

**Prestazioni economiche in favore di anziani inseriti in unità d’offerta sociali e socio-sanitarie (R.S.A. Residenze Sanitarie Assistenziali, A.P.A. Alloggio Protetto Anziani e C.A.S.A. Comunità Alloggio Sociale Anziani)**

NUMERO SCHEDA	SOC.04.04
TITOLO SCHEDA	Prestazioni economiche in favore di anziani inseriti in unità d’offerta sociali e socio-sanitarie
NUMERO REVISIONE	01
DATA REVISIONE	29.01.2025
DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	<p>Consiste nel riconoscimento di un contributo economico mensile, erogato al cittadino ma quietanzato direttamente alle strutture residenziali, ad integrazione delle rette e dei costi di unità d’offerta socio-sanitarie R.S.A. Residenze Sanitarie Assistenziali o unità d’offerta sociali A.P.A. Alloggio Protetto Anziani e C.A.S.A. Comunità Alloggio Sociale Anziani.</p> <p>La richiesta di contributo avviene attraverso presentazione della domanda tramite pec a <a href="mailto:pec.protocollo.comunerho@legalmail.it">pec.protocollo.comunerho@legalmail.it</a> oppure rivolgendosi al QUIC - Sportello del Cittadino Via De Amicis, 1 Rho.</p> <p>L’U.O. Anziani gestisce l’istruttoria ed entro 30 giorni invia l’esito della domanda di accesso al contributo. La prestazione economica viene attivata salvo disponibilità delle risorse. In caso di indisponibilità, il richiedente viene inserito in apposita lista d’attesa, mediante elaborazione di una graduatoria.</p> <p>La prestazione economica è assegnata a decorrere dalla data di presentazione della domanda e sino al termine dell’anno solare in cui è assegnata. La prestazione è automaticamente rinnovata al primo gennaio di ogni anno, fatto salvo l’obbligo di presentare una nuova attestazione I.S.E.E. in corso di validità.</p>
REQUISITI	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Essere residenti nel Comune di Rho;</li> <li><input type="checkbox"/> Avere un’età pari o superiore a 65 anni (salvo concessione di specifica deroga concessa dalla struttura);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Valore I.S.E.E. non superiore a 28.000 euro;</li> <li>❑ Patrimonio immobiliare in Italia e all'estero, come definito ai fini I.S.E.E. diverso dalla casa di abitazione, di valore ai fini dell'imposta municipale propria (IMU) non superiore a 30.000 euro;</li> <li>❑ Patrimonio mobiliare, come definito ai fini I.S.E.E., non superiore a 24.000 euro per i nuclei composti da un solo componente, 40.000 euro per i nuclei composti da due componenti e 55.000 euro per i nuclei composti da tre o più componenti;</li> <li>❑ i limiti previsti per il patrimonio mobiliare e immobiliare sono incrementati di 5.000 euro per ogni componente del nucleo familiare con disabilità;</li> <li>❑ Possono accedere temporaneamente alle prestazioni previste da questo regolamento anche coloro che non detengano un'attestazione I.S.E.E. in corso di validità, a condizione che l'intervento sia indispensabile a tutelare il soggetto interessato, anche nell'ambito di percorsi di dimissioni protette. In questo caso la durata della prestazione non può essere superiore a 3 mesi, rinnovabili fino ad un massimo di 9.</li> </ul>
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Copia Carta d'identità; Se il beneficiario è straniero: copia del documento che attesti la regolarità del soggiorno in Italia (per es. permesso di soggiorno, ecc.);</li> <li>❑ Verbale di invalidità e legge del 5 febbraio 1992, n. 104 art. 3 c.3 (da allegare alla domanda solo i verbali con OMISSIS);</li> <li>❑ Certificazione ISEE ORDINARIO (per inserimenti in unità d'offerta sociali A.P.A. e C.A.S.A.) da dichiarare;</li> <li>❑ Certificazione ISEE SOCIO SANITARIO RESIDENZE (per inserimenti in unità d'offerta socio sanitarie RSA. In caso di presenza di figli non conviventi è obbligatorio presentare isee socio sanitario residenze con eventuale componente aggiuntiva dei figli non conviventi) da dichiarare;</li> <li>❑ Patrimonio immobiliare, da autocertificare, allegato alla domanda;</li> <li>❑ Obbligati di legge, da autocertificare, allegato alla domanda;</li> <li>❑ Delega.</li> </ul>
COSTO	L'entità del contributo è definita in funzione dell'I.S.E.E. e degli altri eventuali contributi percepiti.
NORMATIVA	"Regolamento per la concessione di prestazioni economiche in favore di anziani inseriti in unità d'offerta sociali e socio-sanitarie" approvato con Delibera di Consiglio Comunale del 18 dicembre 2024, n. 66;



TEMPISTICA	La durata del contributo è annuale e rinnovata automaticamente al 1° gennaio di ogni anno, fatto salvo l'obbligo di presentare una nuova attestazione ISEE in corso di validità entro il mese di febbraio e previa rivalutazione. Il beneficiario è tenuto ad informare tempestivamente il Comune di ogni variazione circa la fruizione della prestazione.
INDICATORE DI QUALITA'	Presenza di lettere di elogio; N. reclami contenuti: tra zero e 2.
UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Area Servizi alla Persona - Unità Operativa Anziani
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Direttore Area 2 - Area Servizi alla Persona, dott. Francesco Reina, in veste del Dirigente preposto al servizio
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	<a href="mailto:unitaoperativa.anziani@comune.rho.mi.it">unitaoperativa.anziani@comune.rho.mi.it</a> <a href="mailto:pec.protocollo.comunerho@legalmail.it">pec.protocollo.comunerho@legalmail.it</a>
SOSTITUTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IN CASO DI INERZIA	Direttore Area 2 - Area Servizi alla Persona, dott. Francesco Reina, in veste del Dirigente preposto al servizio
PER INFORMAZIONI	Quic - Sportello del Cittadino
INDIRIZZO	Via De Amicis, 1 ☎ 02.93.33.2.700
MAIL	<a href="mailto:quic@comune.rho.mi.it">quic@comune.rho.mi.it</a>
ORARIO	lunedì, mercoledì, venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.00; martedì e giovedì dalle ore 8.30 alle ore 18.30; sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30

