CONDIZIONI DI SERVIZIO

SERVIZIO RICHIESTA RISARCIMENTO DANNI

Il servizio è rivolto a persone fisiche e giuridiche che abbiano subito danni a causa di un sinistro riconducibile a responsabilità del Comune. Il danneggiato è tenuto a provare l'esistenza del danno e la sua derivazione causale da un bene di proprietà o di competenza del Comune.

Nella richiesta di risarcimento occorre indicare:

- generalità del richiedente e recapiti a cui inviare le comunicazioni o eventuali richieste di integrazioni di documentazione
- luogo esatto dove è avvenuto il sinistro (via e numero civico o comunque ogni elemento utile all'esatta identificazione del luogo), data e ora del sinistro
- descrizione della dinamica del sinistro
- dati dell'eventuale veicolo danneggiato e del proprietario.

Alla richiesta vanno allegati i seguenti documenti:

- copia carta di identità e codice fiscale del denunciante
- in caso di sinistro a minori, copia documenti di identità e copia codice fiscale del minore e di chi esercita la responsabilità genitoriale
- copia libretto di circolazione e patente di guida (in caso di danno a veicoli)
- fotografie del luogo del sinistro e dell'insidia
- fotografie attestanti i danni (in presenza di danni materiali)
- copia dell'eventuale referto del pronto soccorso e/o certificazione medica (in presenza di lesioni personali)
- quantificazione dei danni materiali (preventivi, scontrini fiscali o fatture).

Il danneggiato deve inoltre fornire la seguente documentazione probatoria a fondamento della richiesta:

- se presenti testimoni, dichiarazione/i testimoniale/i firmate/i, rilasciata/e dalla/e persona/e che ha/hanno assistito al fatto corredata/e della/ fotocopia/e di un documento di identità in corso di validità del/i dichiarante/i
- se intervenuta autorità di Polizia (Polizia Locale, Polizia Stradale, Carabinieri, …), copia del verbale di intervento.

La richiesta dovrà essere inoltrata compilando apposito modulo nelle seguenti modalità:

- compilando la pratica on line
- via pec all'indirizzo: pec.protocollo.comunerho@legalmail.it
- raccomandata con ricevuta di ritorno, all'indirizzo: Ufficio Assicurazioni e Sinistri - Comune di Rho, P.zza Visconti 24, 20017 Rho
- consegna a mano presso: QUIC Sportello del Cittadino, Via Edmondo De Amicis 1, 20017 Rho che osserva i seguenti orari:

Lunedì	8.30 - 13.00
Martedì	8.30 - 13.00 e 14.00 - 18.30
Mercoledì	8.30 - 13.00
Giovedì	8.30 - 13.00 e 14.00 - 18.30
Venerdì	8.30 - 13.00

La richiesta di risarcimento va presentata entro un massimo di 5 anni dalla data del sinistro. Il riscontro di presa in carico da parte dell'Ufficio si avrà entro 30 giorni dalla data di richiesta di risarcimento.
Al termine dell'istruttoria il Comune potrà formulare una proposta di risarcimento danni, oppure un motivato diniego.

Le informazioni sul procedimento potranno essere richieste direttamente all'Ufficio Assicurazioni e Sinistri al numero telefonico: 0293332.331/507, oppure a mezzo posta elettronica all'indirizzo: sinistrio@comune.rho.mi.it