

Class. 1-6

Al Comune di Rho

Richiesta di accesso ai documenti amministrativi

(art. 22 e seguenti Legge n. 241/1990)

Il/la sottoscritto/a cognome _____ nome _____

nato/a _____ (prov _____ il _____)

residente in _____ (prov _____)

via _____ n. _____ mail _____

cell _____ tel. _____

in qualità di:

- diretto interessato**
- legale rappresentante** (allegare documentazione)
- procuratore/delegato in carta semplice** (allegare delega e documento di riconoscimento del delegante)

Chiede

ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 e seguenti, L. n. 241/1990, disciplinante il diritto di accesso ai documenti amministrativi detenuti dall'Ente,

- di esaminare**
- di esaminare ed estrarre copia in carta libera**
- di esaminare ed estrarre copia conforme all'originale (istanza e copie documenti in bollo)¹**

della seguente documentazione:

per i seguenti motivi ⁽²⁾

Dichiara

di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"³;

di voler ricevere quanto richiesto:

- con ritiro presso lo Sportello del Cittadino (Quic)¹,
- in formato digitale al proprio indirizzo di posta elettronica

previo pagamento dei costi di riproduzione e di eventuale attività di ricerca, come stabiliti con deliberazione di Giunta comunale n. 243/2018.

Si allega copia del proprio documento d'identità.

(luogo e data)

(firma per esteso leggibile)

1. Qualora l'interessato richieda copia autenticata deve precisarlo espressamente nella richiesta. In tal caso l'istanza e le copie autentiche sono soggette all'imposta ogni 4 pagine per ogni documento o per ogni documento se composto da un numero inferiore di 4 pagine (D.P.R. n. 642/1972). Il costo di ogni marca da bollo è di € 16,00 (L. n. 71 del 26/06/2013).
2. **La motivazione è necessaria per l'accesso ai documenti ai sensi della Legge n. 241/1990. Per richieste di contratti cimiteriali, indicare il grado di parentela con l'intestatario del contratto o con gli aventi diritto.**
3. Art. 75, D.P.R. n. 445/2000: "Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera."
Art. 76, D.P.R. n. 445/2000: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico e punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte".
4. **Qualora l'interessato fosse impossibilitato a presentarsi personalmente, è necessario presentare delega e documento di riconoscimento del delegante.**

NB: Ai sensi dell'art.3 del DPR n. 184/06. La pubblica amministrazione cui è indirizzata la richiesta di accesso, se individua soggetti controinteressati, di cui all'art.22, c.1, lettera c), della L. 241/1990, è tenuta a darne comunicazione a questi ultimi. Entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, la pubblica amministrazione provvede sulla richiesta, accertata la ricezione di detta comunicazione.

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è Il Comune di Rho, con sede legale in Piazza Visconti 23 - 20017 Rho (MI), CF e P.IVA 00893240150.

Responsabile della protezione dei dati (rpd)

Il Responsabile della Protezione dei Dati è raggiungibile ai seguenti contatti:

- email istituzionale: rdp.privacy@comune.rho.mi.it.
- recapito postale: Piazza Visconti 23 - 20017 Rho (MI)

Finalità del trattamento

I dati raccolti con il presente modulo saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune di Rho, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679).

L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Rho (Comune di Rho-Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza Visconti, 23, 20017, Rho, email: rdp.privacy@comune.rho.mi.it) oppure contattando il Titolare del trattamento (Comune di Rho-Titolare del Trattamento, Piazza Visconti, 23, 20017, Rho, email: segreteria.sindaco@comune.rho.mi.it). A tale richiesta sarà fornito idoneo riscontro secondo le tempistiche previste dal Regolamento UE 2016/679.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali raccolti con il presente modulo avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (art. 77 del Regolamento UE 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE 2016/679).

Maggiori e più puntuali precisazioni sulle finalità di trattamento e sulle altre informazioni utili sono fornite nell'informativa pubblicata sul sito web <https://www.comune.rho.mi.it/it-it/privacy>

.....

(luogo e data)

.....

(firma per esteso leggibile)

