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>copia del rogito di prima assegnazione e/o acquisto dell'alloggio (dove sono indicati l'importo iniziale di acquisto dell'alloggio)</li> <li>copia della scheda catastale dell'immobile e/o planimetria aggiornata dell'alloggio e delle sue pertinenze (box, cantina, posto auto)</li> <li>per gli alloggi di EEP: copia del rogito di trasformazione regime suolo del Comune di Rho (se effettuato senza rimozione anticipata vincoli)</li> <li>copia documento di riconoscimento (C.I. / Patente / Passaporto) del/i dichiarante/i <u>ed in caso di delega</u> (copia delega e copia documento di riconoscimento del delegato).</li> <li>Attestazione di avvenuto versamento dei diritti istruttori e di segreteria</li> </ul>
COSTO	I diritti istruttori e di segreteria, dovuti ai sensi della Delibera GC n. 261 del 30/12/2025, ammontano ad <b>€ 100,00</b> e dovranno essere pagati tramite pagamento elettronico con gli strumenti PAGOPA, raggiungibile al seguente indirizzo: <a href="https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n200501">https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n200501</a> ovvero nella sezione accesso rapido - servizi on line – pagamento PagoPA del sito istituzionale del Comune di Rho, precisando la causale di versamento. La relativa attestazione di pagamento dovrà essere necessariamente allegata alla richiesta di stima.
NORMATIVA	Convenzioni attuative dei Lotti di EEP e art. 28 Regolamento di attuazione del PdZ Consortile..
TEMPISTICA	a) entro 30 giorni dalla presentazione: completa della necessaria documentazione; b) se i termini sono interrotti per richieste documentali, entro 15 giorni dalla presentazione: decorrono nuovamente per intero dal momento dell'integrazione; c) si tratta di procedimento cui non si applica l'istituto del silenzio-assenso.
INDICATORE DI QUALITA'	Riduzione tempistica per il rilascio della stima fino 30% del tempo massimo (entro 20 giorni)
UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Pianificazione, Urbanistica e Mobilità - Unità Operativa Pianificazione Urbanistica
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Responsabile di servizio - Arch. Walter Varesi walter.varesi@comune.rho.mi.it
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	<b><u>pec.protocollo.comunerho@legalmail.it</u></b>

SOSTITUTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IN CASO DI INERZIA	Direttore Area 5 Arch. Luigi Fregoni
PER INFORMAZIONI	Quic - Sportello del Cittadino
INDIRIZZO	Via De Amicis, 1 - ☎ 02.93.33.27.00
MAIL	<b><u>quic@comune.rho.mi.it</u></b>
ORARIO SPORTELLO DEL CITTADINO	L'orario dello sportello è consultabile alla seguente pagina web: <a href="https://www.comune.rho.mi.it/it-it/amministrazione/uffici/quic-sportello-del-cittadino-e-relazioni-con-il-pubblico-5661-1-493e2f0dc825c3d9fef7db817bd719d0">https://www.comune.rho.mi.it/it-it/amministrazione/uffici/quic-sportello-del-cittadino-e-relazioni-con-il-pubblico-5661-1-493e2f0dc825c3d9fef7db817bd719d0</a>

