

Class 4-8-0

AL COMANDO POLIZIA LOCALE  
UFFICIO VIABILITA'

Mail: [centrale.operativa@comune.rho.mi.it](mailto:centrale.operativa@comune.rho.mi.it)

AUT. OSAP n. \_\_\_\_\_

**OGGETTO: RICHIESTA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI E AREE PUBBLICHE O.S.A.P.  
(NO PONTEGGI)**

**N.B. La richiesta per l'occupazione va effettuata almeno 10 giorni prima.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_  
e-mail/pec \_\_\_\_\_ in qualità/per conto \_\_\_\_\_  
Ditta \_\_\_\_\_  
P. IVA \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'occupazione temporanea degli spazi e aree pubbliche della/e seguente/i via/e:

\_\_\_\_\_ per il giorno \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**SPECIE DI OCCUPAZIONE** (breve descrizione della tipologia di occupazione) \_\_\_\_\_

**TARGHE MEZZI > 3,5 t** \_\_\_\_\_

**SUPERFICIE** metri larghezza \_\_\_\_\_ x metri lunghezza \_\_\_\_\_ = m<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

- DIVIETO DI SOSTA CON RIMOZIONE COATTA (ORD. DIR. \_\_\_\_\_)  
DALLE ORE \_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_**
- ISTITUZIONE DEL SENSO UNICO ALTERNATO (ORD. DIR. \_\_\_\_\_)  
REGOLAMENTAZIONE DEL TRAFFICO CON MOVIERI PROPRI**
- ISTITUZIONE DELLA CHIUSURA TEMPORANEA DELLA STRADA (ORD. DIR. \_\_\_\_\_)**

**AI SENSI DELL'ORD. DIR. \_\_\_\_\_ E' DISPOSTA LA RIDUZIONE DI VELOCITA' DI PERCORRENZA A 30 Km/h**

**SE L'AREA RICHIESTA E' PER VEICOLI, VERIFICARE LE PRESCRIZIONI E LE AVVERTENZE**

Il ritiro dell'autorizzazione deve avvenire necessariamente presso l'ufficio competente al rilascio, **previo pagamento del CUP (Canone Unico Patrimoniale) emesso da GESEM S.r.l.** con sede in via Marsala 19 di Rho (MI).

Contatti: numero tel. 02 93790037 dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:30 - mail: [gesem@legalmail.it](mailto:gesem@legalmail.it)

Rho, \_\_\_\_\_

Il dichiarante  
\_\_\_\_\_

**PRESCRIZIONI:**

- 1) **E' FATTO OBBLIGO** al conducente del veicolo di osservare tutte le norme di viabilità prescritte dal vigente Codice della Strada, e degli obblighi e/o limitazioni localmente imposte ed evidenziati dalla relativa segnaletica ;
- 2) Ogni danno prodotto alla strada e relative pertinenze, nonché alle persone, cose o animali in dipendenza del transito del veicolo, dovrà essere risarcito a totale cura e spese del richiedente, restandone il Comune sollevato ed indenne nel modo più assoluto;
- 3) L'eventuale incompatibilità materiale del transito del veicolo, conseguente all'esecuzione di eventuali lavori stradali e/o di altre cause contingenti, dovrà essere preventivamente accertata a carico del richiedente, sollevando questo Comune da eventuali responsabilità;
- 4) E' vietata la sosta inoperosa;
- 5) La presente autorizzazione, dovrà essere sempre esposto ( IN POSIZIONE BEN VISIBILE ) nella parte anteriore del veicolo;
- 6) La presente autorizzazione non ricomprende la fattispecie del trasporto ECCEZIONALE e/o in condizioni di eccezionalità.

**AVVERTENZE**

Si precisa che le autorizzazioni per la circolazione di autocarri in località ove vige il divieto di transito sono concesse con le seguenti modalità:

- 1) autorizzazione limitata alla **sola transitabilità** in deroga al divieto e nei soli giorni lavorativi al fine di accedere all'interno di proprietà private. Questa deroga **non è comunque consentita** durante l'espletamento del mercato settimanale e per tutte le strade interne al quartiere n° 1 - centro;
- 2) autorizzazione alla circolazione in deroga al divieto in zone e/o strade **diverse dal quartiere n° 1** - centro - al fine di effettuare operazioni di carico/scarico merci sostando, dove consentito, lungo le strade e solamente nei giorni lavorativi: **dalle ore 7 alle ore 9 - dalle ore 13 alle ore 16 e dalle ore 20 alle ore 7 - con assoluto divieto della sosta inoperosa;**
- 3) autorizzazione alla circolazione in deroga al divieto **all'interno del quartiere n° 1** - centro - al fine di effettuare operazioni di carico/scarico merci sostando, dove consentito, lungo le strade e solamente nei giorni lavorativi: **dalle ore 7 alle ore 9 - dalle ore 13 alle ore 16 e dalle ore 20 alle ore 7 - con assoluto divieto della sosta inoperosa.**

La richiesta di autorizzazione, da presentare su modulo apposito, deve riportare la esatta modalità di deroga necessaria e nell'ambito delle suddette tre ipotesi.

Altre esigenze potranno essere considerate se adeguatamente motivate.

**Informazioni sul trattamento dei dati personali** ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679

**Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è Il Comune di Rho, con sede legale in Piazza Visconti 23 - 20017 Rho (MI), CF e P.IVA 00893240150.

**Responsabile della protezione dei dati (rpd)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati è raggiungibile ai seguenti contatti:

- email istituzionale: [rdp.privacy@comune.rho.mi.it](mailto:rdp.privacy@comune.rho.mi.it).
- recapito postale: Piazza Visconti 23 - 20017 Rho (MI)

**Oggetto e finalità del trattamento**

I dati personali comunicati dall'interessato o acquisiti sono trattati per l'istanza in oggetto. Il trattamento ha ad oggetto anche dati previsti dall'art. 9 del Regolamento (UE) 2016/679.



**Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate al paragrafo 4. n. 2) del Regolamento (UE) 2016/679 e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato. I dati sono trattati con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

**Comunicazione dei dati**

I dati trattati per le finalità di cui alla presente Informativa potranno essere comunicati:

- a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di responsabili interni e/o autorizzati del trattamento e/o amministratori di sistema;
- a società terze o altri soggetti che svolgono attività per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento;
- a soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge;
- a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge.

**Diffusione dati**

I dati personali non sono soggetti a diffusione.

**Trasferimento dati**

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà in Europa, su server ubicati in Italia del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

**Conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate nella presente informativa e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

**Finalità del trattamento**

I dati raccolti con il presente modulo saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

**Diritti dell'interessato**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune di Rho, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679).

L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Rho (Comune di Rho-Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza Visconti, 23, 20017, Rho, email: [rdp.privacy@comune.rho.mi.it](mailto:rdp.privacy@comune.rho.mi.it)) oppure contattando il Titolare del trattamento (Comune di Rho-Titolare del Trattamento, Piazza Visconti, 23, 20017, Rho, email: [segreteria.sindaco@comune.rho.mi.it](mailto:segreteria.sindaco@comune.rho.mi.it)). A tale richiesta sarà fornito idoneo riscontro secondo le tempistiche previste dal Regolamento UE 2016/679.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali raccolti con il presente modulo avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (art. 77 del Regolamento UE 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE 2016/679).

Maggiori e più puntuali precisazioni sulle finalità di trattamento e sulle altre informazioni utili sono fornite nell'informativa pubblicata sul sito web <https://www.comune.rho.mi.it/it-it/privacy>

---

(luogo e data)

---

(firma per esteso leggibile)