



Class 11-2-0

Al Comune di Rho

### Domanda di rilascio attestazione di soggiorno permanente

(Ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. n. 30/2007 e della sentenza della Corte di Giustizia europea 21 dicembre 2011, procedimenti nn. C-424/10 e C-425/10)

Il/La sottoscritto/a .....

nato/a a ..... il .....

residente a Rho in via ..... tel .....

in qualità di cittadino comunitario di nazionalità .....

(oppure)

in qualità di familiare del cittadino comunitario sig. ....; di nazionalità .....

iscritto nell'anagrafe della popolazione residente di questo comune in via ..... n. ....;

(oppure)

contestualmente alla domanda di iscrizione nell'anagrafe della popolazione residente di questo comune, presentata in data ..... per provenienza dal comune di .....

### CHIEDE IL RILASCIO DELL'ATTESTAZIONE DI SOGGIORNO PERMANENTE

A tal fine, in conformità alle disposizioni dell'art. 14 del d.lgs. n. 30/2007 e della sentenza della Corte di Giustizia europea 21 dicembre 2011, procedimenti nn. C-424/10 e C-425/10, **dichiara di aver soggiornato legalmente ed in via continuativa per cinque anni nel territorio nazionale italiano.**

Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000, dichiara la sussistenza, per cinque anni continuativi, delle condizioni di regolarità del soggiorno previste dal d.lgs. n. 30/2007.

A tal fine, si allega:

- documentazione idonea a dimostrare di avere mantenuto per cinque anni continuativi la condizione di "lavoratore" o equivalente, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 30/2007;
  - o CUD di 5 anni consecutivi

- Busta paga di 5 anni consecutivi
- documentazione idonea a dimostrare di essere "familiare" di un lavoratore o equivalente e di avere mantenuto per cinque anni continuativi la condizione di "familiare" di lavoratore o equivalente;
  - Contratto di matrimonio (orig. tradotto e legalizzato)
  - CUD di 5 anni consecutivi del familiare lavoratore
  - Busta paga di 5 anni consecutivi
- documentazione idonea a dimostrare di avere mantenuto per cinque anni continuativi la condizione di "legalità del soggiorno", pur non essendo stato un lavoratore per tutto o per parte dei cinque anni di riferimento, in quanto in possesso delle risorse necessarie e dell'assicurazione/tutela sanitaria.
- copia carta di identità

**DICHIARA**, inoltre, di avere mantenuto, per i cinque anni di soggiorno legale, anche la "continuità" del soggiorno, per non essersi mai allontanato dall'Italia per periodi superiori a quelli espressamente indicati dai commi 3 e 4 dell'art. 14 del d.lgs. n. 30/2007 e di non avere mai subito provvedimenti di allontanamento.

Luogo e data .....

Firma del richiedente

.....

Marca da bollo
€ 16,00



**Informazioni sul trattamento dei dati personali** ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679

**Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è Il Comune di Rho, con sede legale in Piazza Visconti 23 - 20017 Rho (MI), CF e P.IVA 00893240150.

**Responsabile della protezione dei dati (rpd)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati è raggiungibile ai seguenti contatti:

- email istituzionale: [rdp.privacy@comune.rho.mi.it](mailto:rdp.privacy@comune.rho.mi.it).
- recapito postale: Piazza Visconti 23 - 20017 Rho (MI)

**Finalità del trattamento**

I dati raccolti con il presente modulo saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

**Diritti dell'interessato**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune di Rho, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679).

L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Rho (Comune di Rho-Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza Visconti, 23, 20017, Rho, email: [rdp.privacy@comune.rho.mi.it](mailto:rdp.privacy@comune.rho.mi.it)) oppure contattando il Titolare del trattamento (Comune di Rho-Titolare del Trattamento, Piazza Visconti, 23, 20017, Rho, email: [segreteria.sindaco@comune.rho.mi.it](mailto:segreteria.sindaco@comune.rho.mi.it)). A tale richiesta sarà fornito idoneo riscontro secondo le tempistiche previste dal Regolamento UE 2016/679.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali raccolti con il presente modulo avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (art. 77 del Regolamento UE 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE 2016/679).

Maggiori e più puntuali precisazioni sulle finalità di trattamento e sulle altre informazioni utili sono fornite nell'informativa pubblicata sul sito web <https://www.comune.rho.mi.it/it-it/privacy>

---

(luogo e data)

---

(firma per esteso leggibile)

